



JAVNO KOMUNALNO PODJETJE BREZOVICA d.o.o.  
Kamnik pod Krimom 6, 1352 PRESERJE  
Telefon: 01/363 30 20  
[www.jkp-brezovica.si](http://www.jkp-brezovica.si), [info@jkp-brezovica.si](mailto:info@jkp-brezovica.si)

# LETNO POROČILO 2024



februar 2025



## Vsebina

<b>1</b>	<b><i>Poročilo direktorja</i></b> .....	<b>5</b>
	Izjava poslovodstva – podpis letnega poročila .....	8
	Predlog delitve dobička .....	8
<b>2</b>	<b><i>Poročilo nadzornega sveta</i></b> .....	<b>9</b>
	Poročilo o delu Nadzornega sveta JKP Brezovica d.o.o. za poslovno leto 2024 .....	9
	Pregled in potrditev letnega poročila .....	10
<b>3</b>	<b><i>Predstavitve podjetja</i></b> .....	<b>11</b>
1.	Osnovni podatki .....	11
2.	Lastniška struktura in organi družbe .....	12
a.	Skupščina podjetja .....	12
b.	Nadzorni svet podjetja .....	12
c.	Vodstvo – uprava - direktor .....	12
3.	Dejavnosti podjetja .....	13
4.	Vizija in politika podjetja .....	15
5.	Raziskave in razvoj ter kakovost .....	16
<b>4</b>	<b><i>Poslovno poročilo</i></b> .....	<b>17</b>
1.	Izvajanje gospodarskih javnih služb po dejavnostih .....	17
I.	Oskrba s pitno vodo .....	17
II.	Odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda .....	28
a.	splošno .....	28
b.	kanalizacija .....	29
c.	čistilne naprave .....	29
III.	Javna razsvetljava .....	33
IV.	Vzdrževanje cest .....	34
V.	Zimska služba .....	38
2.	Tržne dejavnosti .....	40
I.	Kanalizacija .....	40
II.	Vodovod .....	41
III.	Javna razsvetljava .....	42
IV.	Ceste .....	43
3.	Pregled realizacije plana .....	44
4.	Nabavna funkcija in javna naročila .....	46
5.	Osnovna sredstva .....	47
6.	Organizacijska struktura in zaposleni .....	48
I.	Zaposleni .....	50
a.	Organizacijska shema .....	51
b.	Izobrazbena struktura .....	51

c. Starostna struktura zaposlenih.....	52
II. Varnost in zdravje pri delu .....	53
<b>5 Računovodsko poročilo .....</b>	<b>54</b>
1. Izkaz poslovnega izida za obdobje od 01.01. do 31.12.2024 .....	54
2. Bilanca stanja na dan 31.12.2024 .....	56
3. Izkaz bilančnega dobička 2024 .....	58
<b>6 Razkritja postavk v računovodskih izkazih .....</b>	<b>59</b>
1. Splošna razkritja k računovodskim izkazom 2024 .....	59
2. Bilanca stanja na dan 31.12.2024 .....	60
3. Izkaz poslovnega izida od 1.1.2024 do 31.12.2024.....	66
<b>7 Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32.....</b>	<b>70</b>
1. Izkazi poslovnega izida po dejavnostih .....	70
2. Izračunavanje posrednih stroškov za razporejanje na posamezne dejavnosti in stroškovne nosilce .....	78
<b>8 Analiza poslovanja .....</b>	<b>79</b>
I. Kazalniki gospodarnosti .....	79
II. Kazalniki stroškovnosti.....	80
III. Kazalniki dobičkovnosti – donosnosti prihodkov .....	80
IV. Kazalniki dobičkovnosti – donosnosti kapitala.....	81
V. Kazalniki pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koef.) .....	81
VII. Kazalniki produktivnosti .....	82

## 1 POROČILO DIREKTORJA

**Leto 2024 je za nami kot obdobje izzivov in priložnosti.** V času, ko se globalno gospodarstvo prilagaja trajnostnim modelom, smo tudi javna komunalna podjetja postavljena pred nenehne spremembe in zahteve po prilagoditvah. To poročilo povzema ključne gospodarske dejavnike, ki so v letu 2024 vplivali na naše poslovanje, ter prikazuje strategije, s katerimi smo uspešno premagovali ovire in izkoriščali priložnosti za nadaljnjo rast in izboljšave.

Poleg zakonsko zahtevanih finančnih razkritij so v poročilu predstavljene tudi druge pomembne informacije o našem poslovanju, dosežkih in prihodnjih usmeritvah.

### **Gospodarski kontekst in energetske spremembe**

Globalna gospodarska negotovost in posledice preteklih energetskih kriz še vedno vplivajo na regionalno okolje.

V letu 2024 smo se soočili z nadaljnjimi posledicami globalnih energetskih pretresov in inflacijskih pritiskov, ki so vplivali na cene surovin, materialov in storitev. Nenaden dvig cen energentov je sprožil val podražitev, s katerim smo se morali hitro in odločno spoprijeti. S sklenitvijo nove pogodbe z dobaviteljem električne energije smo uspeli znižati stroške v primerjavi s prejšnjo pogodbo. Poleg tega smo z uvedbo dodatnih ukrepov za optimizacijo stroškov poslovanja omogočili, da so cene naših storitev ostale stabilne oziroma so se celo nekoliko znižale.

### **Fiskalna politika in javnofinančni okvir**

Leto 2024 je prineslo izzive v zvezi z vzdrževanjem stabilnosti javnofinančnih sredstev ob nujnosti vlaganj v infrastrukturo in trajnostni razvoj. Povečan je bil pritisk na prilagajanje tarif in nadzor stroškov, kar je vplivalo tudi na naše poslovanje. Pri upravljanju sredstev smo sledili načelu transparentnosti, optimalne razporeditve virov in iskanja ukrepov za povečanje učinkovitosti storitev.

### **Digitalizacija in zelena preobrazba**

V letu 2024 smo pospešili digitalizacijo poslovanja in vpeljali nove tehnološke rešitve. Nadgradili smo informacijske sisteme, avtomatizirali delovne procese in podprli trajnostne projekte, ki bodo zmanjšali okoljski odtis podjetja ter povečali učinkovitost storitev.

### **Kadrovska politika in prenos znanja**

Eden ključnih izzivov ostaja dostop do kvalificirane delovne sile. Povečanje plač in socialni ukrepi so neločljivo povezani z višjimi stroški, a hkrati predstavljajo naložbo v dolgoročno konkurenčnost podjetja.

Naše podjetje, ki se bliža trideseti obletnici, se ponaša z bogatimi izkušnjami in dobrimi praksami, zbranimi skozi leta delovanja. V letu 2024 smo uspešno privabili nove sodelavce, s katerimi smo in bomo nadomestili odhode starejšega kadra, kar je omogočilo kontinuiteto in prenos dragocenega znanja. Ustvarili smo delovno okolje, v katerem se zaposleni počutijo cenjene in motivirane. Povečana vlaganja v razvoj zaposlenih, strokovno izobraževanje in spodbujanje inovativnosti so ključni dejavniki za dolgoročni uspeh podjetja.

## **Trajnostni razvoj in družbena odgovornost**

Leto 2024 je bilo tudi obdobje intenzivnega napredka na področju trajnostnega razvoja in digitalizacije. Investicije v digitalizacijo nam omogočajo razvoj naprednih informacijskih rešitev, ki so in še bodo izboljšale komunikacijo z uporabniki, pospešile odzivnost ter optimizirale operativne procese. Ta tehnološka nadgradnja je ključnega pomena za znižanje operativnih stroškov in povečanje transparentnosti našega poslovanja.

Kot javno podjetje smo zavezani k zagotavljanju visokokakovostnih javnih storitev, hkrati pa moramo ravnati odgovorno do okolja in prihodnjih generacij. V letu 2024 smo stremeli k optimizirani rabi naravnih virov ter uvajali inovacije, ki bodo prispevale k trajnostnemu razvoju naše skupnosti. Naša prizadevanja niso zgolj finančne narave, temveč vključujejo tudi širšo družbeno odgovornost – skrb za okolje, zdravje in dobrobit naših občanov.

## **Finančni rezultati in poslovna uspešnost**

Kljub zunanjim izzivom, kot so nestabilnost gospodarskih razmer, visoka inflacija in davčne spremembe, smo v letu 2024 zaključili poslovno leto s pozitivnimi finančnimi rezultati. Naš čisti poslovni izid je presegel načrtovane cilje, prihodki so se povečali, medtem ko smo stroške uspešno optimizirali.

Poslovanje v letu 2024 smo zaključili s čistim dobičkom v višini **67.487,90 EUR**. Delovali smo skladno s Poslovnim načrtom za leto 2024.

Na področju gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalnih voda smo poslovali pozitivno v višini **40.463 EUR**. Pozitivno poslovanje smo beležili tudi pri zimski službi v višini **15.042 EUR**, medtem ko smo na javni službi vzdrževanja javne razsvetljave zabeležili negativno poslovanje v višini **-6.940 EUR**. Največji primanjkljaj se je ustvaril pri gospodarski javni službi rednega vzdrževanja cest, kjer smo zaradi pomanjkanja sredstev v občinskem proračunu poslovali z izgubo v višini **-106.072 EUR**. Tržne dejavnosti smo zaključili s pozitivnim poslovanjem v višini **133.719 EUR**.

## **Vzdrževanje in nadgradnja komunalne infrastrukture**

V letu 2024 smo uspešno zagotovili zanesljivo delovanje osnovnih komunalnih storitev kljub zahtevnim razmeram. Naš vodovodni sistem je zanesljivo oskrboval približno **70 % prebivalcev občine** (okoli **8.900 uporabnikov**). Izboljšali smo delovanje sistemov za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode. S preventivnimi pregledi ter posodobitvami sistemov – vključno z nadgradnjo vakuumskih jaškov – smo zmanjšali število intervencijskih ur in zagotovili varno odvajanje odpadnih voda. Na čistilnih napravah smo uspeli doseči stabilno delovanje, kar se je izkazalo predvsem po izboljšavah na ČN, kjer smo s strokovnimi analizami in dodatnimi vzdrževalnimi ukrepi odpravili večino preteklih težav.

## **Ključne investicije**

Leto 2024 je bilo uspešno tudi na področju investicij. Zaključili smo več pomembnih projektov:

- izgradnja nove vakuumske kanalizacije in priključkov,
- obnova vodovodnega omrežja v ključnih delih občine,
- posodobitev lokalnih cest in izboljšave v infrastrukturi javnih površin.

Te investicije so bile ključnega pomena za izboljšanje kakovosti storitev, zmanjšanje operativnih stroškov in dolgoročno varnost naše infrastrukture. Kljub nekaterim likvidnostnim

izzivom, ki so izhajali iz socialnih razmer in povečanih stroškov, smo uspeli doseči zastavljene finančne cilje, kar se je odražalo tudi v pozitivnem čistem poslovnem izidu.

### **Sklep in pogled v prihodnost**

Ob zaključku leta se vedno ozremo na dosežene cilje in izzive, ki so nas okrepili za prihodnost. Naše podjetje ostaja zavezano trajnostnemu razvoju, inovacijam in zagotavljanju visokokakovostnih storitev za uporabnike. Zahvaljujemo se vsem svojim sodelavcem in nadzornemu svetu, županu, občinski upravi in občinskemu svetu, partnerjem in občanom za zaupanje, sodelovanje ter podporo pri skupnem ustvarjanju boljše prihodnosti.

Monika Pulko

Direktorica

Kamnik pod Krimom, februar 2025



## IZJAVA POSLOVODSTVA – PODPIS LETNEGA POROČILA

Letno poročilo je sestavljeno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah in predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in njenega poslovanja. Računovodski izkazi in pojasnila teh v tem letnem poročilu so izdelani v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Kamnik pod Krimom, februar 2025

Monika Pulko

Direktorica



## PREDLOG DELITVE DOBIČKA

### ***Predlog sklepa:***

Čisti dobiček v višini 67.487,90 EUR, ki izvira iz dobička tekočega poslovnega leta 2024, ostaja nerazporejen.

- Nerazporejeni dobiček EUR 67.487,90 EUR

### **Obrazložitev predloga sklepa:**

Preostanek čistega dobička v vrednosti EUR 67.487,90 ostane nerazporejen.

## 2 POROČILO NADZORNEGA SVETA

### POROČILO O DELU NADZORNEGA SVETA JKP BREZOVICA D.O.O. ZA POSLOVNO LETO 2024



JAVNO KOMUNALNO PODJETJE BREZOVICA d.o.o.  
Kamnik pod Krimom 6, 1352 PRESERJE  
Telefon: 01/363 30 20  
www.jkp-brezovica.si, info@jkp-brezovica.si

#### POROČILO NADZORNEGA SVETA

#### POROČILO O DELU NADZORNEGA SVETA JKP BREZOVICA D.O.O. ZA POSLOVNO LETO 2024

Nadzorni svet je v skladu s svojimi pristojnostmi, opredeljenimi v 272. in 281. členu ZGD-1 opravljal svoje funkcije v letu 2024, v sestavi:

- do marca 2024: Janez Miklič, Nejc Vesel, Pavle Pirc, Borut Pirnat, Klemen Maček
- od marca 2024: Pavle Pirc, Mira Gregorka, Nejc Vesel, Borut Pirnat, Klemen Maček.

Nadzorni svet je svojo nadzorno funkcijo, v okviru pooblastil in pristojnosti izvrševal na petih (5) sejah in sicer:

- 8. seji dne 29.02.2024,
- 2. korespondenčni seji dne 10.05.2024,
- 9. seji dne 26.06.2024,
- 10. seji dne 12.09.2024,
- 11. seji dne 04.12.2024.

Vse seje so bile sklepčne.

V okviru rednih sej v letu 2024 je nadzorni svet:

- potrdil Letno poročilo podjetja JKP Brezovica d.o.o. za leto 2023,
- potrdil soglasje za najem kredita za obnovo in nakup osnovnih sredstev,
- potrdil Medletno poročilo poslovanja podjetja v obdobju januar 2024 – april 2024,
- potrdil Medletno poročilo poslovanja podjetja v obdobju januar 2024 – julij 2024,
- potrdil Plan poslovanja podjetja za leto 2025,
- potrdil Elaborat za ceno oskrbe s pitno vodo v letu 2025,
- potrdil Elaborat za ceno odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih voda v letu 2025,
- se seznanjal s tekočimi poslovnimi procesi in dogodki in podajal usmeritve direktorici.

Kamnik pod Krimom, 03.02.2025

  
Pavle Pirc  
Predsednik NS JKP Brezovica d.o.o.

## PREGLED IN POTRDITEV LETNEGA POROČILA

Nadzorni svet je letno poročilo obravnaval na svoji 12. redni seji dne 05.03.2025. Po preverbi in pregledu letnega poročila je nadzorni svet ugotovil, da letno poročilo podaja realno sliko o poslovanju družbe v letu 2024 in stanju njenega premoženja in obveznosti na dan 31.12.2024.

Nadzorni svet na letno poročilo nima pripomb.

Na osnovi navedenega je Nadzorni svet:

Podal pozitivno mnenje k poslovnemu poročilu družbe JKP Brezovica d.o.o. za leto 2024.

Potrdil letno poročilo družbe JKP Brezovica d.o.o. za leto 2024.

Kamnik pod Krimom, 05.03.2025



Pavle Pirc

Predsednik NS JKP Brezovica d.o.o.

### 3 PREDSTAVITEV PODJETJA

#### 1. OSNOVNI PODATKI

Naziv	Javno komunalno podjetje Brezovica d.o.o.
Skrajšan naziv	JKP Brezovica d.o.o.
Sedež	Kamnik pod Krimom 6,1352 Preserje
Telefon	01/363 30 20
Spletna stran	<a href="http://www.jkp-brezovica.si">www.jkp-brezovica.si</a>
Elektronski naslov	<a href="mailto:info@jkp-brezovica.si">info@jkp-brezovica.si</a>
Šifra osnovne dejavnost	36.000
Matična številka	5945151
Davčna številka	SI22513434
Številka transakcijskega računa	6100 0001 7371 398 pri Delavski hranilnici d.d. 6000 0000 0484 586 pri Hranilnici LON, d.d.
Osnovni kapital	110.000,00 EUR
Kontaktna oseba	Monika Pulko, direktorica

## 2. LASTNIŠKA STRUKTURA IN ORGANI DRUŽBE

Javno komunalno podjetje Brezovica d.o.o. je javno podjetje, ustanovljeno leta 1996. V skladu z Zakonom o gospodarskih družbah ima pravnoorganizacijsko obliko družbe z omejeno odgovornostjo in po številu zaposlenih spada med majhne družbe. Družba je v 100% lasti ustanoviteljice, Občine Brezovica.

O upravljanju podjetja odločata skupščina ustanoviteljice in nadzorni svet, upravo podjetja predstavlja direktor.

### **a. Skupščina podjetja**

Skupščino podjetja predstavlja Občinski svet Občine Brezovica, ki šteje 18 članov in izvaja ustanoviteljske pravice in obveznosti. Skupščino vodi župan Metod Ropret.

### **b. Nadzorni svet podjetja**

Nadzorni svet družbe nadzoruje vodenje poslov družbe, skrbi za dolgoročne interese družbe in uresničevanje sprejete strategije ter za družbeno odgovorno povečevanje ekonomske učinkovitosti družbe.

Nadzorni svet sprejema plane in programe dela in razvoja, izdaja navodila in smernice za delo direktorja, nadzira pravilno in pravočasno izdelavo računovodskih izkazov (bilanco stanja in bilance uspeha) ter nadzoruje vodenje poslov družbe ter izvaja druge pristojnosti v skladu z zakonodajo.

V letu 2024 so nadzorni svet sestavljali naslednji člani:

- do marca 2024:
  - Janez Miklič – predsednik,
  - Nejc Vesel – namestnik predsednika,
  - Pavle Pirc – član,
  - Borut Pirnat – član,
  - Klemen Maček – član.
- od marca 2024:
  - Pavle Pirc – predsednik,
  - Mira Gregorka – namestnica predsednika,
  - Nejc Vesel – član,
  - Borut Pirnat – član,
  - Klemen Maček – član.

### **c. Vodstvo – uprava - direktor**

Direktor družbe na lastno odgovornost vodi poslovanje in delo družbe ter družbo zastopa brez omejitev, razen v izjemnih primerih, ko je potrebno še soglasje skupščine.

V letu 2024 je družbo vodila direktorica Monika Pulko.

### 3. DEJAVNOSTI PODJETJA

#### **Obvezne gospodarske javne službe:**

- oskrba s pitno vodo;
- odvajanje in čiščenje odpadnih voda;
- vzdrževanje cest in javnih površin.

#### **Izbirne gospodarske javne službe:**

- javna razsvetljava;
- plakatiranje.

#### **Druge dejavnosti:**

- gradnja in obnova komunalne infrastrukture;
- tehnično svetovanje;
- druge storitvene dejavnosti.

Podjetje je registrirano pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, v sodnem registru so registrirane naslednje dejavnosti:

33.110	Popravila kovinskih izdelkov
33.120	Popravila strojev in naprav
33.130	Popravila elektronskih in optičnih naprav
33.140	Popravila električnih naprav
33.190	Popravila drugih naprav
36.000	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
37.000	Ravnanje z odplakami
38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
38.120	Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki
38.220	Ravnanje z nevarnimi odpadki
38.310	Demontaža odpadnih naprav
38.320	Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
39.000	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
42.110	Gradnja cest
42.210	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
42.910	Gradnja vodnih objektov
42.990	Gradnja drugih objektov nizke gradnje
43.110	Rušenje objektov
43.120	Zemeljska pripravljalna dela
43.210	Inštaliranje električnih napeljav in naprav
43.220	Inštaliranje vodovodnih, plinskih, ogrevalnih napeljav in naprav
43.290	Drugo inštaliranje pri gradnjah
43.342	Pleskarska dela
43.390	Druga zaključna gradbena dela
43.990	Druga specializirana gradbena dela
45.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil

46.130	Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
49.410	Cestni tovorni promet
49.420	Selitvena dejavnost
49.500	Cevovodni transport
52.100	Skladiščenje
52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
71.111	Arhitekturno projektiranje
71.112	Krajinško arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje
71.129	Tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje
71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
74.900	Drugje razvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.120	Dajanje tovornjakov v najem in zakup
77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
77.310	Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup
77.320	Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.210	Splošno čiščenje stavb
81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.910	Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
96.030	Pogrebna dejavnost
96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

Podjetje poleg navedenih dejavnosti opravlja še javna pooblastila in naloge, ki so mu zaupane kot izvajalcu gospodarske javne službe. V manjšem obsegu podjetje, brez vpisa v sodni register, opravlja tudi druge dejavnosti, ki so namenjene boljšemu in popolnejšemu opravljanju gospodarske dejavnosti.

## 4. VIZIJA IN POLITIKA PODJETJA

Naša osnovna vizija je biti komunalno podjetje, ki je znano po svoji zanesljivosti, inovativnosti in odgovornosti do okolja ter vzor občanom na področju skrbi za čisto in zdravo okolje.

Prebivalcem želimo zagotavljati najvišjo raven kakovosti življenja z zagotavljanjem vrhunskih komunalnih storitev po dostopnih cenah.

Želimo biti zgled sodelovanja med komunalnim podjetjem in lokalno skupnostjo za skupno ustvarjanje boljše prihodnosti

**Ključni elementi naše vizije so:**

**1. Okoljska ozaveščenost / zavezanost k trajnosti:** Zavedamo se svojega vpliva na okolje in si prizadevamo za trajnostno delovanje. Zavezani smo k zmanjševanju emisij in ohranjanju okolja ter spodbujanju zelenih praks.

**2. Zagotovitev visokokakovostnih komunalnih storitev:** To vključuje zanesljivo oskrbo s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadne vode, urejanje javnih površin, vzdrževanje cest in infrastrukture ter druge storitve, ki so bistvene za dobro počutje prebivalcev.

**3. Zadovoljstvo strank:** Naše delovanje zagotavlja bistvene storitve za prebivalstvo, zato je zadovoljstvo strank ključnega pomena za uspeh podjetja. S svojim delom se zato osredotočamo na zagotavljanje visokokakovostnih storitev po dostopnih cenah ter na odzivnost na potrebe strank.

**3. Učinkovitost in gospodarnost:** S skrbnim in dobrim upravljanjem ter gospodarnim ravnanjem s sredstvi zagotavljamo učinkovitost in gospodarnost našega poslovanja. Optimiziramo poslovanje, nadzorujemo in zmanjšujemo stroške in iščemo inovativne rešitve za zagotavljanje storitev.

**3. Inovativnost:** V svojem poslovanju se moramo nenehno prilagajati novim tehnologijam in predpisom. Zato smo inovativnost vključili kot enega izmed ključnih elementov vizije. Sledimo najnovejšim tehnološkim trendom in vlagamo v inovativne rešitve za izboljšanje svojih storitev. Med drugim to vključuje uporabo pametnih tehnologij za upravljanje infrastrukture, digitalizacijo poslovanja in uvajanje novih načinov za zagotavljanje bolj učinkovitih in trajnostnih storitev.

**4. Družbena odgovornost:** Komunalna podjetja smo pomemben del lokalne skupnosti, zato je še toliko bolj pomembno, da delujemo družbeno odgovorno. Odprti smo za dialog z lokalno skupnostjo in upoštevamo potrebe in želje prebivalcev. Nudimo podporo lokalnim projektom, sodelujemo z lokalnimi organizacijami, informiramo javnost o svojih dejavnostih, se odzivamo na pobude in pritožbe in zagotavljamo enake možnosti za vse zaposlene.

## 5. RAZISKAVE IN RAZVOJ TER KAKOVOST

V letu 2024 smo delovali po sistemu vodenja kakovosti po zahtevah najvišjih standardov.

Dopolnjevali smo manjkajoče in zastarele interne akte podjetja ter jih usklajevali s spremembami veljavne zakonodaje. Za večino poslovnih procesov imamo jasne diagrame poteka.

Skupaj z občino ustanoviteljico smo dopolnjevali digitalni kataster vseh uporabnikov v GIS prostorskih sistemih ter jih povezovali z odjemnimi mesti. Povezava s plačniki komunalnih storitev omogoča bazo podatkov, iz katere je mogoče črpati podatke za izdelavo poročil.

Sredstva smo vlagali v sanacijo vodovodnega sistema in posodobitev avtomatizacije vodovodnih sistemov.

Nadaljevali bomo z raziskavami nadomestnih virov pitne vode ter sodelovali z občino pri pridobivanju nepovratnih sredstev iz EU skladov za gradnjo kanalizacij, zagotavljanje rezervnih vodnih virov in obnovo vodovodov.

## 4 POSLOVNO POROČILO

### 1. IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB PO DEJAVNOSTIH

#### **I. Oskrba s pitno vodo**

Cilj oskrbe s pitno vodo je občanom zagotavljati zadostno količino kakovostne pitne vode. Dejavnost opravljamo v KS Podpeč – Preserje, KS Notranje Gorice, KS Vnanje Gorice in delu KS Brezovica. Oskrbujemo 70 % prebivalcev celotne občine Brezovica, to je 8.900 prebivalcev.

#### **KOLIČINA NAČRPANE IN OBRAČUNANE VODE TER IZGUBE V LETU 2024**

##### ***Vodovodni sistem Podpeč, Preserje, Notranje in Vnanje Gorice***

Skupna izguba vode v letu 2024 je bila 19,51 %. V tej količini niso odštete količine vode, ki so bile uporabljene za izpiranje cevovodov, preizkuse hidrantov, pranje vodohranov, iskanje okvar, gasilske namene in količine, povezane z nedovoljenimi odvzemi vode iz omrežja. Odšteti tudi nista količina vode, ki je bila porabljena za izpiranje vrtine Vv-1/86 ter količina vode, porabljena za pranje filtrov na vodarni Virje, ki v skupni količini znašata 15.955 m<sup>3</sup> in bo zanj obračunano tudi republiško vodno povračilo. Izgubljene vode na sistemu skupaj z vodo za potrebe pranja je bilo 108.758 m<sup>3</sup>. Razlog za rahlo povečanje izgub vode je, da v času, ko oskrbujemo z vodo JP Voka Snaga za naselje Brezovica, ne moremo prekinjati in preusmeriti oskrbe za Vnanje Gorice in tako izvesti meritev po teh območjih, saj bi pri uporabnikih povzročili večkratno prekinitev oskrbe.

Iz podatkov je razvidno, da v letu 2024 iz Centralnega sistema Ljubljana vode nismo odzemale. Zaradi stabilnosti vodovodnega sistema ohranjamo povezavo z rezervnim virom – Centralni vodovodni sistem Ljubljana. Zaradi obnove dela omrežja na Centralnem vodovodnem sistemu Ljubljana smo od januarja do marca in v avgustu in septembru dobavljali vodo tudi za območje Brezovice. V letu 2024 je bilo tako dobavljeno 27.289 m<sup>3</sup> vode. Strošek vodarine je bil obračunan JP Voka Snaga d.o.o.

Skupna količina vode distribuirane v sistem je znašala 557.327 m<sup>3</sup>, skupaj je bilo obračunane 448.569 m<sup>3</sup> vode.

Na vodovodnem sistemu povprečna poraba na osebo na leto znaša 49,60 m<sup>3</sup> vode, v seštevek so vključeni tudi industrijski uporabniki.

Konec leta smo izvedli popis vodomero. Popis smo izvajali pri vseh uporabnikih. Od oktobra do decembra 2024 smo prejeli 96,2 % odčitkov vodomero.

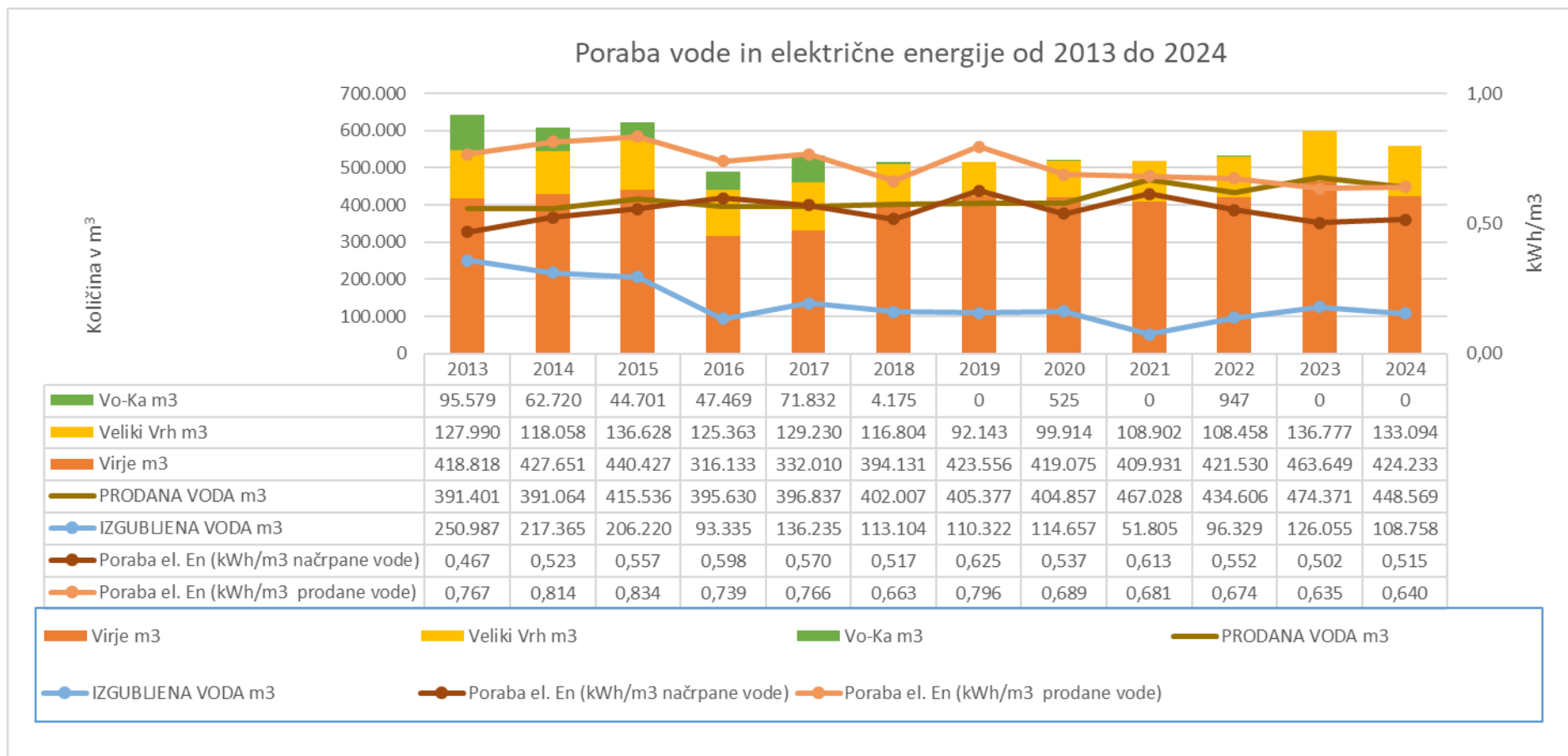
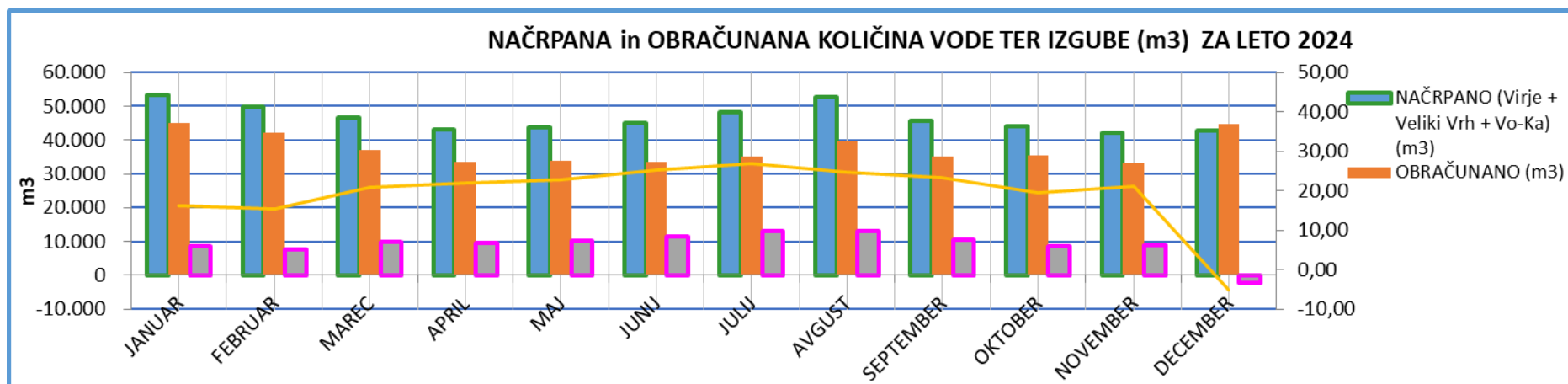


Tabela: Količina načrpane in obračunane vode ter izgube v letu 2024

MESEC	Virje		Veliki Vrh	Vo-Ka	Skupaj		PRODANA VODA		IZGUBLJENA VODA				
	KOLIČINA NAČRPANE VODE	Distrib. V sistem	KOLIČINA NAČRPANE VODE	KOLIČINA NAČRPANE VODE	KOLIČINA NAČRPANE VODE	DNEVNO POVPREČJE	KOLIČINA PRODANE VODE	DNEVNO POVPREČJE	Izpiranje vrtine Vv-1/86 Virje	IZGUBLJENA VODA	IZGUBLJENA VODA	POVPREČNA DNEVNA IZGUBA	Dejanske izgube
	m3	m3	m3	m3	m3	m3	m3	m3		m3	%	m3	%
JANUAR	42.171	40.587	11.337	0	53.508	1.726	44.906	1.449	1.584	8.602	16,08	277	13,12
FEBRUAR	39.327	37.999	10.491	0	49.818	1.779	42.121	1.504	1.328	7.697	15,45	275	12,78
MAREC	36.468	35.017	10.321	0	46.789	1.509	37.064	1.196	1.451	9.725	20,78	314	17,68
APRIL	32.310	31.020	10.664	0	42.974	1.432	33.497	1.117	1.290	9.477	22,05	316	19,05
MAJ	33.451	32.096	10.442	0	43.893	1.416	33.881	1.093	1.355	10.012	22,81	323	19,72
JUNIJ	34.570	32.781	10.377	0	44.947	1.498	33.633	1.121	1.789	11.314	25,17	377	21,19
JULIJ	37.180	35.223	11.004	0	48.184	1.554	35.191	1.135	1.957	12.993	26,97	419	22,90
AVGUST	40.598	39.385	12.124	0	52.722	1.701	39.703	1.281	1.213	13.019	24,69	420	22,39
SEPTEMBER	35.357	34.166	10.186	0	45.543	1.518	34.976	1.166	1.191	10.567	23,20	352	20,59
OKTOBER	31.802	30.814	12.179	0	43.981	1.419	35.413	1.142	988	8.568	19,48	276	17,23
NOVEMBER	30.512	29.525	11.777	0	42.289	1.410	33.316	1.111	987	8.973	21,22	299	18,88
DECEMBER	30.487	29.665	12.193	0	42.680	1.377	44.868	1.447	822	-2.188	-5,13	-71	-7,05
SKUPAJ	424.233	408.278	133.094	0	557.327	1.527	448.569	1.229	15.955	108.758	19,51	298	16,65



### **Zahodni Vodovodni sistem Brezovica**

Skupna izguba vode v letu 2024 je bila 26,39 %. V tej količini niso odštete količine vode, ki so bile uporabljene za izpiranje cevovodov, preizkuse hidrantov, pranje vodohranov, iskanje okvar, gasilske namene in količine povezane z nedovoljenimi odvzemi vode iz omrežja. Izgubljene vode na sistemu je bilo 5.012 m<sup>3</sup>.

Na območju vodovoda se je v letu 2024 izvajala gradnja kanalizacije in obnova vodovoda, ki ga bo nato upravljalo JP Voka Snaga.

Na vodovodnem sistemu povprečna poraba na osebo na leto znaša 49,40 m<sup>3</sup> vode, v seštevek so vključeni tudi industrijski uporabniki.

Konec leta smo izvedli popis vodomero. Popis smo izvajali pri vseh uporabnikih. V decembru 2024 smo prejeli 79,5 % odčitkov vodomero.

Tabela: Količina načrpane in obračunane vode ter izgube v letu 2024

MESEC	Dobava Voka Snaga		PRODANA VODA		IZGUBLJENA VODA			
	KOLIČINA DOBAVLJENE VODE	DNEVNO POVPREČJE	KOLIČINA PRODANE VODE	DNEVNO POVPREČJE	Izguba na internem sistemu	IZGUBLJENA VODA (m3)	IZGUBLJENA VODA (%)	POVPREČNA DNEVNA IZGUBA
	m3	m3	m3	m3		m3	%	m3
JANUAR	1.213	39	1.109	36	84	104	8,57	3
FEBRUAR	1.164	40	1.058	36	155	106	9,12	4
MAREC	1.250	40	1.119	36	116	131	10,50	4
APRIL	1.254	42	1.082	36	120	172	13,73	6
MAJ	1.280	41	1.133	37	124	147	11,48	5
JUNIJ	1.372	46	1.140	38	117	232	16,91	8
JULIJ	1.371	44	1.152	37	91	219	15,95	7
AVGUST	1.457	47	1.152	38	-137	305	20,93	9
SEPTEMBER	1.898	63	1.125	38	-314	773	40,73	26
OKTOBER	2.808	91	1.137	37	-513	1.671	59,50	54
NOVEMBER	2.051	68	1.115	37	-326	936	45,64	31
DECEMBER	1.874	60	1.658	53	-279	216	11,55	7
SKUPAJ	18.992	52	13.980	38	-762	5.012	26,39	14

## **OBRATOVANJE VODOVODA – oba sistema**

Za uspešno obratovanje vodovoda je zelo pomembno:

- opravljanje rednih nalog upravljanja in nadzora sistema,
- redno tekoče vzdrževanje in
- investicijsko vzdrževanje.

Redne naloge so stalni nadzor obratovanja vseh objektov, naprav, omrežja in ukrepanja po HACCP načrtu. Pri tem se vodijo potrebne evidences ugotovitev in nadzora. V primeru odstopanj se uvedejo potrebni ukrepi za njihovo odpravo.

Redno tekoče vzdrževanje obsega dela in naloge za odpravljanje napak, okvar in poškodb ter za zagotovitev normalnega obratovanja.

Investicijsko vzdrževanje predstavlja vsa obnovitvena dela, ki bistveno spremenijo izgled, lastnosti ali funkcijo naprav in objektov.

Vodovodna sistema sta v letu 2024 obratovala zanesljivo. Prekinitev je bilo malo, bile so zaradi popravil okvar na cevovodih.

Prekinitve delimo na:

<i>Vrsta prekinitve</i>	<i>Obveščanje uporabnikov</i>
Zaradi vzdrževalnih del	Obveščeni pred dogodkom
Zaradi gradnje	Obveščeni pred dogodkom
Zaradi poškodbe cevi	Neobveščeni / obveščeni o predvidenem času izvajanja del
Zaradi nenadnega loma cevi	Neobveščeni / obveščeni o predvidenem času izvajanja del

V letu 2024 smo uvedli obveščanje uporabnikov s sistemom E-obveščanje, kjer uporabniku pošljemo e-pošto in SMS. Odjemalci tako vnaprej prejmejo obvestilo o planiranih prekinitvah, motnjah in neskladni vodi na SMS in e-pošto.

## ČISTILNA NAPRAVA ZA VODO - VODARNA VIRJE

Vodarna Virje je v letu 2024 delovala zanesljivo. Sproti smo odpravljali napake oz. odstopanja od normale. Še vedno odkrivamo napake v programski kodi delovanja naprave. Te napake odpravljamo ob letnih pregledih in jih odpravlja izvajalec naprave. V letu 2024 smo dogradili klima napravo, ki skrbi za ustrezno vlažnost v objektu, saj so se začele pojavljati težave pri delovanju kompresorjev, ki generirajo stisnjen zrak za delovanje pogonov. Redno menjavamo in popravljamo naprave, na katerih se zaradi starosti pojavljajo odpovedi delovanja. Konec leta smo obnovili dve od štirih hidrofornih črpalk, ki skrbijo za distribucijo vode. Črpalke so delovale cca 23.000 ur.

Vse nastale napake smo intervencijsko odpravljali sami ali s pogodbenim izvajalcem Kolektor Sisteh. Ob letnem pregledu je bilo s strani dobavitelja Kolektor Sisteh pregledano delovanje vodarne. Delovanje je ustrezno v okviru predvidenih parametrov. Večje odstopanje je zaznati na IT opremi, kjer je strežnik po 6 letih že na robu amortizacijske dobe in ga bo treba zamenjati z novejšim. Zaposleni smo redno izvajali meritve, preventivne preglede in redne servise opreme.

Vodarna deluje brez prekinitev. V letu 2024 smo iz vrtine Vv-1/86 načrpali 424.233 m<sup>3</sup> vode, v distribucijo je bilo črpano 408.278 m<sup>3</sup>. Razlika 15.955 m<sup>3</sup> odpadne vode je nastalo zaradi pranj filtrov. Tako znaša izkoriščenost vodarne 96,24%.

Motnost surove vode se je gibala med 0,5 NTU in 25 NTU. Nad 1,5 NTU je v letu 2024 znašala 187 dni.



*Vodarna Virje z ultra filtracijskimi enotami*

## PREČRPALIŠČA IN VODOHRANI

V letu 2024 smo posodobili serverje za scado na lokaciji podjetja. Urejeno imamo tudi brezprekinitveno napajanje UPS in avtomatski zagon elektro agregata.

## NOVI PRIKLJUČKI OZ. ODJEMNA MESTA

V letu 2024 smo zgradili 35 novih hišnih priključkov. Obnovili smo jih 7.

Na novo smo aktivirali 27 odjemnih mest.

V vodovodnem sistemu Podpeč, Preserje, Notranje in Vnanje Gorice imamo aktivnih 2.786 odjemnih mest.

V vodovodnem sistemu Brezovica je aktivnih 88 odjemnih mest.

### **MENJAVA IN POPIS VODOMEROV**

V letu 2024 smo zamenjali 486 vodomero. Nezamenjanih je ostalo 147 vodomero. Ti vodomeri bodo zamenjani prioriteto v letu 2025.

Popis smo izvajali decembra 2024. Nepopisanih je ostalo 159 vodomero, ki so znotraj objektov in jih kljub večkratnemu obisku in pozivu uporabnika, da sam popiše in nam javi stanje, nismo uspeli popisati.

### **HIDRANTI, ZRAČNIKI IN CEVOVODI**

Pregledanih je bilo 263 hidrantov. Popravili smo 11 hidrantov, zamenjali smo 2. Na novo sta bila vgrajena 2 hidranta.

Skupaj je na omrežju 367 hidrantov. Gostota postavitve hidrantov je v skladu s Pravilnikom o tehničnih normativih za gašenje požarov (Ur. l. SFRJ, št. 30/91).

Opravili smo pregled in čiščenje zračnikov.

Pregledani in servisirani so bili vsi hidravlični reducirni ventili.

### **OKVARE NA OMREŽJU**

Na terenu smo iskali oz. odpravljali okvare 30 dni, skupno smo za iskanje porabili 413 delovnih ur. Na primarnih in sekundarnih cevovodih smo odkrili in popravili 15 okvar. Na hišnih priključkih smo evidentirali 24 okvar. Skupno smo imeli na sistemu 39 okvar.

Za iskanje okvar smo zaradi neustreznih lastnih naprav (kolerator, iskanje s plinom) morali vključiti tudi zunanje izvajalce za odkrivanje napak. Popravila smo izvajali sami. Vsa dela smo opravili z lastnimi stroji in zaposlenimi.

## **VODOVODNI SISTEM PODPEČ, PRESERJE, NOTRANJE IN VNANJE GORICE**

### **Kakovost vode in notranji nadzor ter monitoring**

Kakovost vode se ugotavlja z notranjim nadzorom in državnim monitoringom v skladu z Uredbo o pitni vodi (Ur. l. RS, št. 61/2023), ki določa mejne vrednosti parametrov pitne vode. Osnova za zagotavljanje kakovosti pitne vode je HACCP načrt.

Notranji nadzor izvaja Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano - NLZOH po letnem planu. Ta je izdelan tako, da se opravljajo redne in občasne analize vode (mikrobiološke, kemijske in fizikalne) na predvidenih odjemnih mestih, ki se določijo tako, da so v čim večji meri vključeni večji deli vodovodnega sistema.

Za vsako opravljeno analizo NLZOH izda poročilo z izvidi preiskav in podanim mnenjem ter predlaganimi ukrepi v primeru odstopanja.

Iz mesečnih analiz notranjega nadzora je razvidno, da je bilo v letu 2024 za mikrobiološko analizo odvzetih 47 vzorcev (39 iz omrežja), 34 vzorcev za redni preskus (32 iz omrežja) in 13 vzorcev za občasni preskus (7 iz omrežja). Pri desetih vzorcih je bil dodatno opravljen preskus na prisotnost bakterije *Clostridium perfringens* s spori (6 iz omrežja).

Za fizikalno kemijsko analizo je bilo odvzetih 16 vzorcev (12 iz omrežja), 13 vzorcev za redni preskus ter 3 vzorci za razširjene preiskave. V 1 primeru smo v vzorcu vode preskušali tudi prisotnost stranskih produktov kemičnega razkuževanja vode (THM).

### **Motnost vode**

V letu 2024 zaradi povečanja motnosti vode na zajetju Virje ni bilo treba objaviti ukrepa prekuhavanja, saj je voda po obdelavi na ultrafiltraciji ustrezno očiščena in skladna z Uredbo o pitni vodi. Tako v letu 2024 ni bilo treba odzemanj vodo iz Centralnega vodovodnega sistema Ljubljana zaradi povišane motnosti vode na zajetju Virje.

V letu 2024 se je na zajetju Virje motnost surove vode v petih obdobjih dežja dvignila nad 1,2 NTU. Skupno je bila motnost surove vode višja od 1,5 NTU 187 dni. Po filtraciji je bila motnost vode pod 0,05 NTU.

Črpališče Veliki vrh je delovalo brez nenapovedanih prekinitev. Črpanje smo prekinili samo zaradi vzdrževalnih del, pri tem pa je bila distribucija nemotena.

### **Mikrobiološka preskušanja**

Rezultati odvzetih vzorcev mikrobioloških preskušanj pri uporabnikih kažejo, da so bili štiri vzorci vode pri uporabnikih neskladni z Uredbo o pitni vodi (enkrat prisotnost *E. coli* in štirikrat prisotnost koliformnih bakterij).

Zaradi prisotnosti *E. coli* je bil v letu 2024 enkrat izdan preventivni ukrep prekuhavanja vode za prehranske namene na delu naselja Preserje, Dolenja Brezovica in Gorenja Brezovica. Na sistemu smo vzpostavili začasno dezinfekcijo vode ter s tem zagotovili ponovno varno pitno vodo za območje.

V letu 2024 smo v času višjih temperatur zraka izvajali izpiranje manj pretočnih odsekov vodovoda in s tem zniževali temperaturo vode v sistemu.

Pred dezinfekcijo na zajetju Virje je bila v treh vzorcih ugotovljena prisotnost koliformnih bakterij, *Escherichia coli* (E.coli), enterokokov in *Clostridium perfringens*.

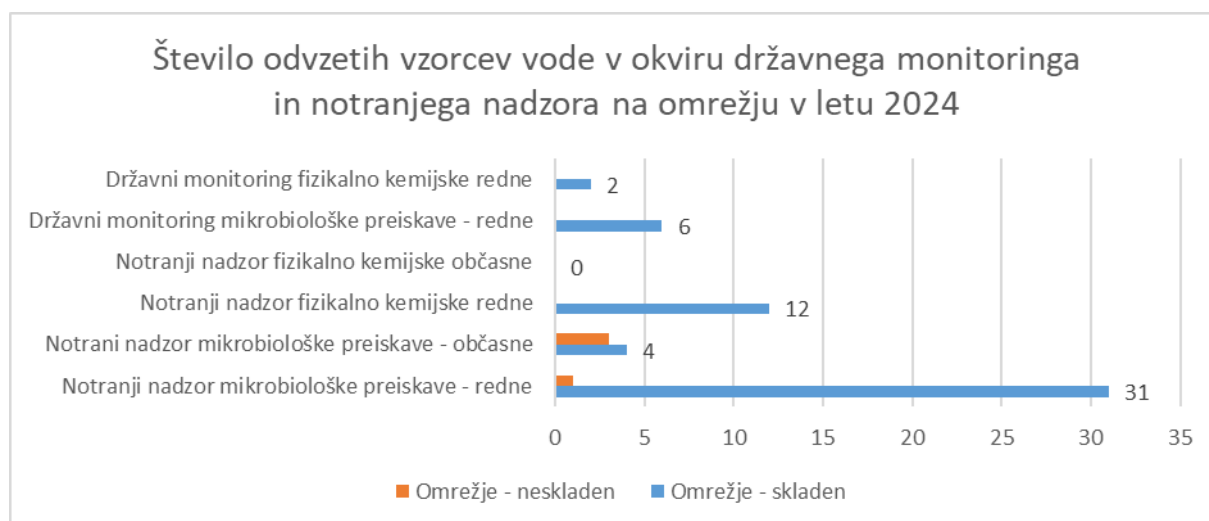
Na zajetju Virje se že od začetka pojavlja onesnaženost surove vode z mikroorganizmi, kar je značilno za kraški vodni vir. Z obdelavo vode na ultra filtraciji odstranjujemo prisotne bakterije morebitne viruse in parazite. Vodi po filtraciji dodajamo dezinfekcijsko sredstvo natrijev hipoklorit v količini do 0,30 mg/l. Meja po uredbi je od 0,10 do 0,30 mg/l. Dezinfekcijo izvajamo zaradi varovanja neoporečnosti vode med transportom do vseh uporabnikov.

### **Fizikalno kemijska preskušanja**

Rezultati fizikalno kemijskih preskušanj odvzetih vzorcev pitne vode kažejo, da so bili vsi odvzeti vzorci glede na preiskane parametre skladni z Uredbo o pitni vodi (Ur. l. RS, št. 61/2023).

### **Rezultati vzorcev pitne vode, ugotovljenih pri monitoringu – spremljanje pitne vode**

Vsi vzorci pitne vode, odvzeti v okviru monitoringa, so bili skladni s predpisi.



### **Mnenje**

Upravljanje in sanitarno tehnično vzdrževanje vodovoda Podpeč – Preserje je bilo ustrezno. Vodarna že po ultra filtraciji in pred dezinfekcijo zagotavlja zdravstveno ustrezno pitno vodo, ki pa se zaradi cevnega transporta do uporabnikov dezinficira z natrijevim hipokloritom.

Pitna voda je bila tako redno dezinficirana (klorirana), razen na oskrbovalnem območju Vnanje Gorice, ko se dezinfekcija izvaja v poletnih mesecih. Oskrba s pitno vodo je bila varna.

### **Nadzor**

S pomočjo celovitega sistema hitreje odkrivamo puščanja vode, ni prelivanj v vodohranih, manj s prekomernim tlakom obremenjujemo vodovodni sistem. S stalno optimizacijo črpališč in vodohranov zmanjšujemo porabo električne energije.

## VODOVODNI SISTEM ZAHODNI VODOVOD BREZOVICA

### **Mikrobiološka preskušanja**

Iz mesečnih analiz notranjega nadzora je razvidno, da je bilo v letu 2024 za mikrobiološko analizo odvzetih 7 vzorcev iz omrežja, 2 vzorca za redni preskus in 5 vzorcev za občasni preskus.

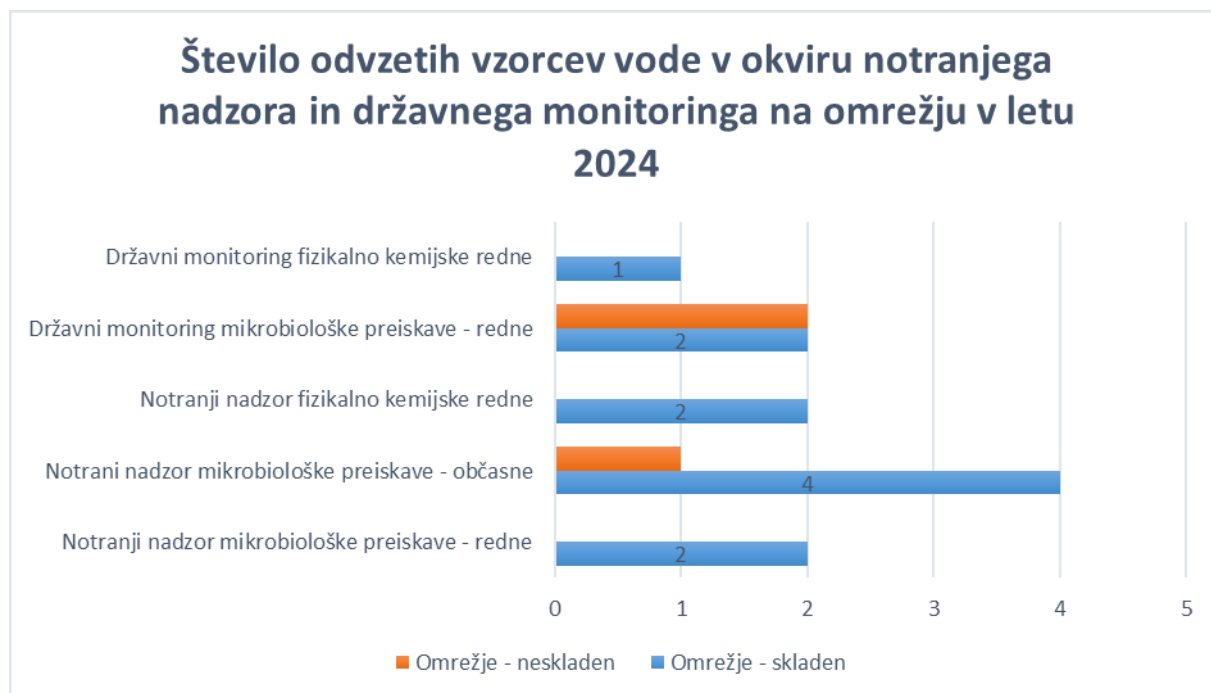
Rezultati mikrobioloških preskušanj kažejo, da je bil en od odvzetih vzorcev vode pri uporabnikih neskladen z Uredbo o pitni vodi (Ur. l. RS, št. 61/2023).

### **Fizikalno kemijska preskušanja**

Za redno fizikalno kemijsko analizo sta bila odvzeta 2 vzorca (iz omrežja). Rezultati fizikalno kemijskih preskušanj odvzetih vzorcev pitne vode kažejo, da sta bila odvzeta vzorca glede na preiskane parametre skladna z Uredbo o pitni vodi (Ur. l. RS, št. 61/2023).

### **Rezultati vzorcev pitne vode, ugotovljenih pri monitoringu – spremljanje pitne vode**

Odvzetih je bilo 5 vzorcev vode (4 za mikrobiološko analizo in 1 za fizikalno kemijsko analizo). Dva sta bila neskladna zaradi prisotnosti koliformnih bakterij.



### **Nadzor**

V letu 2024 smo nadzor nad sistemom izvajali enako kot preteklo leto.

Od prenove sistema nam zaradi nedelovanja naprav ni zmanjkalo vode pri uporabnikih na Brezovici.

### **REDNO ČIŠČENJE OBJEKTOV (NA VSEH VODOVODNIH SISTEMIH)**

Izvedli smo vsa planirana čiščenja vodohranov in ostalih objektov na sistemu.

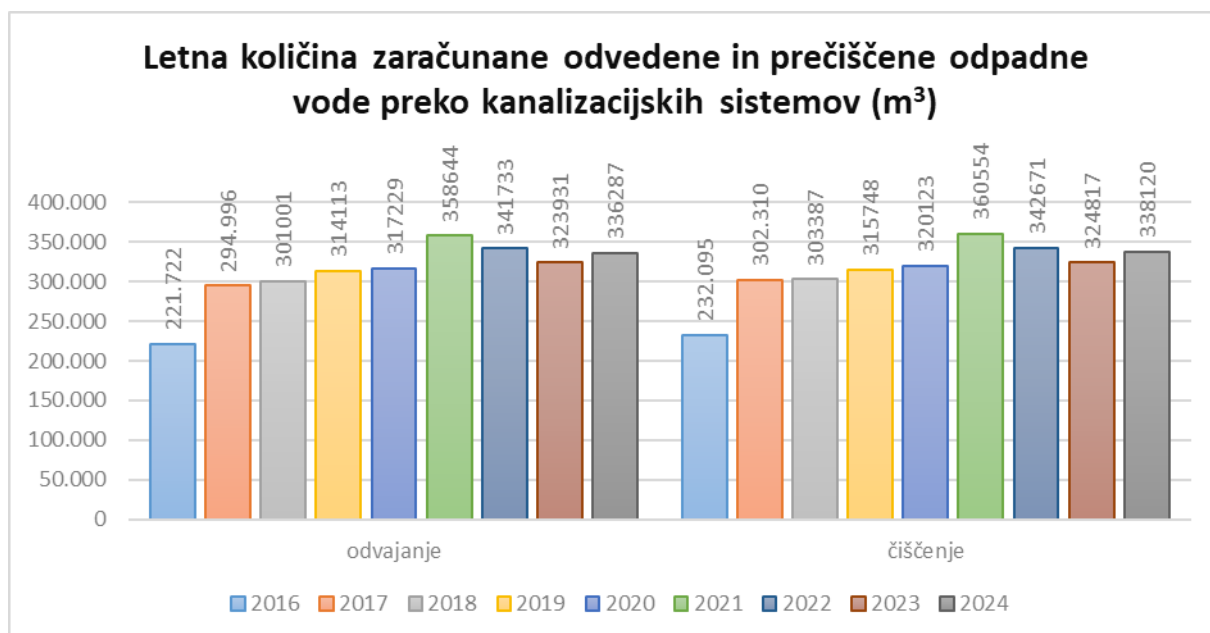
## II. Odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda

### a. splošno

Dejavnost odvajanja in čiščenja odpadne komunalne vode izvajamo v vseh KS, kjer izvajamo tudi dejavnost oskrbe s pitno vodo, razen v KS Brezovica. Dodatno izvajamo dejavnost odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode tudi v KS Rakitna. Naloge gospodarske javne službe natančno definira Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15).

Izvajanje dejavnosti je dodatno opredeljeno tudi z občinskim odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne ter padavinske vode.

V letu 2024 smo odvedli 336.287 m<sup>3</sup> komunalne odpadne vode, na čistilnih napravah smo jo očistili 338.120 m<sup>3</sup>. Večja količina gre predvsem na račun novih priključitev na javno kanalizacijo v naselju Žabnica.



Razlika med prodano, odvedeno in očiščeno vodo je nastala iz naslednjih razlogov:

- voda, ki se uporablja v kmetijstvu za napajanje živine, se ne odvaja in ne čisti,
- voda, ki jo na Rakitni dobavlja JP VOKA SNAGA Ljubljana, se ne prodaja, se pa odvede in očisti,
- voda, ki jo v delu KS Brezovica dobavljamo, se ne odvede in ne čisti v našem sistemu,
- voda, ki jo uporabljamo na čistilnih napravah za njihovo delovanje, se prodaja in čisti, ne pa tudi odvaja,
- voda, ki je stekla ob okvarah in izlivih, se ne odvaja in ne čisti,
- voda, ki smo jo zaradi obnove omrežja za območje Brezovice prodali JP VOKA SNAGA, se ni odvedla ali očistila v našem sistemu.

## **b. kanalizacija**

Poleg standardnih obratovalnih in tehničnih težav se pojavljajo tudi napake povezane z iztrošenostjo (dotrajanostjo) materiala. Povečan dotok tuje vode v deževnem obdobju še vedno ostaja. Več časa smo namenili iskanju in odpravljanju te problematike. Več aktivnosti je tudi na področju vzdrževanja vakuumskih jaškov.



V letu 2024 večjih težav na kanalizaciji zaradi močnih nalivov ni bilo.

Redno pregledovanje in servisiranje vakuumskih jaškov se je v primerjavi s preteklimi leti pokazalo skozi manjše število opravljenih interventnih ur na kanalizacijskem sistemu za skoraj 50%. V letu 2024 je sicer število ur na intervencijah nekoliko naraslo v primerjavi s preteklim letom, kar je posledica dodatnih zaposlenih, ki se še uvajajo v delo in na intervencijah spremljajo starejše izkušene sodelavce. Prav tako so dodatni zaposleni omogočili tudi več opravljenega dela na rednem vzdrževanju kanalizacije.

Zaradi novogradnje kanalizacije v naselju Žabnica, ki pomeni razširitev kanalizacijskega sistema Vnanje Gorice, smo pričeli s pridobivanjem ponudb za potrebe nadgradnje vakuumске postaje in nadzornega sistema SCADA ter nujne posodobitve systemske opreme.

Opravljenih je bilo 2.335,5 ur vzdrževalnih del na vseh kanalizacijskih sistemih. Intervencij na kanalizacijskem sistemu je bilo 244 ur.

## **c. čistilne naprave**

V letu 2024 je ČN Vnanje Gorice sprejemala greznične gošče tako kot pretekla leta.

Delovanje same čistilne naprave se je s pravim pristopom, kljub veliki obremenjenosti, normaliziralo. V letu 2024 ni prihajalo do večjih odstopanj v biološkem procesu njenega delovanja.

V nadaljevanju bo potrebno izvesti še izboljšave na področju odstranjevanja organike iz pralne vode peskolova, več vlaganj bo potrebno v samo strojno opremo, saj se že kaže izrabljenost opreme zaradi agresivnega okolja in njene starosti.

S priključitvijo Žabnice na javno kanalizacijo smo močno presegli nazivno količino enot, ki jo ČN Vnanje Gorice lahko čisti. Nujna je čimprejšnja prestavitev septike, kar bo razbremenilo čistilno napravo prevzema grezničnih gošč.

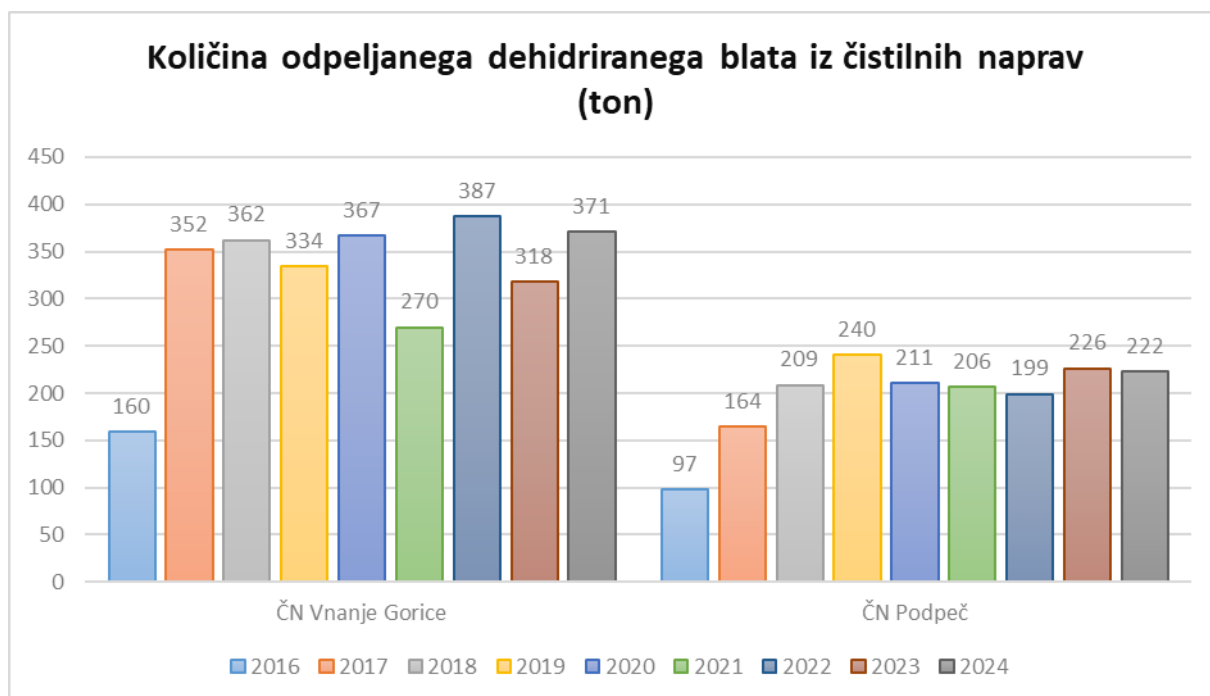
ČN Podpeč je v letu 2024 obratovala brez posebnosti in odstopanj glede na pretekla leta.

V teku je pridobivanje gradbenega dovoljenja za prestavitev postaje za sprejem septike na ČN Podpeč. Kljub temu, da gre za posege, ki bodo izboljšali procese varstva okolja, žal toga okoljevarstvena zakonodaja te postopke dodatno otežuje.

Poleg energentov se dražijo tudi kemikalije, potrebne pri procesu čiščenja, kot tudi nadomestni deli, podaljšali pa so se tudi dobavni roki.



Prevzem blata in odpadkov poteka nemoteno in po približno enakih cenah kot zadnji dve leti.



Odvoz dehidriranega blata v nadaljnjo predelavo opravlja podjetje KOTO d.o.o.. V letu 2024 smo na ČN Vnanje Gorice in ČN Podpeč dehidrirali in odpeljali 593 ton blata.

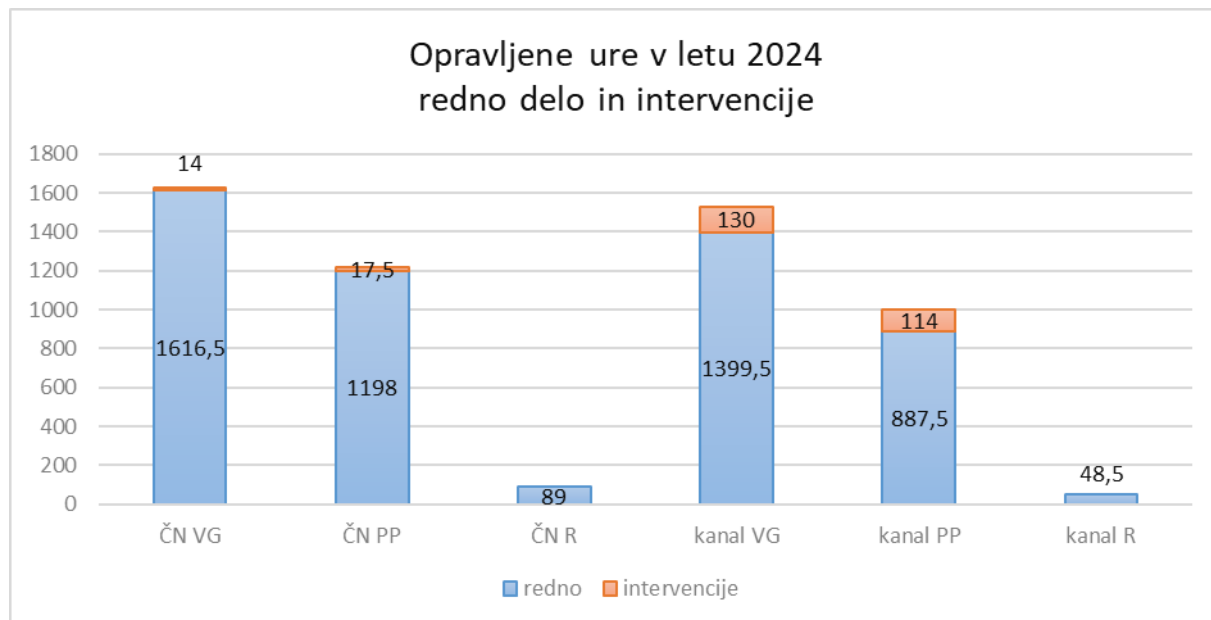
Na rastlinski čistilni napravi Rakitna smo izvajali redne kontrole in košnje v skladu s poslovnikom.

Delovanje čistilnih naprav, vakuumske kanalizacije in črpališč nadzira nadzorni sistem SCADA, ki omogoča vpogled v trenutno delovanje in zgodovino. Omogoča tudi delno daljinsko upravljanje s posameznimi elementi. Morebitne napake sistem javi dežurnemu delavcu, ki se lahko takoj odzove.

Vse čistilne naprave dosegajo ustrezne rezultate čiščenja v skladu z zakonsko predpisanimi mejami.



Skupaj je bilo na čistilnih napravah opravljenih 2.903,5 ur vzdrževalnih del in 31,5 ur interventnih del. Interventna dela se povečini nanašajo na nujno čiščenje filtrov tehnološke vode izven delovnika in odpravo napak v delovanju elektromotornih pogonov, ki je posledica dotrajanosti naprav. Večje število zaposlenih nam je omogočilo več opravljenih ur rednega vzdrževanja, kar se že odraža tudi na stabilnejšem delovanju in manj interventnih posegih.



Za objekte, ki še nimajo možnosti priključitve na javno komunalno omrežje, smo skladno z zakonodajo dolžni opravljati storitve povezane z greznicami in MKČN. V letu 2024 smo skupno izpraznili in odpeljali 1.172,5 m<sup>3</sup> grezničnih gošč oziroma mulja na ČN Vnanje Gorice. Za odvoz smo na podlagi javnega naročila izbrali izvajalca Kanal d.o.o.. Vsebina greznic in MKČN se čisti na ČN Vnanje Gorice. Zmogljivost prevzema septike na ČN je 25 m<sup>3</sup> dnevno. Povečanje količin izhaja iz končnega praznjenja greznic in MKČN ob priključevanju na javno kanalizacijo v naselju Žabnica.

Priključenost in izkoriščenost se postopno povečujeta. Stopnja izkoriščenosti čistilne naprave je najmanjša na Rakitni, saj je bilo zgrajeno razmeroma majhno kanalizacijsko omrežje. Prav tako izkoriščenost čistilne naprave Podpeč ni zavidljiva, saj je potrebno še dograditi kanalizacijski sistem v naselju Goričica, ki bo to izkoriščenost povečal. Presežena izkoriščenost je dosežena na čistilni napravi Vnanje Gorice.

Priključenost pomeni število uporabnikov, ki so se priključili, glede na število uporabnikov, ki to možnost imajo. Izkoriščenost pomeni zasedenost kapacitet čistilnih naprav, ki se bo z dograjevanjem kanalizacijskih sistemov in večanjem priključenosti tudi v prihodnjih letih povečevala.

Na podlagi javnih pooblastil v okviru izvajanja obvezne gospodarske javne službe smo izdajali soglasja in mnenja k projektom za gradnjo in priključitev na javno kanalizacijo ter projektne pogoje.

### **III. Javna razsvetljava**

Enako kot pretekla leta je vzdrževanje javne razsvetljave potekalo v sodelovanju s podjetjem Elektro Zdešar, Luka Zdešar s.p., saj JKP Brezovica ne razpolaga z vso potrebno lastno mehanizacijo (avtodvigala). Izvajala so se dela kot so menjave iztrošenih svetilk, sijalk in drugega potrošnega materiala.

Kjer so svetilke starejše izvedbe, se jih ob okvari zamenja za nove, saj nadomestnih delov na tržišču ni več in so popravila postala predraga.

V okviru gospodarske javne službe so se izdajali projektni pogoji, mnenja in soglasja za posege v varovalni pas javne razsvetljave.

V sodelovanju s podjetjem Javna razsvetljava d.d. izvaja vzdrževanje semaforjev na območju občine Brezovica. Odpravljajo napake na semaforjih, kot so menjave žarnice, stikal, varovalk in druge opreme ter so pooblaščen in usposobljeni za delo s krmilnim sistemom semaforjev. O napakah na semaforjih so obveščeni neposredno iz Centra za upravljanje in vodenje prometa DRSI.



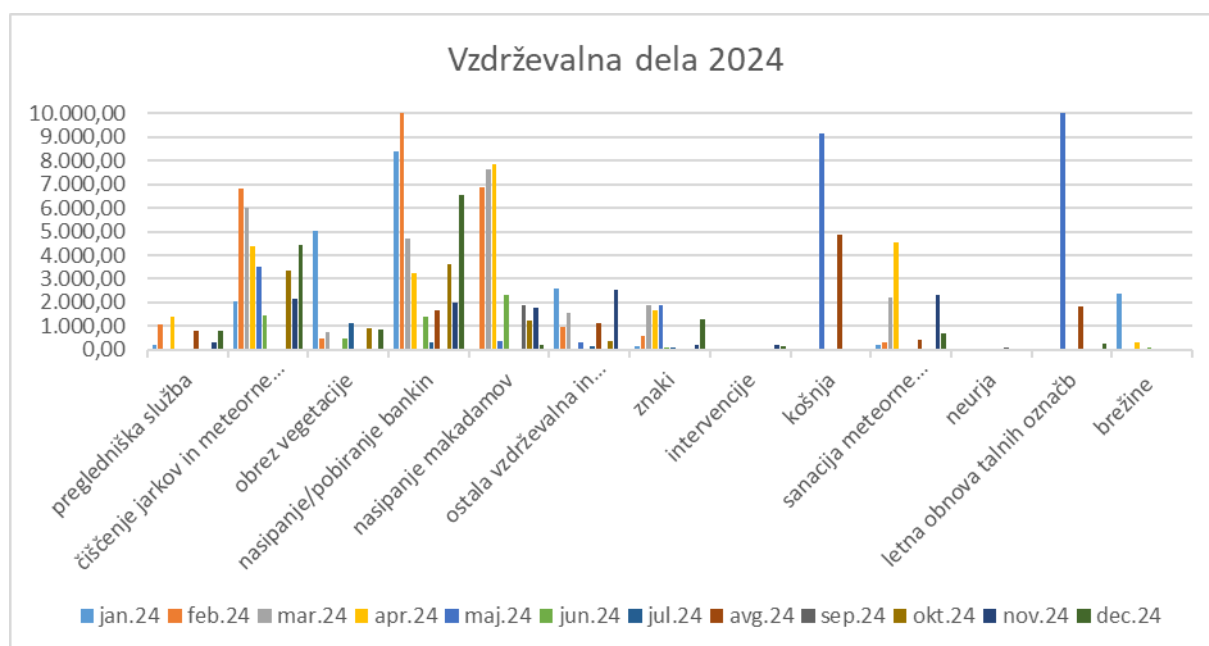
#### IV. Vzdrževanje cest

##### Letno vzdrževanje cest

Redna vzdrževalna dela se izvajajo skladno z izvedbenim programom vzdrževanja cest in razpoložljivimi finančnimi sredstvi. Izvajali smo redna, investicijska in interventna dela.

Redna vzdrževalna dela se izvajajo na lokalnih cestah in javnih poteh. Delo je organizirano na podlagi ugotovitev cestnega preglednika, ki mesečno pregleda vsako kategorizirano cesto v občini Brezovica ter intervencijskih del, ki so običajno posledice spomladanske odjuge ali neurij.

V spodnji tabeli je prikazana vrednost opravljenih rednih vzdrževalnih del v letu 2024



Druga redna vzdrževalna dela, kot so urejanje (nasipanje, pobiranje) bankin, urejanje brežin, popravilo / zamenjavo cestnih ogledal in znakov, ter obrezovanje vegetacije ob cestah in cestnih objektih, smo izvajali po potrebi oz. planu. V letu 2024 smo košnjo oziroma mulčenje trave ob javnih cestah izvajali z lastno mehanizacijo. Striženje vegetacije izvajamo s podizvajalcem.

S podizvajalcem smo izvedli planirano čiščenje meteorne kanalizacije na več odsekih v občini Brezovica. Čiščenje izvajamo z avtociстерno.

Za izvedbo horizontalne prometne signalizacije smo s podizvajalcem sklenili pogodbo in obnovili dotrajano signalizacijo. Za izvedbo dodatnih naprav za zmanjšanje hitrosti ter izboljšanje prometne varnosti s strani občine Brezovica nismo pridobili sredstev za postavitve zvočnih opozorilnih naprav.

Obseg rednih vzdrževalnih del se z dograditvijo in obnovo cestne infrastrukture vsako leto povečuje. Občini Brezovica, kot upravljalcu cest, letno predstavimo izvedbeni program vzdrževanja cest, kjer so ovrednotena potrebna vzdrževalna dela. V letu 2024 ni bilo zagotovljenih dovolj sredstev za vsa nujno izvedena dela rednega vzdrževanja cest.

Po končani zimski sezoni smo s hladno asfaltno maso zakrpali večje luknje, ki so posledica spomladanske odjuge. Ostala asfalterska dela smo izvedli na lokacijah vodovodnih okvar in na posameznih odsekih, kjer so se pojavile težave pri odvodnjavanju in posedanju ceste.

### **Investicijsko vzdrževanje cest**

Za zagotavljanje prometne varnosti so poleg rednih vzdrževalnih del nujno potrebna tudi investicijska vzdrževalna dela. Občina Brezovica letno izvede različna vzdrževalna dela v javno korist, predvsem rekonstrukcije cest z gradnjo pločnikov. Obseg investicijskih vzdrževalnih del žal ne sledi redni obnovi prometne infrastrukture, ki je poškodovana zaradi različnih razlogov.

V okolici in na območju občine Brezovica potekajo na državnem nivoju večji infrastrukturni projekti. Investicije se izvajajo v železniško in cestno infrastrukturo, posledično je povečan tovorni promet po občinskih cestah. V letu 2025 bo tovorni promet povečan z izvedbo avtocestnega priključka Dragomer in izgradnjo železniške postaje Brezovica, Vnanje Gorice in Preserje.

Na vseh omenjenih projektih bo veliko zemeljskih izkopov in dobave novega kamnitega materiala, transporti pa bodo potekali deloma tudi po občinskih poteh. Občina bi lahko zahtevala izvedbe elaboratov delitve stroškov zaradi prekomerne obremenitve javnih cest, sicer bo posledično morala sama zagotoviti sredstva za sanacijo poškodb lokalnih cest in javnih poti, ki so posledica gradnje infrastrukture.

V letu 2024 smo izvedli investicijska vzdrževalna dela predvsem na izgradnji meteorne kanalizacije. Stalen pojav zadnjih nekaj let so močna poletna neurja, ki smo jih bili deležni tudi v letu 2024. Obstoječa infrastruktura odvajanja meteorne vode ni projektirana za ogromne količine meteorne vode. Močne padavine poškodujejo zgornji ustroj cest in posledično poškodujejo naprave za odvodnjavanje. Z zamašitvijo jaškov in cevi vsa voda odteče po vozišču in se razlije po bankini in drugih območjih.

### **Ponikalna vrtina Rakitna**

Za zagotavljanje odvajanja meteorne kanalizacije smo na območju Rakitne Javna pot 523485 - zdravilišče izvedli ponikalno vrtino. Ob močnih neurjih se je voda z javnih poti razlivala na zemljiščih ob zdravilišču. Ponikalna vrtina je dolga 50m, zacevljena s filtrskimi PVC cevmi premera DN 125. Po izvedbi vrtine je bil izveden nalivalni preizkus. Na podlagi navrtanine in nalivalnega preizkusa je ugotovljeno, da voda odteka v kaverno in ne bo več težav z razlivanjem vode ob objektih.

### **Ureditev odvodnjavanja na območju občine Brezovica in ostala investicijska vzdrževalna dela**

Na območju lokalne ceste Notranje Gorice – Žabnica – Podplešivica smo izvedli zacevitev grabnov, ter z izvedbo drenažne kanalizacije izboljšali odvodnjavanje meteorne vode lokalne ceste. Zastajanje meteorne vode je dodatno vplivalo na posedanje in poškodbe cest. Preostali del odseka ceste bo potrebno v letu 2025 rekonstruirati.

Na območju Plešivice na javni poti Žabnica – Plešivica – Podplešivica je izvedena sanacija dotrajanega asfalta. Dodatno smo zgradili še drenažno in meteorno kanalizacijo. Zaradi neurejenega odvodnjavanja je bil v prejšnjih letih povečan strošek zimskega vzdrževanja odseka, ker odtekanje meteorne vode ni bilo urejeno.

Sanacijo dotrajanih kanalet za linijsko odvodnjavanje meteorne vode smo izvedli na javnih poteh območje Jezero – kamnitka in Pod Goricami.

Občina Brezovica je sofinancirala ureditev urbano-arhitekturnih ukrepov na območju šolskih poti pri OŠ Preserje. Odseki lokalne in državne ceste v Preserju nimajo urejenega pločnika, poleg tega se promet s tovornimi in osebnimi vozili ob OŠ Preserje vsako leto povečuje. Z dodatno omejitvijo hitrosti in izvedenimi ukrepi se je izboljšala prometna varnost.



Izvedli smo manjša lokalna popravila vozišča na posameznih lokacijah po občini, s strani upravljalca cest pa nismo prejeli zadostnih sredstev za odpravljanje vseh kritičnih odsekov cest.

### **Intervencije**

V zadnjih letih je vse več neurij v poletnih mesecih in tudi leto 2024 ni bilo nobena izjema. Obseg poškodb in potrebnih del za sanacijo je največji na območju Rakitne, kjer je še veliko javnih poti makadamskih. Posledično pride do zamašitve kanalov za odvodnjavanje, kot posledica nanašanja peska z vozišča.

Ob vsakokratnem neurju je potrebno nasuti makadame in bankine, počistiti ceste ter ponovno urediti odvodnjavanje s strojnimi čiščenjem.

Na območjih velikega dotoka meteorne vode na ceste bo potrebno zgraditi zadrževalnike, ki bi preprečili nekontroliran dotok vode po vozišču. Zaradi obsežnosti neurij vse vode ni mogoče pravočasno odvesti v sisteme odvodnjavanja, lahko pa se prepreči del poškodb.

### **Sanacija brežine Prevalje pod Krimom**

Ob lokalni cesti Kamnik – Prevalje – Goričica je prišlo do večjega vdora brežine zaradi dotoka meteorne vode. Sanacijo smo izvedli z izvedbo kamnite zložbe in odvajanja meteorne kanalizacije z drenažnimi cevmi.



### ***Izvedbeni program vzdrževanja cesta za leto 2025***

Za vzdrževanje cest bo potrebno vsako leto nameniti več sredstev. Občina je v preteklih letih ob gradnji kanalizacije obnovila veliko cest po občini. Plan občine je tudi v bodoče obnoviti cestno infrastrukturo skupaj z gradnjo ostale gospodarske javne infrastrukture. Z obnovo cest se običajno gradi tudi meteorna kanalizacije in ureja prometno varnost s horizontalno prometno signalizacijo in ostalimi napravami. Tako se vsako leto tudi povečujejo potrebna dela za vzdrževanje prometne infrastrukture. Pripravili smo izvedbeni načrt programa vzdrževanja cest za leto 2025. V naslednjih letih bo potrebno občutno povečati sredstva za vzdrževanje.

Z novembrom 2022 je stopil v veljavo Zakon o cestah (ZCes-2), ki v 155. členu narekuje, da morajo občine uskladiti predpise z določbami zakona o cestah v šestih mesecih od uveljavitve, torej je rok za izvedbo novega odloka potekel maja 2023. Nov odlok v letu 2024 ni bil pripravljen.

Dodatno bo moral upravljalec cest – občina pristopiti k ureditvi neustrezne prometne signalizacije in opreme, ki ni skladna z novim pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah.

### ***Ostala dela***

V sodelovanju s SPVCP skrbimo za postavitve merilne table »Vi vozite« in izvajamo obdelavo podatkov za potrebe ugotavljanja prometnega stanja na občinskih cestah. Ugotovitve kažejo, da se predpisanih omejitev v povprečju drži komaj polovica voznikov.

Kot nosilec javnih pooblastil smo izdajali mnenja, soglasja in projektne pogoje za nove cestne priključke, soglasja za poseg v cestni pas in cestno telo ter dovoljenja za zapore cest.

## V. Zimska služba

### VZDRŽEVANJE IN IZVEDBA

#### Priprava

Priprave na zimsko sezono 2024/2025 smo začeli s pridobivanjem podatkov izvajanja prejšnjih let skupaj s podjetjem Sledenje d.o.o., ki ima vgrajene GPS sisteme v vozilih za izvajanje zimske službe. Nadaljevali smo z analiziranjem pridobljenih podatkov in kasnejšo obdelavo.

Kot vsako leto smo pred začetkom zimske sezone po vseh rajonih zabili snežne kole, postavili prometne znake za verige, odstranili montažne grbine, pregledali in pripravili deponije za posipne materiale. Za posipne materiale smo izvedli javni razpis.

Priprave smo zaključili z izdelavo operativnega načrta izvajanja zimske službe, določili dežurstva in na koncu načrt izvajanja predstavili kooperantom. Obračun zimske službe se izvaja po dejansko opravljenih urah.

#### Kataster

Kataster zimske službe oz. rajone smo natančno definirali glede na posipanje oz. pluženje.

Seznam rajonov posipanja in pluženja cest, pločnikov je prikazan v spodnji tabeli:

ZIMSKA SLUŽBA Izvajalci	PLOČNIK (m)		Skupna dolžina (m)
	DA	NE	
BEZEK ZDRAVKO		8.423	8.423
JAPELJ BOŠTJAN	47	16.798	16.845
JKP	544	15	559
JKP_TRAKTOR 100		15.076	15.076
JKP_TRAKTOR 115		9.232	9.232
JKP_TRAKTOR 160		14.310	14.310
JKP_TRAKTOR 95	9.571		9.571
JOŠT KOVAČIČ		165	165
JURE BAČAR	29	12.806	12.835
KLEMEN SOJER	211	11.555	11.766
KLEMEN ŠUŠTARŠIČ		8.250	8.250
PETROVČIČ ANTON	961	8.078	9.039
VEHAR	8.103	6.139	14.242
<b>Skupna vsota</b>	<b>19.466</b>	<b>110.847</b>	<b>130.313</b>

### **Izvajanje**

Izvajanje zimske službe je potekalo skladno z operativnim načrtom zimske službe. Vodja zimske službe je opravljal preglede občinskih cest zaradi možnosti nastanka poledice oz. drugih dejavnikov, ki ogrožajo varen cestni promet. Ob vsakem pregledu cest se izmeri temperatura asfalta na različnih mestih z IR merilcem temperature. Na podlagi pridobljenih podatkov se odločimo za ukrep. Zaradi večje količine snega smo v decembru 2024 izvajali odstranjevanje snega s snežno frezo na območju Rakitne.

Zaradi ureditve in širitve državne ceste smo prestavili deponijo posipnih materialov v Notranjih Goricah.

### **Konec sezone**

Na koncu sezone pometemo vse ceste in javne površine, na katerih izvajamo zimsko službo. Pometanje izvajamo s traktorjem Case Farmall C115 s traktorsko metlo in mini komunalnim riderjem Husqvarna R316T AWD opremljenim s krtačo ter pometalno napravo s sesalcem. Ves pometen material odvažamo na deponijo.

Ob koncu sezone pregledamo vso opremo za izvajanje zimske službe, opravimo nujne in redne servise plugov/posipalcev, počistimo deponije - preostanek posipnega materiala odpeljemo na deponijo Rakitna in pobereemo ter skladiščimo snežne kole.

Nujna je izvedba postavitve nove deponije posipnih materialov Rakitna, saj je obstoječ objekt dotrajan.



## 2. TRŽNE DEJAVNOSTI

Navajamo samo nekaj večjih projektov:

### I. Kanalizacija

Za Občino Brezovica smo zgradili:

170 m – DN 110 - Skupinski vakuumski priključek v Požarnicah

10 m – DN 150 – gravitacijska javna kanalizacija ob Tržaški

2 revizijska jaška na odcepih priključkov ob Podpeški cesti, da se je omogočil priklop treh objektov na javno kanalizacijo.

Pri izgradnji kanalizacije v Žabnici smo izvedli nadgradnjo monitoringa in vakuumske postaje, kjer so bili vgrajeni elektromotorni pogoni na zasunih.

Za Komunalne Gradnje Grosuplje smo v letih 2023-2024 zgradil:

615 m vakuumske kanalizacije vključno z vakuumskimi priključki

Na gradbišču AC priključka smo za Trgograd izvedli predelave na strojni in elektro opremi črpališča.

Sočasno smo položili še 50 m tlačnega voda za potrebe priključitve enega objekta na javno kanalizacijo.

Za zasebne investitorje smo izvedli:

31 priključkov na javno kanalizacijo

1 večji skupinski priključek v Notranjih Goricah

Do konca leta 2024 je bilo v Žabnici na novo javno kanalizacijo priključenih 80 objektov.



## II. Vodovod

### Obnova primarnih in sekundarnih cevovodov



Za Občino Brezovica smo zgradili:

Vodovod v Požarnicah PE fi 110 mm v dolžini 131 m in vgradili en hidrant.

Vodovod v Notranjih Goricah PE fi 110 mm v dolžini 54 m in dva hidranta.

Vodovod v Kamniku pod Krimom PE fi 110 mm v dolžini 71 m in vgradili en hidrant.

Vsi naštetih odseki so se gradili na območjih, kjer še ni bilo zgrajenega obstoječega vodovoda, zato je bilo treba obstoječe vodovode podaljšati oz. razširiti.

Za občino Brezovica smo podaljšali tudi del vodovoda v dolžini 45 m na Rakitni.

Na gradbišču AC priključka Dragomer smo za Trgograd d.o.o. izvedli prestavitev obstoječih vodovodov PE100 fi 280 mm v dolžini 60 m in PE100 fi 63mm v dolžini 255 m.



Za fizično osebo smo zgradili tudi skupinski priključek PE fi 63mm v dolžini 102 m.

Zgradili smo skupaj 28 novih hišnih priključkov.

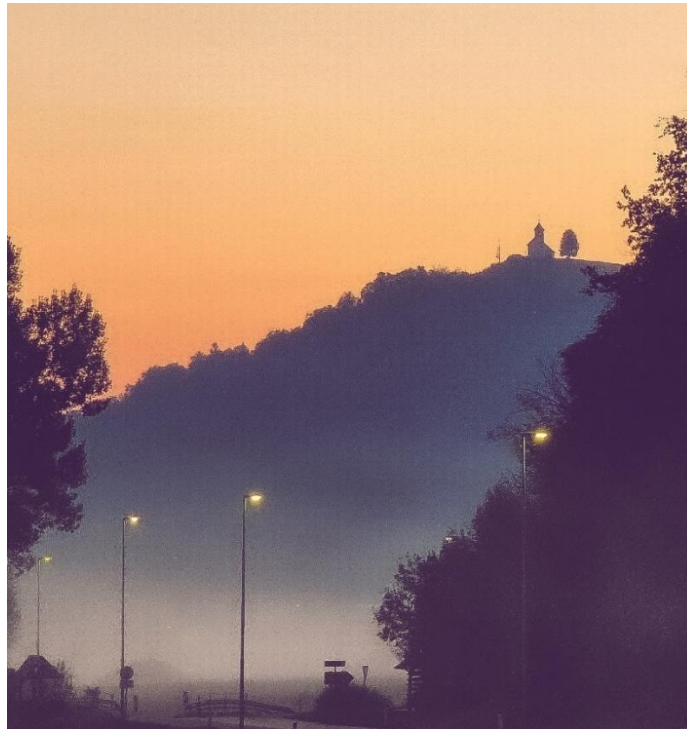
Za pravno osebo smo izvedli del sekundarnega cevovoda, ki bo namenjen oskrbi novega naselja. Izvedli smo 15 m vodovoda PE100 fi 110 mm in vgradili en hidrant.

Z Občino Borovnica smo imeli tudi v letu 2024 sklenjeno vzdrževalno pogodbo za vzdrževanje vodohrana vključno z napravo za dezinfekcijo vode.

### **III. Javna razsvetljava**

Za naročnika Občino Brezovica se je izvajala obnova omrežja javne razsvetljave, kar je pomenilo nadaljevanje nedokončanih del iz leta 2023. Dela so večinoma obsegala postavitve manjkajočih kandelabrov in svetilk, zamenjave starih svetilk ter prevezave iz zračnih na zemeljske vode električnega napajanja.

Sočasno z gradnjo kanalizacije v Žabnici in po celotni KS Brezovica se je dogradila manjkajoča ter obnavljala dotrajana oziroma neustrezna javna razsvetljava. Prav tako ob novem pločniku na Novi poti.



## IV. Ceste

### Obnova lokalne ceste Ljubljana – Vnanje Gorice

Izvedli smo rekonstrukcijo lokalne ceste Ljubljana – Vnanje gorice v dolžini 350 m. Poleg zamenjave obrabne plasti asfalta smo izvedli še dograditev ceste z izvedbo pločnika, meteorne kanalizacije in javne razsvetljave.

### Vila Kobi

Na območju vile Kobi smo za Občino Brezovica izvedli prvi fazi ureditve parka. Prva faza je obsegala rekonstrukcijo peščene poti z obstoječimi kamnitimi robniki, postavitev urbane opreme ter izvedbo nove poti in ureditev zelenice. Dostop do parka in objekta je izveden s tlakom iz štokanega betona.

V drugi fazi smo uredili park za vilo s postavitvijo urbane opreme, ureditev zelenice, zasaditev vegetacije in izvedbo nove pešpoti.



Na ostalih javnih površinah smo izvedli ureditev izhodiščne točke in opazovalnice za ptice na **tematski poti Pot na Mah**, ter rekonstrukcijo avtobusne postaje Jezero.



### 3. PREGLED REALIZACIJE PLANA

V tabelah je prikazana primerjava med planom (november 2023) in realizacijo prihodkov in odhodkov po dejavnostih podjetja v letu 2024.

dejavnost	PRIHODKI		
	plan 2024	realizacija 2024	indeks %
oskrba s pitno vodo	913.322	933.694	102
odvajanje in čiščenje odpadnih voda	1.254.069	1.270.801	101
vzdrževanje cest	82.467	86.172	104
zimski služba	100.000	139.887	140
javna razsvetljava	24.590	28.689	117
tržne dejavnosti	1.257.500	1.309.208	104
<b>skupaj prihodki</b>	<b>3.631.948</b>	<b>3.768.451</b>	<b>104</b>

dejavnost	ODHODKI		
	plan 2024	realizacija 2024	indeks
oskrba s pitno vodo	912.222	915.028	100
odvajanje in čiščenje odpadnih voda	1.237.366	1.249.004	101
vzdrževanje cest	81.823	192.245	235
zimski služba	99.688	124.844	125
javna razsvetljava	34.508	35.629	103
tržne dejavnosti	1.194.365	1.175.489	98
<b>skupaj odhodki</b>	<b>3.559.972</b>	<b>3.692.239</b>	<b>104</b>

#### Pojasnila večjih odstopanj:

##### Oskrba s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje odpadnih voda

Plan poslovanja za naslednje leto izdelujemo že v novembru tekočega leta. Kasneje ga po potrebi rebalansiramo, v kolikor se pokažejo bistvena odstopanja od prvega. Pri oskrbi s pitno vodo ter odvajanjem in čiščenjem smo ostali na ravni plana.

##### Vzdrževanje cest

Dejavnost Vzdrževanje cest že nekaj let zapored končujemo z negativnim rezultatom. Nujna vzdrževalna dela, ki zagotavljajo varnost uporabnikom in so zakonsko predpisana, smo kot vzdrževalci cest dolžni izvesti, ne glede na to, ali so sredstva s strani upravljalca, t.j. Občina, zagotovljena ali ne. Odgovornost za varne ceste namreč nosi vzdrževalec in ne lastnik ceste.

V letu 2024 smo izvedli veliko nujnih vzdrževalnih del in precej preseglji sredstva namenjena vzdrževanju. Ponovno se je izkazalo, da je za najbolj nujna redno vzdrževalna dela na več kot 110 km občinskih cest in poti in pločnikov potrebno zagotoviti vsaj 1 €/m ceste oziroma 1.000 €/km.

Opuščanje ne najbolj nujnih vzdrževalnih del zaradi pomanjkanja sredstev že nekaj let pospešeno vodi v propadanje cestnih odsekov, v katere je nekaj let kasneje potrebno vložiti bistveno večja sredstva za sanacijo, kot bi bila sredstva za vzdrževanje v času, ko se poškodba pojavi.

Dodatno nam težave povzročajo tudi vedno pogostejši nalivi, ki vedno na istih cestnih odsekih povzročijo poškodbe, nanose materiala, vdore in tudi neprevoznost do posameznih objektov. Vlaganje sredstev nekajkrat letno v sanacijo takih poškodb ni v doktrini gospodarjenja s cestami, saj bi bilo gospodarnejše, varnejše in smotrnejše izvesti enkratni večji ukrep za ureditev kritičnih odsekov. Občina je podala informacijo, da bo v letu 2025 bistveno več proračunskih sredstev namenjenih za vzdrževanje cest.

### Zimska služba

Zimska služba se planira glede na povprečne zimske razmere v zadnjih nekaj letih, okoli 100.000 EUR. Dejanski rezultat je kasneje odvisen od zimskih razmer v tekočem letu.

### Javna razsvetljava

Tudi dejavnost vzdrževanja javne razsvetljave že nekaj let zapored končujemo z negativnim rezultatom. Izvedejo se nujna vzdrževalna dela, katerih natančen obseg ni mogoče planirati.

V letu 2024 beležimo izgubo na dejavnosti kot vsako leto. Razlogi so:

- dotrajanost stare javne razsvetljave in zato pogostejše okvare,
- zaradi starosti rezervni deli niso več dobavljivi in jih je potrebno menjati z novimi elementi,
- povečana dograjena mreža javne razsvetljave in posledično povečan obseg vzdrževanja,
- višje cene materialov in storitev.

### Skupna ocena realizacije plana

Na skupni ravni je podjetje poslovalo z dobičkom, prihodki so višji od plana za 4,00 %, stroški ravno tako za 4,00 %.

Leto 2024 smo z izgubo zaključili na dejavnostih Vzdrževanje cest (-106.072,19 EUR) in Vzdrževanje javne razsvetljave (-6.940,36 EUR).

Positivno poslovanje na dejavnostih Oskrba s pitno vodo (+18.866,13 EUR) in Odvajanje in čiščenje odpadnih voda (+21.796,69 EUR) je večinoma posledica poračunov iz preteklih let, ostalo bo upoštevano pri izdelavi obračunskih elaboratov in vključeno v elaborate cen storitev v letu 2026.

V poslovni izid Tržne dejavnosti so vključeni tudi vkalkulirani prihodki za dela, ki smo jih konec leta 2024 že pričeli izvajati, stroški so že nastali, nismo pa še izdali obračunske situacije oziroma računa za opravljena dela. Iz pozitivnega rezultata tržne dejavnosti pokrivamo izgube na dejavnostih vzdrževanja cest in vzdrževanja javne razsvetljave in si zagotavljamo likvidnostno stabilnost poslovanja.

#### 4. NABAVNA FUNKCIJA IN JAVNA NAROČILA

Kot javno podjetje smo pri izvajanju gospodarskih javnih služb zavezani uporabljati zakonodajo o javnih naročilih. Vsa naročila, za katera smo zaradi vrednosti obvezani postopek oddaje izvesti po ZJN-3, objavimo na portalu javnih naročil.

Za naročila pod vrednostmi, ki jih določa zakon, smo izdali naročilnice oz. letne naročilnice, v nekaj primerih pa smo sklenili tudi pogodbe. O javnih naročilih smo vodili ustrezno evidenco, prav tako smo vodili evidenco za naročila pod mejnimi vrednostmi, kot jih določata zakona, saj se ta naročila smatrajo za t. i. evidenčna naročila. Zanje se izvede povpraševanje in pridobi eno ali več ponudb. Evidenčna naročila se lahko oddajo z naročilnicami ali s pogodbami oziroma okvirnimi sporazumi.

V letu 2024 smo sklenili nove pogodbe za:

- dobavo električne energije (z dobaviteljem, ki je bil izbran za obdobje 2 let na javnem razpisu leta 2023),
- uporabo spletnega portala e-Komunala,
- vzdrževanje programske opreme za 2D in 3D načrtovanje,
- dobavo vertikalne prometne signalizacije,
- izvajanje zimske službe v sezoni 2024/2025,
- dobavo morske soli za posipanje v sezoni 2024/2025,
- nakup rabljenega vozila Nissan Navarra,
- najem delovne sile,
- za zavarovanje oseb in premoženja.

Že od prej imamo sklenjene pogodbe za: pravno in upravno zastopanje, vzdrževanje računalniških omrežij in IT, čiščenje poslovnih in drugih prostorov, vodenje poslovnih knjig in računovodske storitve, varovanje poslovnih prostorov, vzdrževanje požarnih alarmov na čistilnih napravah, sledenje vozil in ostalo, o katerih smo poročali v letu sklenitve.

EVIDENČNA JAVNA NAROČILA	ŠTEVILO	VREDNOST EUR brez DDV
Blago	206	973.845,72
Storitve	174	659.630,77
Gradnje	23	202.351,20

## 5. OSNOVNA SREDSTVA

Investicija v neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva je znašala 75.065.86 EUR.

Stanje osnovnih sredstev na dan 31.12.2024:

Naziv skupine osnovnih sredstev	Neodpisana vrednost EUR
neopredmetena sredstva - računalniški programi, licence	4.649,41
Vlaganje v tuja OS - zgradbe	38.129,68
stroji, vozila in druga opredmetena osnovna sredstva	321.472,35
drobni inventar	3.189,45
vlaganja v osnovna sredstva v tuji lasti	9.445,40
Osnovna sredstva v gradnji oziroma izdelavi (gradnja septike)	28.686,33
<b>SKUPAJ</b>	<b>405.572,62</b>

Med večjimi nakupi v letu 2024 sta bila nakupa dveh dostavnih vozil (Peugot boxer in Nissan Nevara) ter servisne opreme za vozila.

Izvedeni so bili tudi nakupi računalniške opreme in sredstva manjših vrednosti, ki so bila nujno potrebna za izvajanje poslovanja.

Zaradi prerazporeditve sredstev (zalaganje sredstev za nadgradnjo nadzornega sistema, ki je bil pogoj za priklop objektov na kanalizacijo v Žabnici) je ostal nerealiziran nakup dveh kombiniranih vozil, poltovornjaka in kamioneta. Predvidene nabave za leto 2024 se prerazporedijo v plan nabav za leto 2025 in 2026.

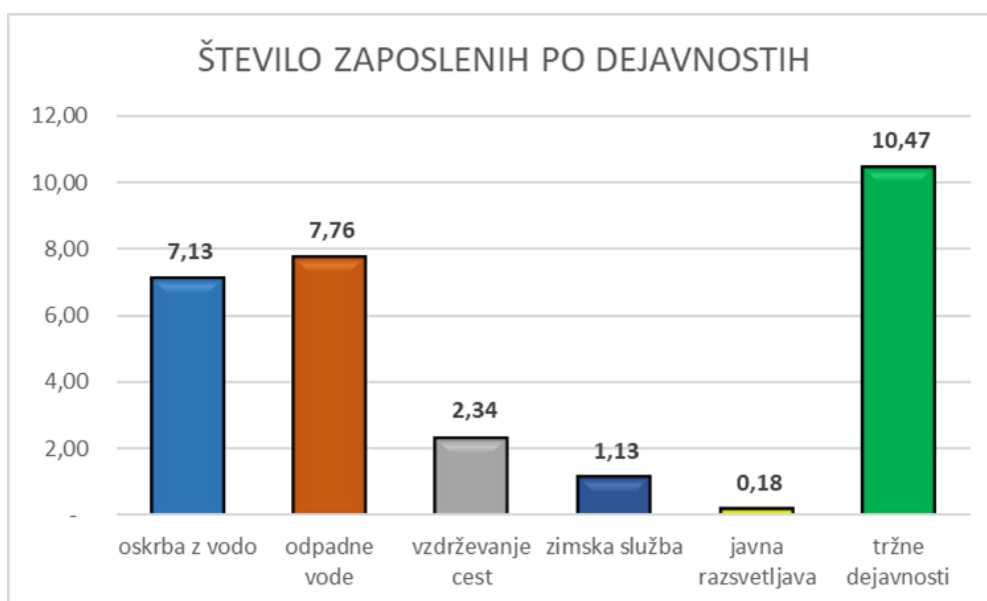
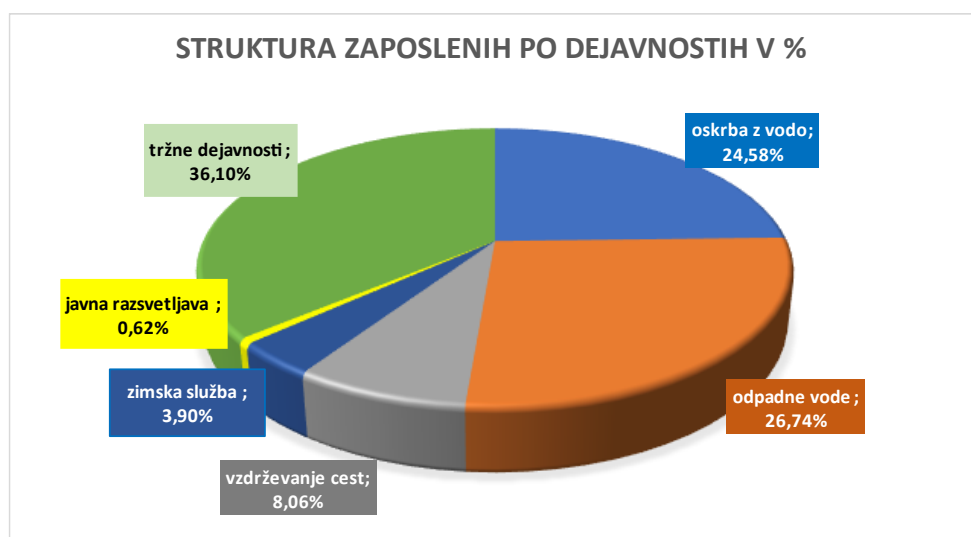
Med osnovnimi sredstvi v gradnji so zavedeni stroški, ki so vezani na prestavitev septike iz ČN Vnanje Gorice na ČN Podpeč, ki še vedno ni zaključena.

Izvedli smo delno sanacijo dotrajanega in statično nestabilnega nadstreška objekta ob upravni stavbi, s čimer smo tudi povečali skladiščne prostore, dela bomo končali v letu 2025.

## 6. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA IN ZAPOSLENI

Posebnost opravljanja javnih gospodarskih služb je 24-urna oskrba občanov s pitno vodo, odvajanjem in čiščenjem odpadnih voda ter pozimi z zimsko službo, zato je potrebnih precej dežurstev in pripravljenosti za primer intervencij.

Zaradi polne zaposlitve tudi v času, ko pri vzdrževanju sistemov in oskrbi občanov ni dela za polni delovni čas, je potrebno zmogljivosti zapolniti s tržnimi oziroma ostalimi dejavnostmi. V zimskem času predvsem z zimskim vzdrževanjem cest, v letnem pa s čiščenjem javnih površin, vzdrževanjem cest ter izvajanjem tržnih gradbenih del. Struktura zaposlenih po dejavnostih podjetja pokaže, da so deleži zaposlenih porazdeljeni med tržna dela (36,10%), oskrba s pitno vodo (24,58%) in odpadno vodo (26,74%). V letu 2024 je bil na tržnih delih občutno večji delež zaposlenih, kot v letu 2023, ki smo jih takrat nadomeščali z zunanjimi sodelavci. Manjši delež zaposlenih predstavljajo vzdrževanje cest (8,06%), zimska služba (3,90%) in javna razsvetljava (0,62%).



## Pregled delovnih ur:

PREGLED DELOVNIH UR	URE 2023	DELEŽ VSEH UR %	URE 2024	DELEŽ VSEH UR %	INDEKS DELEŽEV 24/23
<b>Redno delo</b>	36.924	71,965%	47.333	75,819%	105
<b>Nadure</b>	1.692	3,298%	1.245	1,994%	60
<b>SKUPAJ</b>	38.616	75,263%	48.578	77,813%	103
<b>Letni dopust</b>	5.092	9,924%	7.052	11,296%	114
<b>Očetovski dopust/porodniška</b>	2.048	3,992%	528	0,846%	21
<b>Državni prazniki</b>	2.100	4,093%	2.664	4,267%	104
<b>SKUPAJ</b>	9.240	18,009%	10.244	16,409%	91
<b>Boleznine v breme JKP</b>	1.794	3,497%	2.395	3,836%	110
<b>Boleznine v breme ZZS</b>	1.578	3,076%	1.052	1,685%	55
<b>Krvodajalska akcija</b>	0	0,000%	0	0,000%	
<b>Neplačana odsotnost</b>	64	0,125%	144	0,231%	185
<b>Izredni dopust gasilci - refundacija</b>	16	0,031%	16	0,026%	82
<b>SKUPAJ</b>	3.452	6,728%	3.607	5,778%	86
<b>VSE URE SKUPAJ</b>	51.308	100,000%	62.429	100,000%	100

V letu 2024 je bilo povprečno število zaposlenih iz vseh predvidenih delovnih ur (skupaj z nadurami) 29,78 delavcev, kar je v povprečju 5,21 delavca več, kot v letu 2023. Ko pa pogledamo dejansko prisotnost, glede na efektivno opravljene ure brez nadomestil bolniških odsotnosti in starševskih nadomestil, je v letu 2024 v povprečju delalo 28,06 zaposlenih, v letu 2023 pa 22,83 zaposlenih, kar predstavlja 5,23 zaposlenega več kot v letu 2023. Po metodologiji AJ PES (kje so vključene tudi ure nadomestil brez starševskih nadomestil) je bilo povprečno zaposlenih 29,46 delavcev.

V letu 2024 se je v primerjavi z letom 2023 izrazito zmanjšal indeks starševskih nadomestil. Ni bilo porodniških nadomestil, štirje zaposleni v podjetju pa so v teku leta 2024 koristili očetovski dopust. Boleznine v breme ZZS so se precej zmanjšale v primerjavi z letom 2023, saj je bilo manj dolgotrajnih bolniških odsotnosti, se je pa za 10 % povečal delež bolezni v breme podjetja. To pomeni, da smo imeli v letu 2024 več kratkotrajnih bolniških odsotnosti zaradi bolezni, ki so bile pokrite v breme podjetja. Razlog povečanega deleža bolezni v breme podjetja in zmanjšanja v breme ZZS ni samo dolžina bolezni obolelih delavcev, temveč je tudi posledica spremembe zakonodaje, saj se je spremenilo število dni bolniške odsotnosti, ki jih krije delodajalec iz 20 na 30 delovnih dni. S povečano zaposlitvijo sodelavcev se je zmanjšala potreba po najemu zunanjih kooperantov, zmanjšalo pa se je tudi število nadur zaposlenih. V primerjavi z letom 2023 je bilo za 4% več tudi državnih praznikov, ki so padli na delovne dneve in za 14 % več koriščenja letnih dopustov. Za 5% se je povečalo število opravljenih rednih ur.

**I. Zaposleni**

Stanje zaposlenih po posameznih delovnih mestih na dan 31.12.2024 je prikazano v tabeli.

**Pregled delovnih mest v JKP Brezovica d. o. o. v letu 2024:**

Delovno mesto	na dan 31.12.2024
Direktor	1
Vodja tehničnih dejavnosti	1
Vodja splošne službe	1
Vodja sektorja za vodooskrbo in odpadke	1
Vodja sektorja za odpadne vode in javno razsvetljavo	1
Vodja čistilnih naprav	1
Vodja finančne službe	1
Strokovni sodelavec	1
Geodet	1
Delovodja / vodovod, kanalizacija, ceste	5
Elektro vzdrževalec	2
Samostojni vzdrževalec	8
Skladiščnik	1
Vzdrževalec	5
<b>SKUPAJ</b>	<b>30</b>

V letu 2024 je bilo povprečno zaposlenih iz ur brez upoštevanja bolniških in starševskih odsotnosti 28,06 delavcev, konec leta 2024 je v operativi delalo 21 in v režiji 9 delavcev.

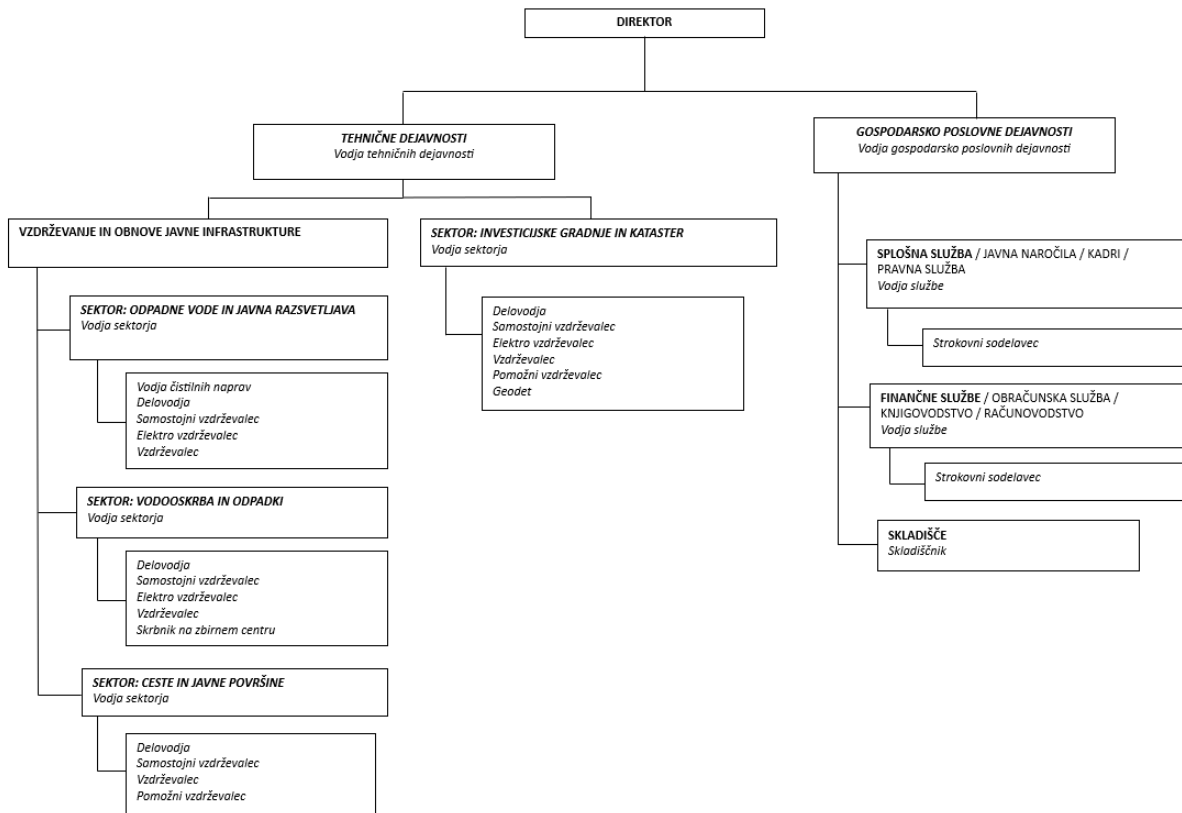
Skladno z organizacijsko strukturo so bili delavci organizacijsko razdeljeni po posameznih področjih oziroma dejavnostih, pri čemer del ekipe prehaja med delom v posameznih področjih glede na potrebe podjetja.

Leto 2024 smo začeli z 29 zaposlenimi. Na novo smo zaposlili 3 sodelavce – vzdrževalce, delo pri nas sta zaključila 2 sodelavca (ena odpoved delovnega razmerja in ena upokojitev). Skupno število zaposlenih je bilo konec leta 30, od tega 1 zaposlen za določen čas.

Funkcije, ki jih zaposleni v podjetju ne izvajamo, ker zanje nismo usposobljeni ali pa organizacija njihovega izvajanja v podjetju ne bi bila racionalna, izvajajo zunanji sodelavci. Takšne funkcije so: varstvo pri delu, projektiranje, varovanje stavbe, prevozi, pravne storitve, računovodstvo, odvoz in čiščenje vsebin greznic in MKČN, gradnja javne razsvetljave,...

## a. Organizacijska shema

Na dan 31.12.2024 je bilo v podjetju poleg direktorice zaposlenih 29 sodelavcev.



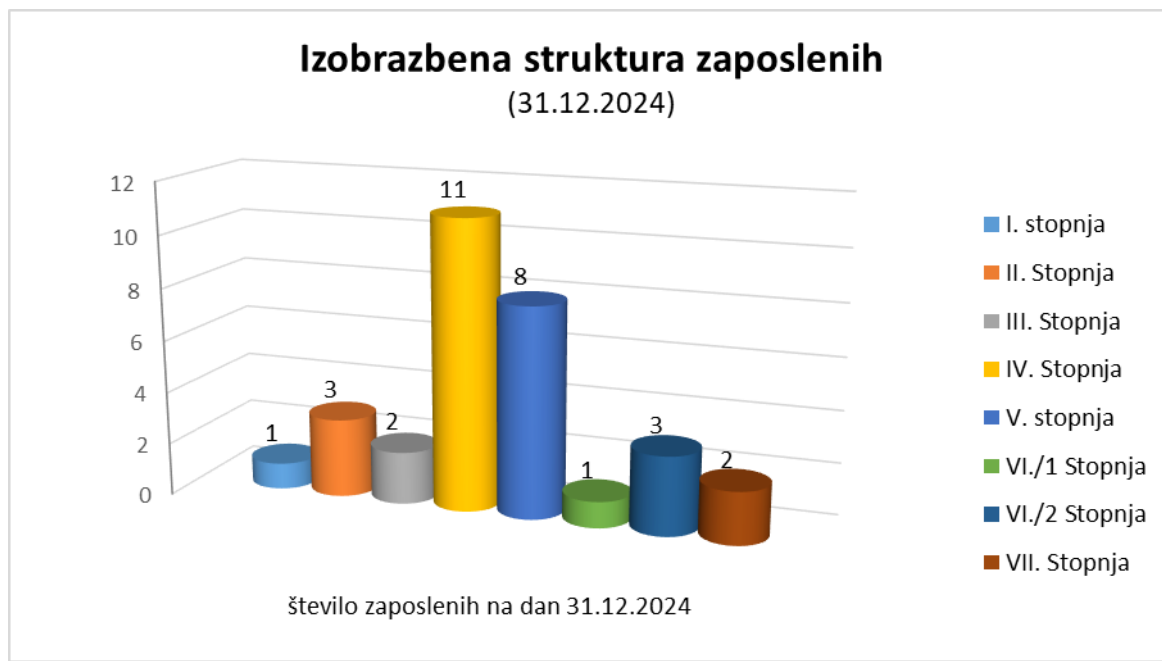
Organizacijska shema JKP Brezovica d. o. o.

## b. Izobrazbena struktura

Iz grafičnega prikaza izobrazbene strukture zaposlenih je razvidno, da ima:

- 2 zaposlena imata VII. stopnjo izobrazbe,
- 3 zaposleni imajo VI./2 stopnjo izobrazbe,
- 1 zaposlen ima VI/1 stopnjo izobrazbe in
- 8 zaposlenih V. stopnjo izobrazbe,
- 11 zaposlenih IV. stopnjo izobrazbe,
- 2 zaposlena dosegata III. stopnjo strokovne izobrazbe,
- 3 zaposleni II. stopnjo izobrazbe,

Izobrazbena struktura se z leti izboljšuje.

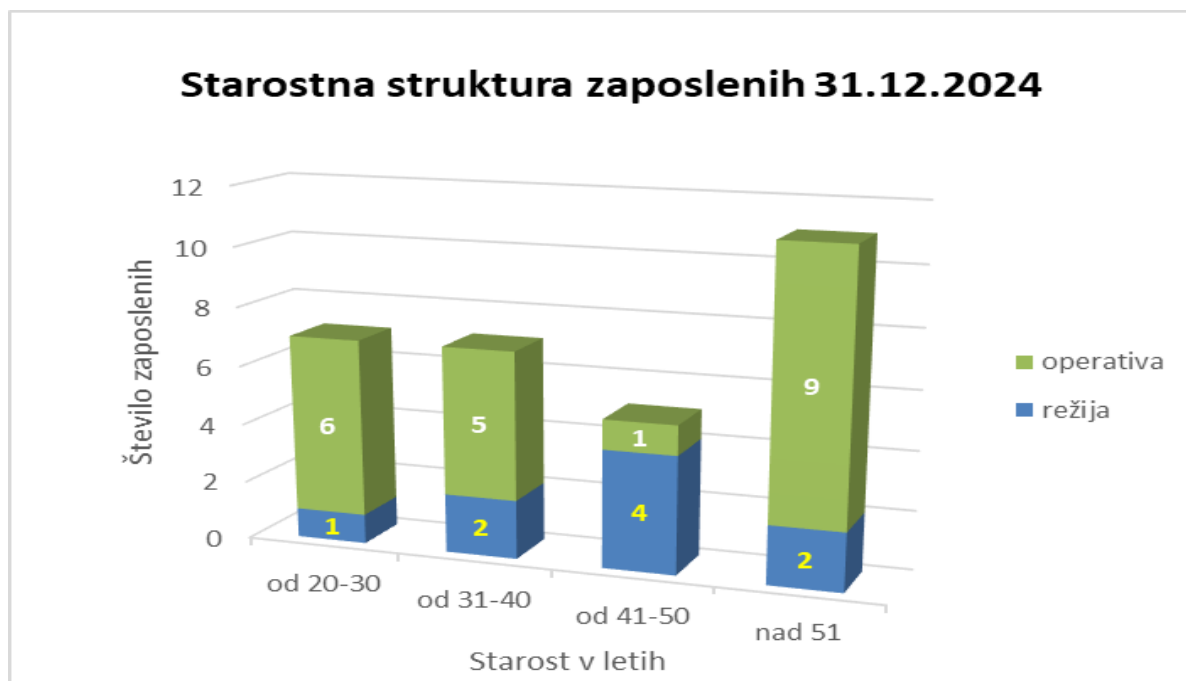


### **c. Starostna struktura zaposlenih**

Povprečna starost delavcev, predvsem v operativi, se z leti znižuje – v letu 2024 je povprečna starost operativca znašala 41,86 let (leta 2023 je znašala 43,25). V podjetju je bilo na dan 31.12.2024 zaposlenih 37 % starejših od 51 let. Pri starejših delavcih po zakonu pričnejo veljati prepovedi odrejanja nadur, nočnega dela in prerazporeditve delovnega časa, zato jih brez njihovega soglasja ni več mogoče razporejati na dela, ki zahtevajo izvajanje intervencijskih posegov.

Poleg zakonskih prepovedi je težava pri starejših delavcih zmanjšana sposobnost opravljanja težjih fizičnih del in dela v neugodnih vremenskih pogojih. Starejšim delavcem pripada tudi več dni letnega dopusta in so več na bolniški, zato so tudi po 2 meseca in več na leto odsotni z dela.

Za pravočasen prenos znanja in izkušenj, ki jih imajo starejši delavci, smo v letu 2024 nadaljevali z iskanjem mlajših kadrov, tako da v prihodnjih letih ne bo prišlo do zmanjšane kvalitete našega dela in znanja zaradi menjave generacij. Kljub vsesplošnemu pomanjkanju ustrezne in kvalitetne delovne sile na trgu dela ocenjujemo iskanje mlajših sodelavcev v letu 2024 kot uspešno. Z objavami razpisov za prosta delovna mesta na različnih medijih nam je uspelo nadomestiti 3 prosta delovna mesta. Eden izmed pozitivnih pokazateljev je dejstvo, da kandidati množično pošiljajo prošnje za zaposlitev. Prošnje smo skrbno preučili in ob potencialni primernosti kandidata povabili na zaposlitveni razgovor. Pomanjkanje delovne sile mlajših generacij pripisujemo manj privlačnim značilnostim našega dela, kot so fizično delo v občasno neugodnih delovnih pogojih (delo na kanalizaciji, delo v vseh vremenskih pogojih, dežurstva, ipd.) in osebni dohodki, s katerimi ne moremo konkurirati privatnemu sektorju, ki lahko ponudi boljše osebne dohodke za delo v lažjih razmerah. Z aktivnim pristopom bomo nadaljevali v prihodnjih letih. Zaposleni se redno izobražujejo tudi na področju tekoče zakonodaje, ter pridobivajo in obnavljajo znanje na tečajih.



Analiza starostne strukture zaposlenih pokaže, da je 23 % zaposlenih starih med 20-30 let, 23 % med 31-40 let, 17 % med 41-50 let ter 37 % nad 51 let. Povprečna starost zaposlenih v podjetju je bila 42,03 let.

## **II. Varnost in zdravje pri delu**

Zaposlene, ki delajo na kanalizaciji in greznicah, je potrebno skladno s Pravilnikom o cepljenju, zaščiti z zdravili in varstvu pred vnosom in razširjenjem nalezljivih bolezni ter na podlagi Izjave o varnosti z oceno tveganja delovnega mesta cepiti proti hepatitisu B in trebušnemu tifusu. V letu 2024 je bilo 6 delavcev cepljenih za tifus, 7 delavcev za hepatitis A+B, 2 delavca sta bila cepljena proti tetanusu.

Izvedeno je bilo tudi sezonsko cepljenje proti gripi in klopnem meningitisu, na novo so bili cepljeni 4 delavci in 2 obnovitveno.

V letu 2024 smo imeli 5 preventivnih zdravstvenih pregledov in 6 obdobjnih zdravstvenih pregledov.

Zaposlenim smo glede na delovno mesto in oceno tveganja zagotavljali ustrezno varovalno in zaščitno delovno opremo in obutev.

Leta 2024 smo izvedli 5 osnovnih usposabljanj varstva pri delu, ter 7 obnovitvenih usposabljanj.

V letu 2024 smo napotili na tečaj za voznika traktorja enega zaposlenega.

Stroški cepljenja in zdravstvenih pregledov so znašali 3.910,15 EUR, stroški delovne opreme so znašali 7.384,86 EUR. Stroški izobraževanja so znašali 4.841,92 EUR od tega 2.412,50 EUR za zagotavljanje varstva pri delu.

## 5 RAČUNOVODSKO POROČILO

### 1. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA OBDOBJE OD 01.01. DO 31.12.2024

v EUR s centi

Postavka	Znesek		Indeks
	2024	2023	2024/2023
<b>A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE</b>	<b>3.536.769,40</b>	<b>3.536.626,82</b>	<b>100</b>
<b>I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu (112 do 114)</b>	<b>3.536.769,40</b>	<b>3.536.626,82</b>	<b>100</b>
1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev razen najemnin	3.536.769,40	3.536.626,82	100
2. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	0,00	0,00	-
<b>B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0</b>
<b>D. SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI</b>	<b>219.207,84</b>	<b>215.394,13</b>	<b>102</b>
<b>E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>2.995,65</b>	<b>43.239,54</b>	<b>7</b>
<b>F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA</b>	<b>3.758.972,89</b>	<b>3.803.260,49</b>	<b>99</b>
<b>G. POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>3.680.098,15</b>	<b>3.766.617,52</b>	<b>98</b>
<b>I. Stroški blaga, materiala in storitev (</b>	<b>2.315.795,12</b>	<b>2.729.593,20</b>	<b>85</b>
1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	0,00	0,00	-
2. Stroški porabljenega materiala	745.762,41	883.172,40	84
a) stroški materiala	348.083,02	416.217,24	84
b) stroški energije	294.879,40	367.957,01	80
c) drugi stroški materiala	102.799,99	98.998,15	104
3. Stroški storitev	1.570.032,71	1.846.420,80	85
a) transportne storitve	23.031,90	40.626,00	57
b) najemnine	690.259,06	677.986,95	102
c) povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom	20.817,72	18.911,04	110
č) drugi stroški storitev	835.924,03	1.108.896,81	75
<b>II. Stroški dela</b>	<b>1.194.728,63</b>	<b>888.929,06</b>	<b>134</b>
1. Stroški plač	902.899,79	676.689,94	133
2. Stroški pokojninskih zavarovanj	95.660,48	73.191,25	131
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	65.559,50	49.090,69	134

4. Drugi stroški dela	130.608,86	89.957,18	145
<b>III. Odpisi vrednosti</b>	<b>119.841,21</b>	<b>109.304,16</b>	<b>110</b>
1. Amortizacija	115.156,37	107.362,27	107
2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0,00	397,02	-
3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	4.684,84	1.544,87	303
<b>IV. Drugi poslovni odhodki</b>	<b>49.733,19</b>	<b>38.791,10</b>	<b>128</b>
1. Rezervacije	0,00	0,00	-
2. Drugi stroški	49.733,19	38.791,10	128
<b>H. DOBIČEK IZ POSLOVANJA</b>	<b>78.874,74</b>	<b>36.642,97</b>	<b>215</b>
<b>J. FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>4.132,99</b>	<b>3.343,32</b>	<b>124</b>
Finančni prihodki od obresti (upoštevano že v II. in III.)	4.132,99	3.343,32	124
<b>III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	<b>4.132,99</b>	<b>3.343,32</b>	<b>124</b>
2. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	4.132,99	3.343,32	124
<b>K. FINANČNI ODHODKI</b>	<b>11.541,38</b>	<b>3.420,88</b>	<b>337</b>
Finančni odhodki za obresti (upoštevano že v II. in III.)	11.514,38	3.420,88	337
<b>I. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	<b>11.473,83</b>	<b>3.414,34</b>	<b>336</b>
2. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	11.473,83	3.414,34	336
<b>III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti</b>	<b>40,55</b>	<b>6,54</b>	<b>620</b>
2. Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	10,55	0,00	-
3. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	30,00	6,54	459
<b>L. DRUGI PRIHODKI</b>	<b>5.344,96</b>	<b>49.755,04</b>	<b>11</b>
<b>II. Ostali prihodki</b>	<b>5.344,96</b>	<b>49.755,04</b>	<b>11</b>
<b>M. DRUGI ODHODKI</b>	<b>626,51</b>	<b>751,75</b>	<b>83</b>
<b>N. CELOTNI DOBIČEK</b>	<b>76.211,80</b>	<b>85.568,70</b>	<b>89</b>
<b>P. DAVEK IZ DOBIČKA</b>	<b>8.723,90</b>	<b>7.233,10</b>	<b>121</b>
<b>S. ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA</b>	<b>67.487,90</b>	<b>78.335,60</b>	<b>86</b>
*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalki)	29,46	24,67	119
<b>ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA</b>	<b>12,00</b>	<b>12,00</b>	<b>100</b>

## 2. BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2024

Postavka	Znesek		Indeks
	2024	2023	2024/2023
<b>SREDSTVA</b>	<b>1.496.161,89</b>	<b>1.243.883,92</b>	<b>120</b>
<b>A. DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	<b>405.572,62</b>	<b>445.663,13</b>	<b>91</b>
<b>I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve</b>	<b>4.649,41</b>	<b>10.153,15</b>	<b>46</b>
1. Neopredmetena sredstva	4.649,41	10.153,15	46
a) Dolgoročne premoženjske pravice	4.649,41	10.153,15	46
<b>II. Opredmetena osnovna sredstva</b>	<b>400.923,21</b>	<b>435.509,98</b>	<b>92</b>
1. Zemljišča	0,00	0,00	-
2. Zgradbe	38.129,68	37.140,85	-
3. Proizvajalne naprave in stroji	321.472,35	353.839,94	91
4. Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	12.634,85	15.842,86	80
6. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	28.686,33	28.686,33	100
<b>III. Naložbene nepremičnine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>IV. Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>V. Dolgoročne poslovne terjatve</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>VI. Odložene terjatve za davek</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>B. KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>1.018.643,02</b>	<b>767.663,00</b>	<b>133</b>
<b>I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>II. Zaloge</b>	<b>114.377,62</b>	<b>108.966,26</b>	<b>105</b>
1. Material	114.377,62	108.966,26	105
<b>III. Kratkoročne finančne naložbe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>IV. Kratkoročne poslovne terjatve</b>	<b>488.620,67</b>	<b>354.458,21</b>	<b>138</b>
1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	0,00	0,00	-
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	482.266,42	342.699,15	141
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	6.354,25	11.759,06	54
<b>V. Denarna sredstva</b>	<b>247.055,50</b>	<b>304.238,53</b>	<b>81</b>
<b>C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>71.946,25</b>	<b>30.557,79</b>	<b>235</b>
Zunajbilančna sredstva	20.008.163,15	20.193.790,21	99
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>	<b>1.496.161,89</b>	<b>1.243.883,92</b>	<b>120</b>
<b>A. KAPITAL</b>	<b>797.739,17</b>	<b>730.251,27</b>	<b>109</b>

<b>I. Vpoklicani kapital</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>100</b>
1. Osnovni kapital	110.000,00	110.000,00	100
<b>II. Kapitalske rezerve</b>	<b>118.764,17</b>	<b>118.764,17</b>	<b>100</b>
<b>III. Rezerve iz dob</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>100</b>
1. Zakonske rezerve	11.000,00	11.000,00	100
<b>VI. Preneseni čisti dobiček</b>	<b>490.487,10</b>	<b>412.151,50</b>	<b>119</b>
<b>VIII. Čisti dobiček poslovnega leta</b>	<b>67.487,90</b>	<b>78.335,60</b>	<b>86</b>
<b>IX. Čista izguba poslovnega leta</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (073+074)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
1. Rezervacije	0,00	0,00	-
2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	0,00	0,00	-
<b>C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>178.287,43</b>	<b>106.632,15</b>	<b>167</b>
<b>I. Dolgoročne finančne obveznosti</b>	<b>178.287,43</b>	<b>106.632,15</b>	<b>167</b>
1. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	178.287,43	106.632,15	167
2. Druge dolgoročne finančne obveznosti	0,00	0,00	-
<b>II. Dolgoročne poslovne obvezno</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>III. Odložene obveznosti za davek</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>518.136,22</b>	<b>399.791,78</b>	<b>130</b>
<b>I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>II. Kratkoročne finančne obveznosti</b>	<b>67.939,68</b>	<b>47.715,32</b>	<b>142</b>
2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	67.939,68	47.715,32	142
<b>III. Kratkoročne poslovne obveznos</b>	<b>450.196,54</b>	<b>352.076,46</b>	<b>128</b>
1. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	337.444,35	263.753,95	128
2. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	112.752,19	88.322,51	128
<b>D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>1.999,07</b>	<b>7.208,72</b>	<b>28</b>
<b>Zunajbilančne obveznosti</b>	<b>20.008.163,15</b>	<b>20.193.790,21</b>	<b>99</b>

## 3. IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA 2024

v EUR s centi

Postavka	Znesek		Indeks
	2024	2023	2024/2023
A. ČISTI DOBIČEK POSLOVNEGA LETA	67.487,90	78.335,60	86
B. ČISTA IZGUBA POSLOVNEGA LETA	0,00	0,00	0
C. PRENESENI DOBIČEK	490.487,10	412.151,50	119
Č. PRENESENA IZGUBA	0,00	0,00	0
D. ZMANJŠANJE KAPITALSKIH REZERV	0,00	0,00	0
E. ZMANJŠANJE REZERV IZ DOBIČKA	0,00	0,00	0
F. POVEČANJE REZERV IZ DOBIČKA	0,00	0,00	0
1. povečanje zakonskih rezerv	0,00	0,00	0
G. DOLGOROČNO ODLOŽENI STROŠKI RAZVIJANJA NA BILANČNI PRESEČNI DAN	0,00	0,00	0
H. BILANČNI DOBIČEK	558.975,00	490.487,10	114
I. BILANČNA IZGUBA	0,00	0,00	0

## 6 RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

### 1. SPLOŠNA RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM 2024

Računovodski izkazi so sestavljeni v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS), Slovenskim računovodskim standardom 32 (Računovodske rešitve za izvajalce gospodarskih javnih služb).

Računovodski izkazi izkazujejo resničen in pošten prikaz premoženjsko finančnega položaja in poslovnega izida družbe.

Pri pripravi predpisanih računovodskih izkazov smo izhajali iz temeljnih računovodskih predpostavk:

- upoštevanje nastanka poslovnega dogodka,
- upoštevanje časovne neomejenosti delovanja,
- načela previdnosti.

Poslovno leto je enako koledarskemu letu.

V letu 2024 podjetje ni spreminjalo računovodskih usmeritev.

Na podlagi ZGD-1 in SRS smo spoštovali tudi druga splošna pravila pri vrednotenju postavk v letnih računovodskih izkazih:

- stalnost vrednotenja,
- načelo previdnosti,
- načela pomembnosti,
- načela vsebine pred obliko,
- načelo poštene vrednosti skladno s SRS,
- posamično vrednotenje sredstev in obveznosti do njihovih virov,
- bilanca stanja na koncu prejšnjega leta se ujema z bilanco stanja na začetku poslovnega leta.

Družba nima pogojnih obveznosti iz 4.točke drugega odstavka 69. člena ZGD-1.

Družba nima obveznosti, ki bi bile zavarovane s stvarnim jamstvom iz 5. točke drugega odstavka 69. člena ZGD-1.

Družba ni odobrila predujmom in posojil članom nadzornega sveta delavcem družbe iz 6. točke drugega odstavka 69.člena ZGD-1.

Družba ne izdaja delnic.

Družba nima lastnih deležev v osnovnem kapitalu iz 10. točke drugega odstavka 69. člena ZGD-1.

Družba nima odvisnih družb.

Družba je v 100% lasti Občine Brezovica.

## 2. BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2024

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz za prikaz stanja sredstev in obveznosti do njih na presečni dan, to je 31.12.2024. Iz primerjave sredstev lahko dobimo predstavo o finančnem položaju podjetja in o tem, kako so se sredstva financirana.

### **SREDSTVA bilance stanja na bilančni presečni dan 31.12.2024 znašajo**

**EUR 1.496.161,89 in so se v primerjavi z lani znižala predvsem zaradi znižanja dolgoročnih sredstev zaradi večje amortiziranosti in manjših vlaganj.**

#### **A. DOLGOROČNA SREDSTVA EUR 405.572,62**

Med dolgoročna sredstva uvrščamo neopredmetena sredstva, dolgoročne aktivne časovne razmejitve, opredmetena osnovna sredstva in dolgoročne finančne naložbe

##### **Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva**

Neopredmetena sredstva ter opredmetena osnovna sredstva v skladu s SRS 32 (2024) – računovodske rešitve za izvajalce gospodarskih javnih služb – 32.8. izkazujemo po modelu nabavne vrednosti, zmanjšani za amortizacijski popravek vrednosti. Nabavno vrednost sestavljajo nakupna cena sredstva, uvozne in nevratljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo. Uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Doba koristnosti opredmetenega osnovnega sredstva ali neopredmetenega sredstva je odvisna od pričakovanih zakonskih in drugih omejitev uporabe. Letne amortizacijske stopnje so določene skladno s 33. členom Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2):

- gradbeni objekti 3%
- deli gradbenih objektov 6%
- oprema, vozila in mehanizacija 20 %
- računalniška in programska oprema 20-50%
- druga vlaganja (v tuja osnovna sredstva) 10 %

Amortizacijskih stopenj družba v letu 2024 ni spreminjala. Oslabitev ali krepitev neopredmetenih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev nismo izvajali. Opredmetena osnovno sredstvo v družbi, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 evrov, se razporedi med material.

#### **I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve EUR 4.649,41**

Neopredmetena sredstva sestavljajo v podjetju naložbe v pridobljene dolgoročne pravice do industrijske lastnine – dolgoročne premoženjske pravice (računalniški programi). Vsa sredstva so bila pridobljena z nakupom od drugih pravnih oseb in so ovrednotena z nabavno ceno, povečano za vse stroške, povezane s pridobitvijo teh sredstev. Med neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi so izkazane dolgoročne premoženjske pravice - predvsem programska oprema.

**II. Opredmetena osnovna sredstva EUR 400.923,21**

Opredmetena osnovna sredstva, ki izpolnjujejo pogoje za prepoznanje in so pridobljena od drugih oseb, se na začetku prepoznajo po nabavni vrednosti. Nabavno vrednost pa sestavljajo nakupna cena sredstva, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo. Družba v letu 2024 ni povečevala nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev za ocenjene stroške razgradnje ali odstranitve in ne izkazuje opredmetenih osnovnih sredstev, ki bi bila pridobljena z dotacijami oziroma državnimi ali evropskimi sredstvi. Investicija v opredmetena osnovna sredstva (druge naprave in opremo in druga opredmetena osnovna sredstva) in drobni inventar je znašala EUR 75.065,86.

Naziv skupine osnovnih sredstev	Neodpisana vrednost EUR
neopredmetena sredstva - računalniški programi, licence	4.649,41
Vlaganje v tuja OS - zgradbe	38.129,68
stroji, vozila in druga opredmetena osnovna sredstva	321.472,35
drobni inventar	3.189,45
vlaganja v osnovna sredstva v tuji lasti	9.445,40
Osnovna sredstva v gradnji oziroma izdelavi (gradnja septike)	28.686,33
<b>SKUPAJ</b>	<b>405.572,62</b>

**III. Naložbene nepremičnine**

Družba ne izkazuje naložbenih nepremičnin.

**B. KRATKOROČNA SREDSTVA EUR 1.018.643,02**

Med kratkoročna sredstva uvrščamo zaloge, kratkoročne poslovne terjatve in denarna sredstva. V primerjavi z lanskim letom so se povečale kratkoročne poslovne terjatve in na drugi strani zmanjšala denarna sredstva. V letu 2024 smo nadaljevali z intenzivno že zastavljeno prakso redne izterjave. Obračunavamo zamudne obresti in stroške opominjanja, kar je izboljšalo finančno disciplino. Posledično smo imeli manj izvršilnih postopkov, ki so bili uspešnejši kot prejšnja leta.

**I. Sredstva (skupine za odtujitev – za prodajo) EUR 168.589,23**

Med sredstvi za prodajo v znesku 168.589,23 EUR so izkazana sredstva, ki so nastala v zvezi z investiranjem v projekt priklopa kanalizacije v Žabnici. Sredstva bomo prodali Občini, ki jih bo vključila v svoja osnovna sredstva, za katera plačujemo najemnino za izvajanje GJS.

**II. Zaloge materiala EUR 114.377,62**

Zaloge materiala izkazujemo po nabavnih cenah, za medletno zmanjševanje količin pa uporabljamo metodo FIFO. Knjigovodska vrednost porabljenih zalog je strošek, knjigovodska vrednost prodanih zalog pa poslovni odhodek. Oslabitev ali krepitev zalog nismo izvajali. Zalog

nedokončane proizvodnje, proizvodov in trgovskega blaga podjetje ne izkazuje. Na zalogah materiala je bil pri letnem popisu ugotovljen inventurni manjko v nabavnem znesku 144,54 EUR, kar je v predvidenih mejah kala. Zaloge v primerjavi s prejšnjim letom ostajajo na približno enaki ravni kot v letu 2023.

### III. **Kratkoročne finančne naložbe**

Kratkoročnih finančnih naložb družba ne izkazuje.

### IV. **Kratkoročne poslovne terjatve EUR 488.620,67**

Terjatve iz poslovanja se pojavljajo do kupcev, do dobaviteljev, do zaposlencev in drugih sofinancerjev ter do države v zvezi z vstopnim davkom na dodano vrednost. Terjatve izkazujemo kot izhajajo iz ustreznih listin, popravek vrednosti spornih in dvomljivih terjatev se oblikuje na podlagi proučitve posameznih terjatev, ki niso bile poravnane že dalj časa in so za njih vložene tožbe. Oblikovan popravek vrednosti terjatev gre v breme prevrednotovalnih poslovnih odhodkov in v dobro popravka vrednosti terjatev, glede na dejansko stanje nepravočasno plačanih terjatev. Med kratkoročne poslovne terjatve evidentiramo terjatve, ki zapadejo v plačilo v roku, krajšem od enega leta in tudi del dolgoročnih terjatev, ki so že zapadle v plačilo ali pa bodo zapadle v plačilo v naslednjem letu po datumu zaključnega računa. Kratkoročne poslovne terjatve zajemajo terjatve v zvezi s prodajo materiala in opravljenimi storitvami. Med kratkoročne terjatve se uvrščajo tudi terjatve, povezane s finančnimi prihodki in terjatve do države z ročnostjo do enega leta.

#### 1. **Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev EUR 482.266,42**

Kratkoročne terjatve do kupcev predstavljajo terjatve v zvezi s prodanim materialom in opravljenimi storitvami. Ob začetnem pripoznanju so terjatve izkazane v zneskih, ki izhajajo iz verodostojnih knjigovodskih listin (računov), ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve oslabimo, v kolikor se oceni, da je njihova poplačljiva vrednost manjša od knjigovodske. Za zapadle terjatve, ki niso poravnane že dalj časa in so tožene, oblikujemo popravek vrednosti terjatev v breme prevrednotovalnih poslovnih odhodkov. V poslovnih knjigah ločeno izkazujemo terjatve iz naslova opravljanja gospodarskih javnih služb in posebej druge terjatve. Za oblikovanje davčno priznanih odpisov terjatev so potrebne ustrezne dokazne listine: zavrnitev potrditve stanj terjatev, sodna odločba, sklep prisilne poravnave, sklep stečajnega postopka in druge ustrezne listine (mrliški list). Družba preverja ustreznost izkazanih velikosti posameznih terjatev in na podlagi ugotovitev predlaga odpis terjatev poslovodstvu. Delež odpisov terjatev se zaradi intenzivnih postopkov izterjave zadnji dve leti zmanjšuje. Družba svojih terjatev nima posebej zavarovanih. Terjatve so izpostavljene tveganju neplačil s strani dolžnikov.

Stanje terjatev do kupcev na dan 31.12.2024:

	<b>31.12.2024</b>
Terjatve do kupcev druge dejavnosti	221.089,93
Terjatve do kupcev - iz naslova GJS	234.463,52
Sporne terjatve, tožbe	15.259,61
Popravek vrednosti kratkoročnih terjatev	- 6.737,96
Dani avansi in varščine	18.191,32
<b>Skupaj kratkoročne terjatve do kupcev</b>	<b>482.266,42</b>

**2. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih EUR 6.354,25**

Med kratkoročne terjatve do drugih se uvrščajo terjatve do države za vračilo razlike med vstopnim in obračunanim DDV, kratkoročne terjatve do ZZZS iz naslova refundacij v povezavi z delom in ostale manjše terjatve do drugih.

**V. Denarna sredstva EUR 247.055,50**

Denarna sredstva predstavljajo knjižni denar na poslovnih računih.

Podjetje ima odprta dva računa v Sloveniji, v tujini nima odprtih TRR.

**VI. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve EUR 71.946,25**

Med kratkoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami družba izkazuje kratkoročno odložene stroške oziroma odhodke, največkrat stroške zavarovanj, ki se nanašajo na prihodnje poslovno leto. Med kratkoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami družba izkazuje tudi ne zaračunane prihodke za dela izvedena v letu 2024, ki se v poslovnem izidu utemeljeno upoštevajo kot prihodki, za katere pa do njih pripoznanja še ni bilo prejeto plačilo in jih tudi ni bilo mogoče nikomur zaračunati in bodo zaračunane v naslednjem poslovnem letu. Znesek je zanesljivo izmerjen in resničen, in temelji na resničnih predpostavkah (potrjene ponudbe), ki jih podpirajo tudi ustrezne listine in izračuni.

**OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV EUR 1.496.161,89****A. KAPITAL EUR 797.739,17**

Na bilančni presečni dan znaša kapital EUR 797.739,17 in se je v letu 2024 povečal za 9 %. Nadzorni svet sklepa o razporeditvi ostanka čistega dobička leta 2024 v znesku EUR 67.487,90 še ni sprejel in ostaja nerazporejen. Dobiček iz prejšnjih let je po sklepu namenjen nadaljnjemu investiranju v osnovna sredstva.

Povečanje kapitala je posledica ustvarjenega čistega dobička leta 2024. Kapital podjetja sestavljajo:

Celotni kapital podjetja v letu 2023 sestavljajo:

- vpoklicani osnovni kapital
- kapitalske rezerve
- zakonske rezerve
- preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let
- prehodno še ne razdeljeni čisti dobiček poslovnega leta

<b>Kapital</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>Indeks 2024/2023 v %</b>
Vpoklicani - osnovni kapital	110.000,00	110.000,00	100
Kapitalske rezerve	118.764,17	118.764,17	100
Zakonske rezerve	11.000,00	11.000,00	100
Preneseni dobiček preteklih let	490.487,10	412.151,50	119
Čisti dobiček poslovnega leta	67.487,90	78.335,60	86
<b>Skupaj kapital</b>	<b>797.739,17</b>	<b>730.251,27</b>	<b>109</b>

### **Vpoklicani – osnovni kapital EUR 110.000**

Osnovni kapital podjetja znaša EUR 110.000,00 in je vpisan v sodni register, na podlagi Sklepa št. Srg 2017/21783 z dne 07.06.2017.

### **Kapitalske rezerve EUR 118.764,17**

Kapitalske rezerve predstavljajo splošni prevrednotovalni popravek kapitala, ki je posledica opravljanja revalorizacije osnovnega kapitala, ki se je do 01.01.2006 izkazoval kot samostojna kategorija v okviru kapitala.

### **Zakonske rezerve iz dobička EUR 11.000,00**

Skladno s 4. odstavkom 64. člena ZGD-1 zakonske rezerve znašajo EUR 11.000,00, kar predstavlja 10% osnovnega kapitala.

Zakonske rezerve so namenjene za povečanje osnovnega kapitala ali kritje morebitnih izgub.

### **Preneseni dobiček preteklih let EUR 490.487,10**

Predstavlja čisti nerazporejeni dobiček iz preteklih let, namenjen morebitnemu kritju izgube v prihodnjih letih ali povečanju osnovnega kapitala.

### **Čisti poslovni izid poslovnega leta EUR 67.487,90**

V poslovnem letu 2024 je podjetje ustvarilo celotni poslovni dobiček pred obdavčitvijo v višini EUR 76.211,80. Ustvarjeni poslovni izid se je zmanjšal za:

- obveznost za plačilo davka od dobička v znesku EUR 8.723,90.

Za zmanjšanje davčne obveznosti smo v letu 2024 koristili olajšavo za investicije v osnovna sredstva (kar predstavlja največji delež olajšav). Manjši delež pa predstavlja ostale olajšave (zaposleni invalidi, plačane premije pokojninskega zavarovanja, olajšave za izobraževanje dijakov, novo zaposleni mlajši od 29 let, olajšava za zaposlovanje invalidov). Stopnja davka od dobička znaša od leta 2024 dalje 22%. Obdavčitev po koriščenju olajšav znaša 11,44 %. Ostanek nerazporejenega čistega dobička poslovnega leta znaša EUR 67.487,90.

## **A. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI EUR 178.287,43**

### **I. Dolgoročne finančne obveznosti**

Dolgoročni finančni dolgovi do bank so v knjigah izkazani z zneski prejetih denarnih sredstev. Med dolgoročnimi dolgovi so izkazani zneski, ki zapadejo v plačilo v obdobju, daljšem od enega leta, preostali zneski obveznosti se v skladu s SRS konec leta izkazujejo med kratkoročnimi obveznostmi. Dolgoročnih obveznosti z rokom dospelosti daljšim od 5 let podjetje ne izkazuje. Družba finančnih obveznosti nima zavarovanih s stvarnim jamstvom. Družba nima pogojnih finančnih obveznosti, ki niso vključene v bilanco stanja. Med dolgoročnimi finančnimi obveznostmi izkazujemo obveznost do bank v znesku EUR 178.287,43, za tri dolgoročna posojila najeta pri Delavski hranilnici. Posojila za obdobje 60 mesecev, zavarovana z lastnimi trasiranimi menicami smo najeli v letu 2023 za namene financiranja osnovnih sredstev. Posojila odplačujemo redno, mesečno v skladu z anuitetnim načrtom. Obveznosti iz naslova posojila, z ročnostjo do enega leta, smo pri pripravi bilance stanja prenesli na kratkoročne finančne obveznosti.

**B. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI EUR 518.136,22****I. Kratkoročne finančne obveznosti EUR 67.939,68**

Med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi družba izkazuje iz dolgoročnih obveznosti prenesene obveznosti do bank, ki zapadejo v naslednjem letu in imajo rok vračila krajši od enega leta. Obveznost iz naslova posojil znašajo 67.939,68 EUR.

**II. Kratkoročne poslovne obveznosti EUR 450.196,54**

Družba med kratkoročnimi poslovnimi obveznostmi, ki so v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 povečale za 22 % izkazujemo naslednje vrste obveznosti:

**1. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev EUR 337.444,35**

Kratkoročni dolgovi so v knjigah izkazani v zneskih na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin po njihovem nastanku, za prejeme materiala, storitve ali druge stroške oziroma odhodke.

- Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev EUR 335.654,74.
- Kratkoročne poslovne obveznosti iz naslova prejetih predujmov EUR 1.789,61

Obveznosti do dobaviteljev plačujemo redno v pogodbeno dogovorjenih rokih oziroma v skladu s splošnimi plačilnimi pogoji. Podjetje ni izpostavljeno valutnemu tveganju.

**2. Druge kratkoročne poslovne obveznosti EUR 112.752,19**

Druge kratkoročne poslovne obveznosti v podjetju obsegajo:

- kratkoročne obveznosti do zaposlencev v znesku EUR 64.020,54 (plače, povračilo stroškov, jubilejne nagrade, odpravnine)
- kratkoročne obveznosti do države v znesku EUR 46.414,65 (prispevki plače, okolijska dajatev, davek od dobička)
- druge kratkoročne obveznosti EUR 2.317,00 (premije PPZ, sklad invalidi)

Družba do članov uprave ne izkazuje podatkov o predujmih, posojilih, poroštvih ter dolgoročnih in kratkoročnih obveznostih. Družba ne izkazuje zapadlih obveznosti.

**C. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE EUR 1.999,07**

Med kratkoročno vračunanimi stroški družba izkazuje vnaprej obračunane prihodke iz naslova izvršb (manipulativni stroški in stroški obresti) v znesku EUR 1.999,07.

### 3. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA OD 1.1.2024 DO 31.12.2024

Izkaz poslovnega izida je eden izmed temeljnih računovodskih izkazov, ki s prikazom ugotovljenih prihodkov in odhodkov poda resnično in pošteno ugotovljen poslovni izid. Družba uporablja za sestavljanje izkaza poslovnega izida I. različico po SRS 2024.

#### A. Prihodki

Prihodki so povečanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki povečanj sredstev ali zmanjšanj dolgov. V skladu s SRS 15 prihodke razčlenjujemo na poslovne, finančne in druge prihodke. Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali z zmanjšanjem dolga in je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki iz prodaje proizvodov se pripoznajo v izkazu poslovnega izida, ko družba na kupca prenese pomembna tveganja in koristi, povezane z lastništvom proizvodov. Prihodki od prodaje proizvodov in materiala se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih v računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji. Prihodki iz opravljenih storitev se v izkazu poslovnega izida pripoznajo glede na stopnjo dokončnosti posla na datum bilance stanja. Stopnja dokončnosti se oceni s pregledom opravljenega dela. Podlaga za čiste prihodke so nominalni zneski po izdanih računih, zmanjšani za davke, takse, prispevke in morebitne popuste. V razkrivanju izkaza poslovnega izida, se prihodki razkrivajo po njihovih naravnih vrstah. Prihodki od poslovanja v javnem podjetju so vsi zneski od prodaje proizvodov oz. storitev. Prispevki, takse in/ali druga plačila, ki jih javno podjetje na podlagi zakona pobira za državo ali lokalno skupnost, niso prihodki javnega podjetja.

#### Razčlenitev posameznih vrst prihodkov

Razčlenijo se le tiste vrste prihodkov, ki predstavljajo pomembne zneske. V okviru razkrivanja postavk izkaza poslovnega izida, se prihodki razkrivajo po njihovih naravnih vrstah.

Razčlenitev po posameznih dejavnostih je prikazana v poslovnem poročilu v okviru dodatnih razkritij ki so določena za javna podjetja. Prihodki ugotovljeni po računovodskih predpisih skupaj znašajo EUR 3.768.450,84.

- Čisti prihodki od prodaje	EUR	3.536.769,40
- Subvencije	EUR	219.207,84
- Drugi poslovni prihodki	EUR	2.995,65
- Finančni prihodki	EUR	4.132,99
- Drugi prihodki	EUR	5.344,96

#### Subvencije povezane s poslovnimi učinki

V letu 2024 je občina Brezovica na dejavnosti odpadne vode za ceno storitev čiščenja in odvajanja namenila subvencijo, in sicer gospodinjiskim uporabnikom in neprofitnim organizacijam, ki so upravičeni do subvencije v znesku 204.349,86 EUR. Med prihodki iz naslova subvencij izkazujemo tudi prihodke, ki smo jih prejeli povrnjene s strani državnih institucij. Znesek refundacij za povračilo stroškov (boleznin, nege, gasilskih vaj, 1. zaposlitve)

znaša 14.571,13 EUR. V skladu s SRS stroške, ki se nanašajo na nadomestila, izkazujemo med ustreznimi stroški, prejeta nadomestila pa med prihodki od subvencij.

### **Drugi poslovni prihodki**

Druge poslovne prihodke predstavljajo prihodki za izterjane že odpisane terjatve iz naslova sodnih postopkov do kupcev in prevrednotovalni prihodki iz naslova prodaje osnovnih sredstev.

### **Finančni prihodki**

Med finančnimi prihodki izkazujemo prejete obresti na podlagi sodnih zahtevkov in ostale zamudne obresti, ki jih zaračunavamo kupcem

### **Drugi prihodki**

Med drugimi prihodki imamo evidentirane prihodke od opominov, izterjane stroške sodnih taks in manipulativnih stroškov, ki so nastali v zvezi s sodnimi postopki ter odškodnine prejete od zavarovalnice.

## **B. POSLOVNI ODHODKI**

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali s povečanjem dolga in je to mogoče zanesljivo izmeriti. Odhodki se torej pripoznajo hkrati s pripoznavanjem zmanjšanja sredstev oziroma povečanja dolgov. Odhodke razvrščamo na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke.

### **I. Stroški materiala EUR 745.762,41**

Med stroške porabljenega materiala spadajo stroški materiala, stroški porabljene električne energije, goriva, stroški nadomestnih delov za vzdrževanje, odpis drobnega inventarja in drugi stroški materiala. V letu 2024 so se znižali napram letu 2023 za 18,00% predvsem zaradi nižjega stroška električne energije.

### **II. Stroški storitev EUR 1.570.032,71**

Stroške storitev predstavljajo stroški prevoznih storitev, stroški pogodbenih podizvajalcev, stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem, stroški intelektualnih in osebnih storitev, stroški zavarovanja, najemnine infrastrukture in ostale najemnine, povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom (kilometrina ipd.) ter stroški sejnin nadzornega sveta

### **III. Stroški dela EUR 1.194.728,63**

Podjetje upošteva določila splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo in panožne kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti. V skladu z določbami panožne kolektivne pogodbe in splošnimi akti podjetja je vsako delovno mesto razvrščeno v ustrezni tarifni in plačilni razred in ovrednoteno z ustreznim koeficientom, ki odraža razmerje do najenostavnejšega dela. Plača zaposlenega je sestavljena iz osnovne plače, dodatka za minulo delo, ter dela plače na podlagi individualno ocenjene delovne uspešnosti. Delavci so upravičeni do dodatkov, kot so npr. dodatki za nadurno delo, pripravljenost na domu, izmensko delo, nočno delo, za delo ob nedeljah in praznikih, delo v neugodnih razmerah, itd.. V letu 2024 so imeli zaposleni sklenjene pogodbe, za katere velja tarifni del kolektivne pogodbe in v skladu z določili Kolektivne pogodbe za komunalne dejavnosti. Leto smo začeli z 29 zaposlenimi, zaključili pa s 30

zaposlenimi. Stroški plač so bili v primerjavi z letom 2023 višji za 34 %, v povprečju smo imeli zaposlenih 5 delavcev več, kot v letu 2023. Kot vsako leto se je dvignila tudi minimalna plača in s tem tudi izhodiščne plače po kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti. V letu 2024 je bil uveden tudi obvezni zdravstveni prispevek, ki se odvaja iz neto plače in je posredno vplival tudi na višjo bruto plačo. Razmere na trgu dela (ko je težko dobiti ustrezen kader) zahtevajo tudi dodatno stimuliranje zaposlenih, ki svoje delo opravljajo učinkovito in tudi več doprinesejo k uspešnosti podjetja. V letu 2024 je bilo izplačano tudi več jubilejnih nagrad (prejelo jih je 5 zaposlenih) kot v preteklem letu ter dodatno še odpravnina ob upokojitvi. Koristili smo refundacije nadomestil iz naslova boleznin, nege, spremstva in gasilskih vaj. V skladu SRS, stroške refundacij plač prikazujemo kot strošek dela in na drugi strani kot prihodek iz naslova subvencij – nadomestila bolniških odsotnosti. Ob koncu leta smo vsem zaposlenim na presečni dan izplačali nagrado za poslovno uspešnost. V skladu s kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti smo izplačali regres v višini EUR 1.500,00 na zaposlenega. V letu 2024 nismo imeli zahtevkov s strani zaposlenih za dodatna izplačila na podlagi zakona, kolektivne pogodbe, splošnega akta oziroma pogodbe o zaposlitvi.

#### **IV. . Odpisi vrednosti EUR 119.841,21**

##### **1. Amortizacija EUR 115.156,37**

Amortizacija se obračunava od vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Zneski, ki se vračunavajo v nabavno vrednost osnovnih sredstev, so prikazani pri razkritjih neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Preostale vrednosti pri osnovnih sredstvih ne določamo, zato je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti osnovnih sredstev.

Osnovna sredstva podjetja se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva, glede na pričakovano življenjsko dobo osnovnega sredstva in v okviru najvišjih davčno priznanih stopenj amortizacije, ki so predpisane z Zakonom o davku od dohodka pravnih oseb.

##### **2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih EUR 4.684,84**

Podjetje je v letu 2024 oblikovalo prevrednotovalne poslovne odhodke v znesku 4.684,84 EUR pri obratnih sredstvih, ki predstavljajo odpise dvomljivih kratkoročnih terjatev do kupcev, za katere so na sodišče vložene izvrše in postopki še trajajo. Odpise izvajamo za vsako terjatev posebej. Odhodki so izkazani kot davčno nepriznan strošek, dokler terjatev ni poravnana ali je iz drugih razlogov postopek na sodišču zaključen in terjatve ni mogoče izterjati.

#### **V. Drugi poslovni odhodki EUR 49.733,19**

Največje postavke med drugimi poslovnimi odhodki predstavljajo izdatki za vodni prispevek EUR 40.625,78, ostalo predstavljajo odhodki za prispevek za sklad invalidov, sodne takse, članarine ipd.

#### **VI. Finančni odhodki EUR 11.514,38**

Finančne odhodke v največji meri predstavljajo odhodki za obresti od posojil v znesku 11.473,83, ostalo pa zamudne obresti.

**VII. Drugi odhodki EUR 626,51**

Druge odhodke predstavljajo predvsem odškodnine, negativne izravnave in posamezni manjši nepredvideni odhodki.

**VIII. Poslovni odhodki**

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti. Odhodki se razvrščajo na poslovne, finančne in druge odhodke. Poslovni in finančni odhodki so redni odhodki. Poslovni odhodki se razčlenjujejo po naravnih vrstah in jih sestavljajo nabavna vrednost prodanega blaga in materiala, stroški porabljenega materiala, stroški storitev, stroški dela, stroški amortizacije in ostali stroški

**IX. Bistvene napake iz preteklih let**

Družba v poslovnem letu ni odkrila ali popravljala napak v računovodskih izkazih, ki bi pomembno vplivale na tekoče ali pretekla obdobja.

**X. Prejemki uprave in organov nadzora**

Direktorica družbe je edina članica uprave in prejema plačo na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi in je usklajena z določili Zakona o prejemkih poslovnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZPPOGD) in Uredbe o določitvi najvišjih razmerij za osnovna plačila ter višine spremenljivih prejemkov direktorjev. V letu 2024 je prejela tudi regres za letni dopust, poleg osnovne plače ji je na podlagi sklepa nadzornega sveta pripadal še spremenljivi prejemek do 10% plače, od katerega se lahko 5% nakaže v tekočem letu, 5% pa čez 2 leti.

Nadzorni svet je bil imenovan 26.01.2023 za obdobje štirih let. V marcu leta 2024 je prišlo odstopa predsednika. Za novega predsednika je bil imenovan Pavle Pirc, za njegovo namestnico pa nova članica Mira Gregorka. Občinski svet Občine Brezovica je dne 29.9.2017 sprejel sklep o višini sejin na posamezno sejo. Za člane Nadzornega sveta znaša sejnina 70,00 € neto/posamezno sejo, za predsednika nadzornega sveta pa 100 € neto na posamezno sejo. V letu 2024 so člani nadzornega sveta prejeli 1.280,00 EUR sejin.

**Zunajbilančna sredstva in obveznosti**

Javno podjetje pri opravljanju storitev dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode uporablja javno infrastrukturo (osnovna sredstva), ki jo ima v upravljanju od občine Brezovica. Za ta osnovna sredstva javno podjetje plačuje mesečno najemnino najmanj v višini amortizacije teh osnovnih sredstev. Osnova za izračun najemnine je amortizacija preteklega leta.

Pregled vrednosti osnovnih sredstev gospodarskih javnih služb, ki jih ima podjetje v najemu na dan 31.12.2024.

Postavke vključujejo:

- vrednost infrastrukture kanalizacije	11.905.772,64 €
- vrednost infrastrukture čistilne naprave	1.447.282,86 €
- vrednost infrastrukture vode	6.655.107,65 €
SKUPAJ	20.008.163,15 €

## 7 DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 32

### 1. IZKAZI POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH

Pri izdelavi poslovnih izidov po dejavnostih za leto 2024 so bila upoštevana Pravila za razporejanje prihodkov, odhodkov ter izkazovanje sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnostih.

Podjetje ima za vsako posamezno dejavnost gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju GJS) in drugo dejavnost oblikovano stroškovno mesto. Stroškovna mesta za dejavnosti obveznih GJS so:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda,
- čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda,
- storitve povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami.

Stroškovna mesta za izbirne GJS in ostale dejavnosti:

- vzdrževanje cest,
- zimska služba,
- javna razsvetljava,
- tržne dejavnosti.

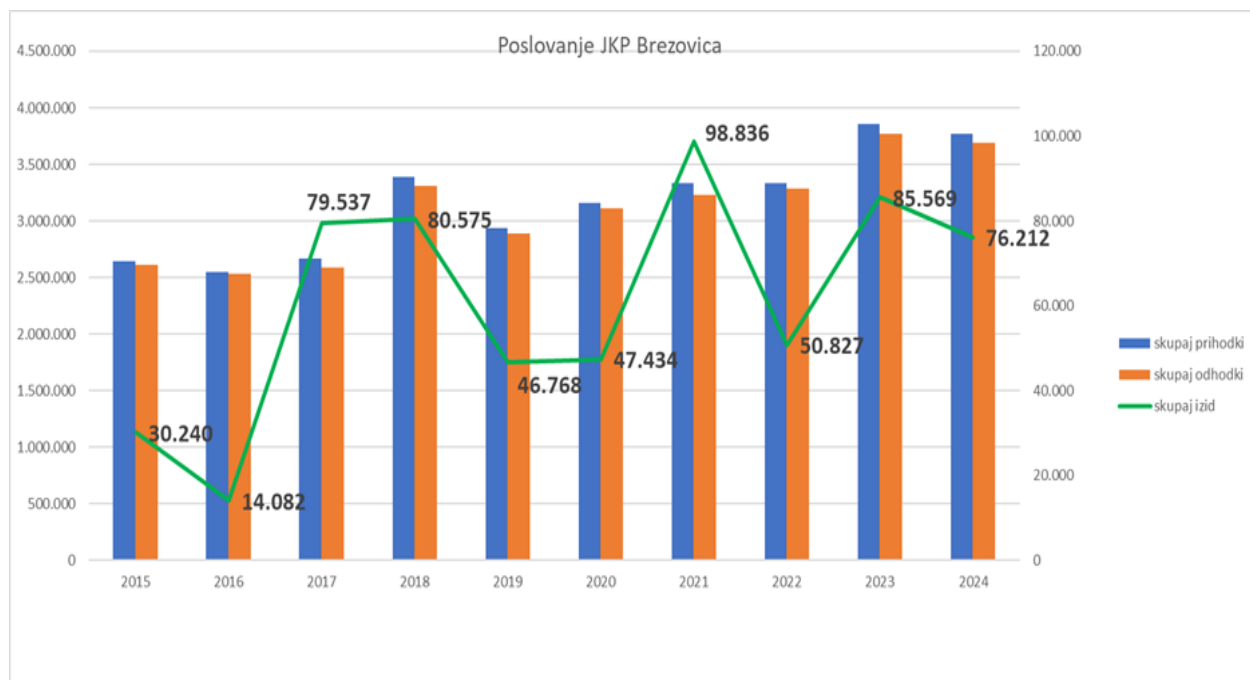
Prihodke je mogoče z vidika dejavnosti ločeno evidentirati na neposredne in posredne. Glavnina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da so doseženi s prodajo proizvodov in storitev in so že na podlagi izvirnih knjigovodskih listin razporejeni in knjiženi na ustrezno stroškovno mesto.

Stroške poslovanja delimo z vidika dejavnosti na neposredne in posredne. Neposredni stroški so stroški, ki so na dejavnost razporejeni ob trenutku nastanka. Posredni stroški so stroški splošnih stroškovnih mest, ki jih ob nastanku ni mogoče pripisati temeljnemu stroškovnemu mestu.

Najemnina infrastrukture ima značaj neposrednih stroškov, saj so le-ti opredeljeni na podlagi pogodb o najemu infrastrukture in izvajanju gospodarske javne službe, dodatkov k pogodbam oziroma seznamu infrastrukturnih objektov.

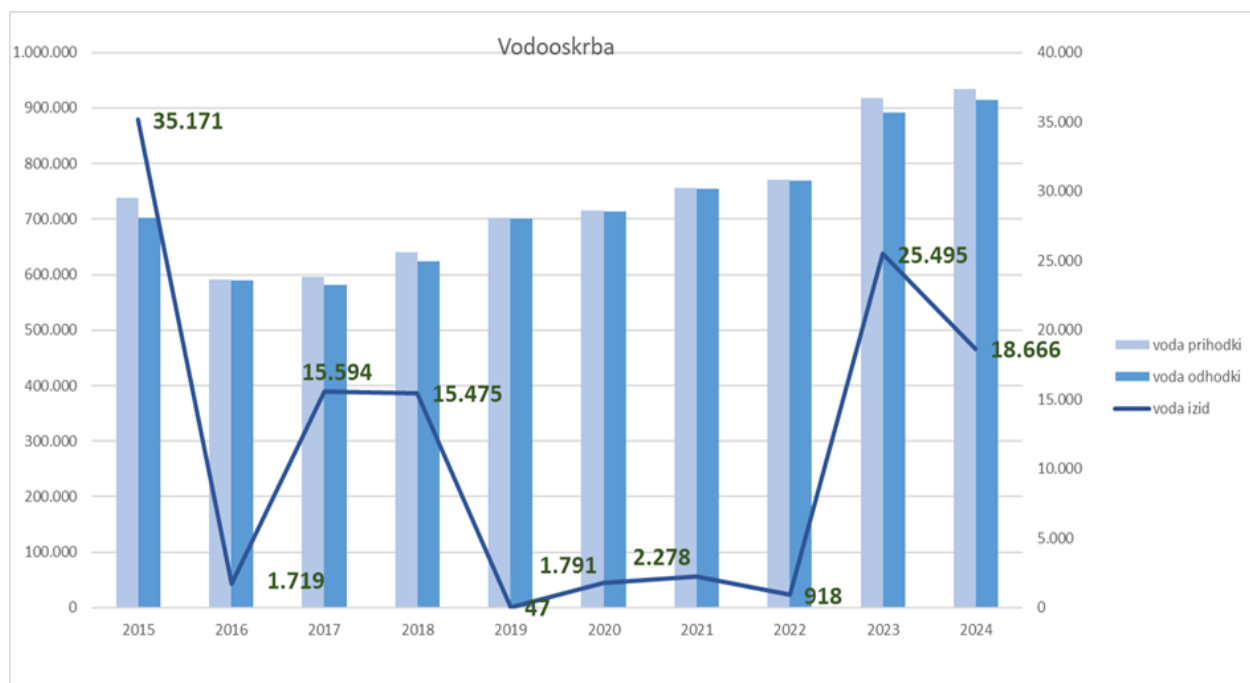
Poslovni izid 2024

		v EUR						v%	
JKP BREZOVICA - ZBIRNO		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Indeks 2024/2023
1.	Poslovni prihodki	1.770.114	1.334.974	1.453.817	1.491.775	1.455.346	1.594.051	1.550.403	97
2.	Prihodki - omrežnine	810.630	794.029	771.103	791.808	758.938	802.311	849.911	106
3.	Prihodki - vodarine in kanalščine	729.888	764.947	885.205	1.009.966	1.080.002	1.345.580	1.343.033	100
4.	Finančni prihodki	838	1.474	1.782	2.492	3.089	3.343	4.133	124
5.	Drugi prihodki	78.569	38.397	48.160	37.352	37.727	111.073	20.971	19
6.	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>3.390.039</b>	<b>2.933.820</b>	<b>3.160.068</b>	<b>3.333.393</b>	<b>3.335.102</b>	<b>3.856.359</b>	<b>3.768.451</b>	<b>98</b>
7.	Stroški materiala in blaga	588.289	573.289	569.055	689.400	715.234	883.172	745.869	84
8.	Stroški storitev	1.912.344	1.440.094	1.591.324	1.584.121	1.559.781	1.846.421	1.569.926	85
9.	Stroški dela	688.435	743.753	784.024	810.900	849.606	888.929	1.194.729	134
10.	Odpisi vrednosti - amortizacija	75.193	80.878	97.692	106.751	116.705	107.362	115.156	107
11.	Drugi stroški	32.098	37.946	56.184	36.317	36.401	38.791	49.733	128
12.	Drugi poslovni in finančni odhodki	13.106	11.092	14.356	7.067	6.548	6.115	16.826	275
13.	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>3.309.465</b>	<b>2.887.051</b>	<b>3.112.634</b>	<b>3.234.557</b>	<b>3.284.275</b>	<b>3.770.790</b>	<b>3.692.239</b>	<b>98</b>
14.	<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>80.575</b>	<b>46.768</b>	<b>47.434</b>	<b>98.836</b>	<b>50.827</b>	<b>85.569</b>	<b>76.212</b>	



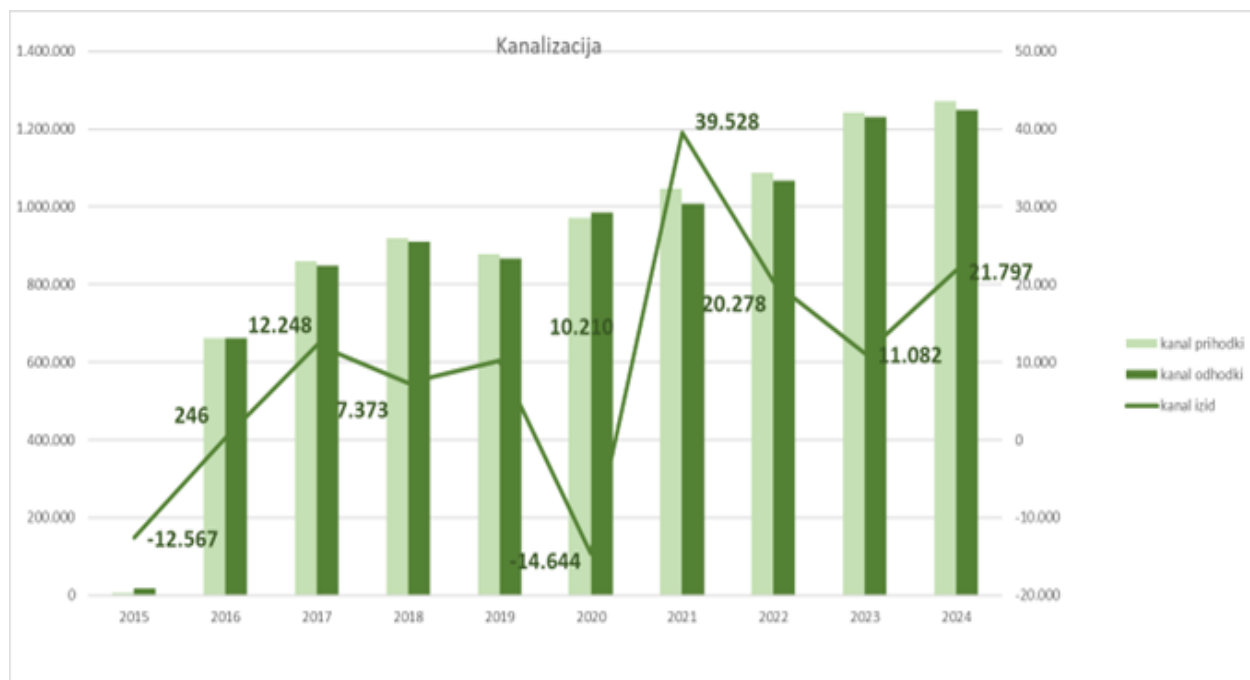
**Poslovni izid dejavnosti oskrbe s pitno vodo**

		v EUR						v%	
PE OSKRBA S PITNO VODO		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Indeks 2024/2023
1.	Poslovni prihodki								
2.	Prihodki - omrežnine	352.448	400.241	406.786	417.761	406.578	443.817	479.767	108
3.	Prihodki - vodarine in kanalščine	277.574	290.711	291.185	337.791	355.581	468.839	448.747	96
4.	Finančni prihodki	78	502	884	1.246	2.804	1.673	3.707	222
5.	Drugi prihodki	9.865	9.927	16.130		5.907	3.206	1.474	46
6.	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>639.965</b>	<b>701.381</b>	<b>714.985</b>	<b>756.798</b>	<b>770.870</b>	<b>917.535</b>	<b>933.694</b>	<b>102</b>
7.	Stroški materiala in blaga	81.588	84.225	95.742	101.466	117.273	146.063	137.358	94
8.	Stroški storitev	302.741	373.384	390.396	404.548	402.632	452.897	423.454	93
9.	Stroški dela	197.424	195.397	172.307	205.568	198.067	245.065	293.698	120
10.	Odpisi vrednosti - amortizacija	8.037	11.217	12.855	6.467	14.108	11.727	13.781	118
11.	Drugi stroški	29.419	34.724	36.410	34.563	35.819	35.004	43.601	125
12.	Drugi poslovni in finančni odhodki	5.282	2.386	5.484	1.908	2.053	1.283	3.136	244
13.	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>624.491</b>	<b>701.334</b>	<b>713.194</b>	<b>754.520</b>	<b>769.952</b>	<b>892.040</b>	<b>915.028</b>	<b>103</b>
14.	<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>15.475</b>	<b>47</b>	<b>1.791</b>	<b>2.278</b>	<b>918</b>	<b>25.495</b>	<b>18.666</b>	



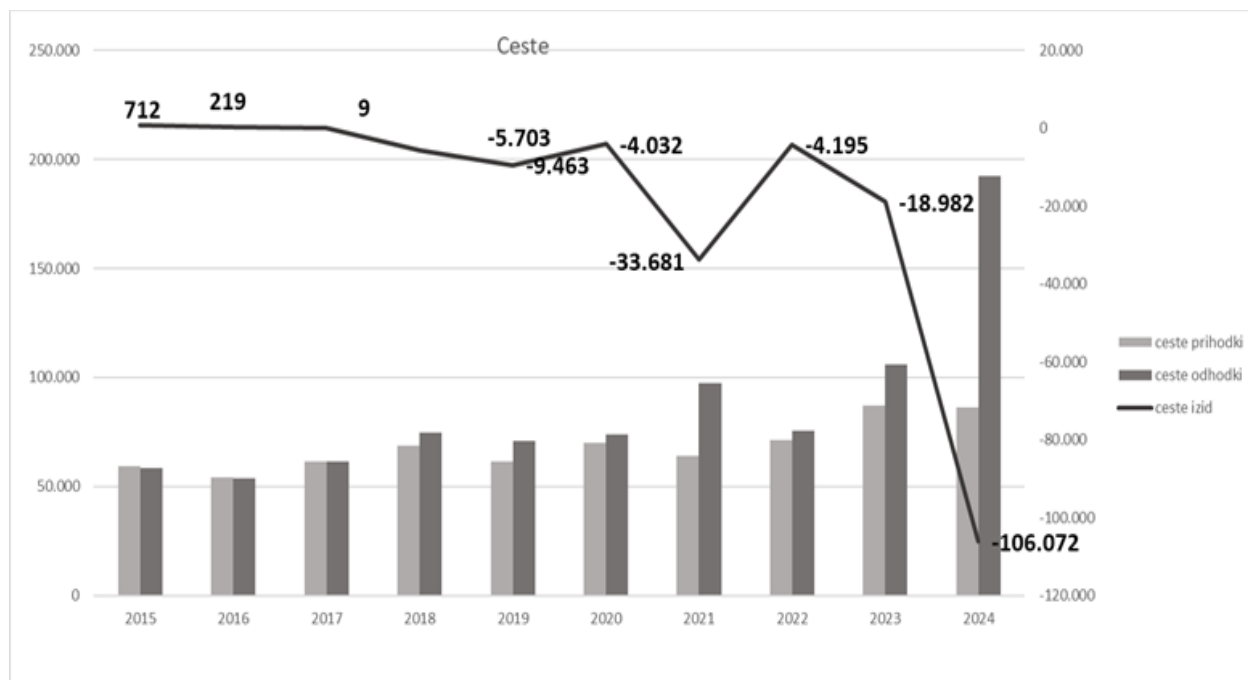
**Poslovni izid dejavnosti odpadne vode**

		v EUR						v%	
PE ODPADNE VODE		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Indeks 2024/2023
1.	Poslovni prihodki							0	
2.	Prihodki - omrežnine	221.972	393.788	364.317	374.048	352.360	358.494	370.144	103
3.	Prihodki - vodarine in kanalščine	452.313	474.236	594.021	672.175	724.420	876.741	894.286	102
4.	Finančni prihodki	236.211	502	884	1.246	286	1.670	426	26
5.	Drugi prihodki	7.744	9.071	11.268		9.722	4.939	5.944	120
6.	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>918.240</b>	<b>877.597</b>	<b>970.489</b>	<b>1.047.468</b>	<b>1.086.788</b>	<b>1.241.844</b>	<b>1.270.801</b>	<b>102</b>
7.	Stroški materiala in blaga	102.688	117.218	153.949	160.640	210.970	293.732	242.702	83
8.	Stroški storitev	607.910	555.880	658.022	592.350	630.395	657.724	668.404	102
9.	Stroški dela	187.424	181.795	163.472	247.743	210.178	263.459	319.517	121
10.	Odpisi vrednosti - amortizacija	7.828	9.187	5.895	4.663	13.220	13.667	14.302	105
11.	Drugi stroški	338	904	353	966	328	1.495	1.883	126
12.	Drugi poslovni in finančni odhodki	4.679	2.404	3.442	1.579	1.419	685	2.197	321
13.	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>910.866</b>	<b>867.387</b>	<b>985.133</b>	<b>1.007.940</b>	<b>1.066.510</b>	<b>1.230.762</b>	<b>1.249.004</b>	<b>101</b>
14.	<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>7.373</b>	<b>10.210</b>	<b>-14.644</b>	<b>39.528</b>	<b>20.278</b>	<b>11.082</b>	<b>21.797</b>	



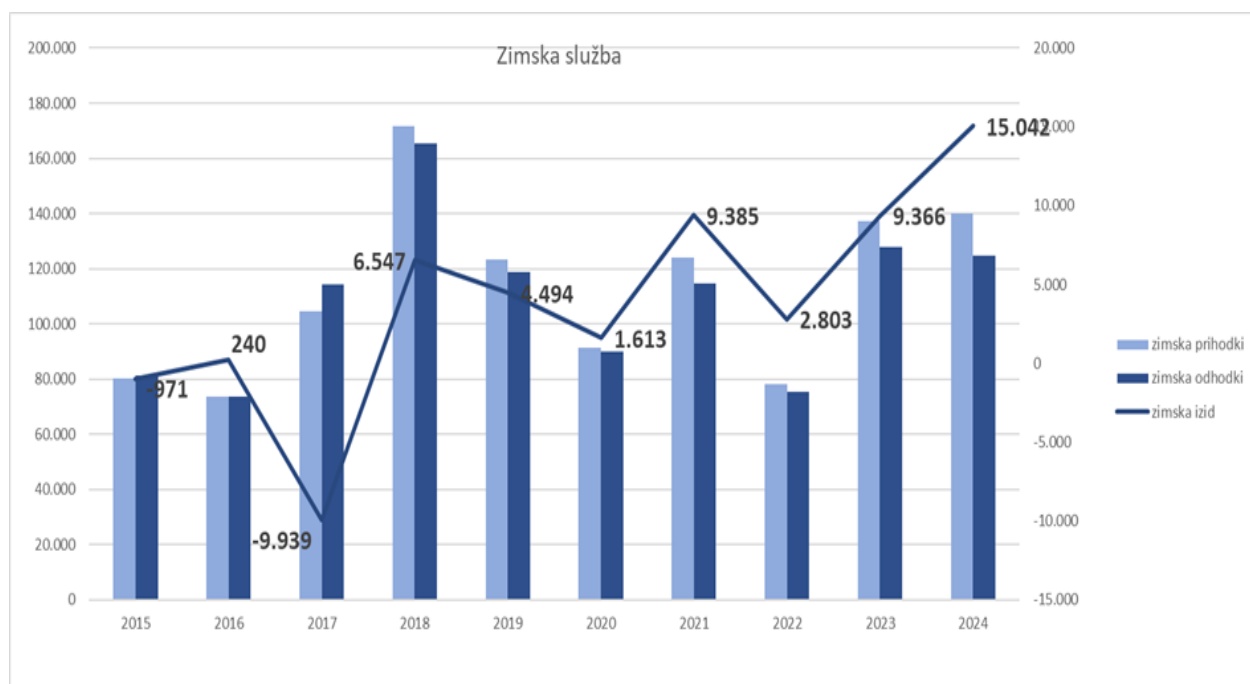
**Poslovni izid dejavnosti vzdrževanje cest**

		v EUR						v%	
<i>PE VZDRŽEVANJE CEST</i>		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	<i>Indeks 2024/2023</i>
1.	Poslovni prihodki	68.897	61.475	63.934	63.934	71.311	81.967	86.066	105
2.	Prihodki - omrežnine							0	
3.	Prihodki - vodarine in kanalščine							0	
4.	Finančni prihodki							0	
5.	Drugi prihodki			6.107			5.028	107	2
6.	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>68.897</b>	<b>61.475</b>	<b>70.041</b>	<b>63.934</b>	<b>71.311</b>	<b>86.995</b>	<b>86.172</b>	<b>99</b>
7.	Stroški materiala in blaga	15.247	11.008	8.169	20.720	17.612	22.126	32.220	146
8.	Stroški storitev	22.179	29.192	24.441	21.689	13.470	20.367	48.836	240
9.	Stroški dela	32.200	26.710	37.506	43.145	36.194	52.583	96.258	183
10.	Odpisi vrednosti - amortizacija	2.472	3.806	3.958	12.061	8.230	10.902	14.302	131
11.	Drugi stroški	294	222					627	
12.	Drugi poslovni in finančni odhodki	2.208						0	
13.	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>74.600</b>	<b>70.938</b>	<b>74.074</b>	<b>97.615</b>	<b>75.506</b>	<b>105.977</b>	<b>192.245</b>	<b>181</b>
14.	<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>-5.703</b>	<b>-9.463</b>	<b>-4.032</b>	<b>-33.681</b>	<b>-4.195</b>	<b>-18.982</b>	<b>-106.072</b>	



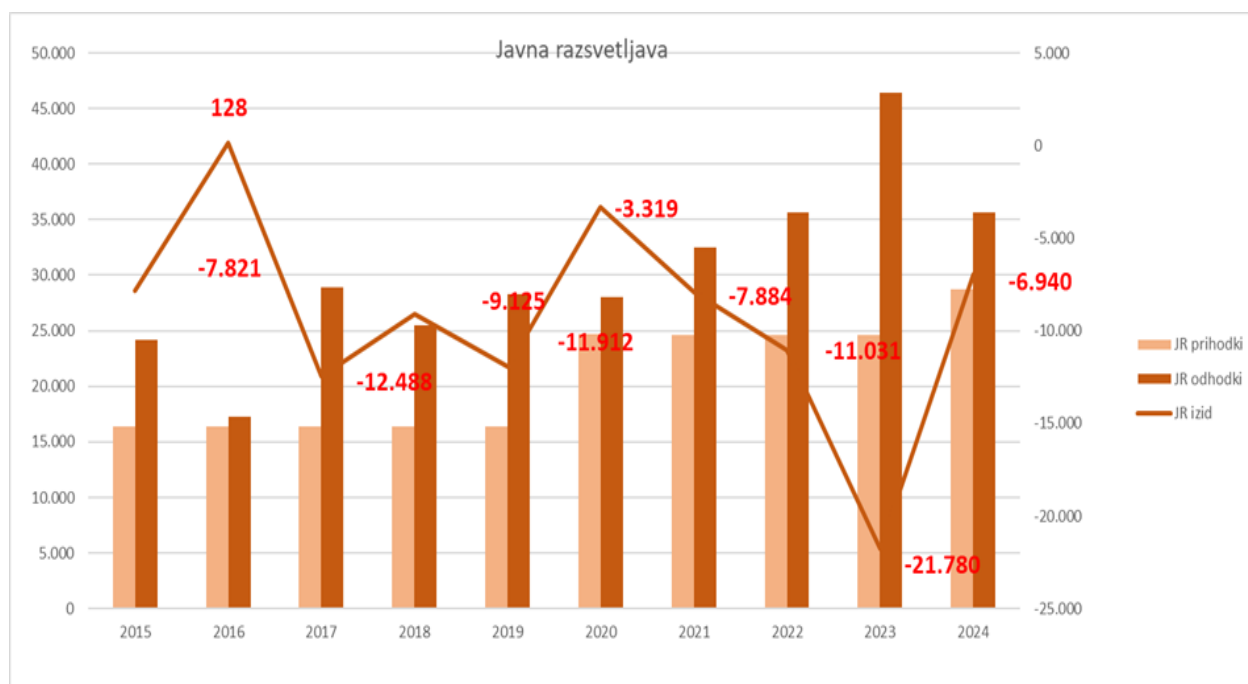
Poslovni izid dejavnosti zimska služba

		v EUR						v%	
PE ZIMSKA SLUŽBA		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Indeks 2024/2023
1.	Poslovni prihodki	171.766	123.386	90.208	123.886	78.070	137.066	139.887	102
2.	Prihodki - omrežnine								
3.	Prihodki - vodarine in kanalščine								
4.	Finančni prihodki								
5.	Drugi prihodki			1.185					
6.	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>171.766</b>	<b>123.386</b>	<b>91.394</b>	<b>123.886</b>	<b>78.070</b>	<b>137.066</b>	<b>139.887</b>	<b>102</b>
7.	Stroški materiala in blaga	33.730	29.106	14.140	28.421	17.624	22.298	27.085	121
8.	Stroški storitev	60.029	33.233	26.639	40.396	23.745	40.838	36.195	89
9.	Stroški dela	57.755	44.811	41.132	38.917	27.329	57.300	46.565	81
10.	Odpisi vrednosti - amortizacija	13.207	11.367	7.870	6.767	6.569	7.263	14.910	205
11.	Drugi stroški	498	376					90	
12.	Drugi poslovni in finančni odhodki								
13.	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>165.220</b>	<b>118.892</b>	<b>89.781</b>	<b>114.501</b>	<b>75.267</b>	<b>127.700</b>	<b>124.844</b>	<b>98</b>
14.	<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>6.547</b>	<b>4.494</b>	<b>1.613</b>	<b>9.385</b>	<b>2.803</b>	<b>9.366</b>	<b>15.042</b>	



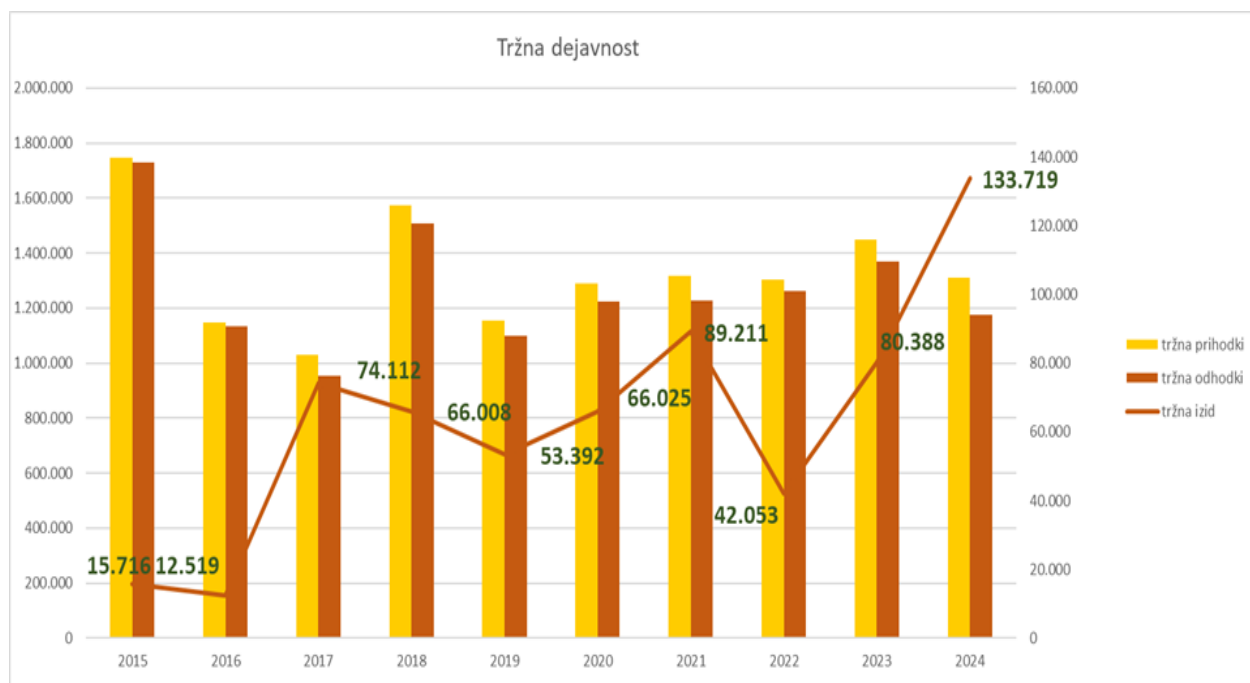
**Poslovni izid dejavnosti javna razsvetljava**

		v EUR							v%
PE JAVNA RAZSVETLJAVA		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Indeks 2024/2023
1.	Poslovni prihodki	16.393	16.393	24.590	24.590	24.590	24.590	28.689	117
2.	Prihodki - omrežnine								
3.	Prihodki - vodarine in kanalščine								
4.	Finančni prihodki								
5.	Drugi prihodki			146					
6.	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>16.393</b>	<b>16.393</b>	<b>24.736</b>	<b>24.590</b>	<b>24.590</b>	<b>24.590</b>	<b>28.689</b>	<b>117</b>
7.	Stroški materiala in blaga	6		97					
8.	Stroški storitev	20.020	21.208	22.281	25.759	26.541	39.324	28.049	71
9.	Stroški dela	5.399	7.094	5.677	6.715	9.080	7.005	7.364	105
10.	Odpisi vrednosti - amortizacija	90					42	216	
11.	Drugi stroški	4	3						
12.	Drugi poslovni in finančni odhodki								
13.	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>25.519</b>	<b>28.306</b>	<b>28.054</b>	<b>32.474</b>	<b>35.621</b>	<b>46.371</b>	<b>35.629</b>	<b>77</b>
14.	<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>-9.125</b>	<b>-11.912</b>	<b>-3.319</b>	<b>-7.884</b>	<b>-11.031</b>	<b>-21.780</b>	<b>-6.940</b>	



Poslovni izid tržne dejavnosti

		v EUR							v%
PE TRŽNA DEJAVNOST		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Indeks 2024/2023
1.	Poslovni prihodki	1.513.057	1.133.719	1.275.084	1.279.364	1.281.375	1.350.428	1.295.762	96
2.	Prihodki - omrežnine								
3.	Prihodki - vodarine in kanalščine								
4.	Finančni prihodki	760	469	15					
5.	Drugi prihodki	60.960	19.399	13.324	37.352	22.098	97.901	13.446	14
6.	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>1.574.778</b>	<b>1.153.587</b>	<b>1.288.423</b>	<b>1.316.716</b>	<b>1.303.473</b>	<b>1.448.329</b>	<b>1.309.208</b>	<b>90</b>
7.	Stroški materiala in blaga	355.029	331.732	296.958	378.153	351.756	398.953	306.504	77
8.	Stroški storitev	899.466	427.197	469.545	499.379	462.998	635.271	364.989	57
9.	Stroški dela	208.234	287.945	363.930	268.813	368.759	263.517	431.327	164
10.	Odpisi vrednosti - amortizacija	43.560	45.301	67.114	76.793	74.577	63.761	57.645	90
11.	Drugi stroški	1.545	1.717	19.421	788	254	2.291	3.532	154
12.	Drugi poslovni in finančni odhodki	937	6.302	5.430	3.580	3.076	4.147	11.493	277
13.	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>1.508.770</b>	<b>1.100.194</b>	<b>1.222.399</b>	<b>1.227.506</b>	<b>1.261.420</b>	<b>1.367.940</b>	<b>1.175.489</b>	<b>86</b>
14.	<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>66.008</b>	<b>53.392</b>	<b>66.025</b>	<b>89.211</b>	<b>42.053</b>	<b>80.388</b>	<b>133.719</b>	



## 2. IZRAČUNAVANJE POSREDNIH STROŠKOV ZA RAZPOREJANJE NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI IN STROŠKOVNE NOSILCE

Ugotavljanje poslovnih dogodkov po dejavnostih se izvaja s sistemom stroškovnih mest (v nadaljevanju SM), ki omogočajo ugotavljanje odhodkov in prihodkov v določenem časovnem obdobju po dejavnosti. SM morajo zagotavljati v največji možni delež neposrednega razporejanja odhodkov in prihodkov po dejavnostih.

### Prihodki

Prihodki se z vidika dejavnosti ločijo na neposredne in posredne (splošne). Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotavljati, na katere dejavnosti se nanašajo. Taki prihodki se že na podlagi nalogov za fakturiranje knjižijo neposredno na posamezno dejavnost.

Pri poslovanju podjetja izjemoma nastajajo tudi posredni ali splošni prihodki (npr. prihodki od financiranja in izredni prihodki, ki jih ni mogoče ob nastanku pripisati posamezni dejavnosti). Ti se najprej pripišejo ustreznemu splošnemu SM, z njega pa se nato razdelijo na posamezne dejavnosti.

### Stroški in odhodki

Tudi za večino stroškov in odhodkov (v nadaljevanju: stroškov) velja, da jih je mogoče neposredno na podlagi knjigovodske listine (likvidiranega računa za storitve, zbirnika izdaje materiala iz skladišča, porabljenih ur dela po delovnih nalogih, ipd.) knjižiti na tisto dejavnost, na katero se nanašajo. Vsi taki stroški se razporejajo na posamezna SM že ob knjiženju na konte in imajo značaj neposrednih stroškov.

Stroški, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije in vzpostavljenega sistema obračuna storitev po delovnih nalogih ni mogoče ob knjiženju razporediti na posamezne dejavnosti, imajo značaj splošnih stroškov in se najprej knjižijo na splošna SM.

### Ključ delitve posrednih stroškov

Skladno s sklepom Nadzornega sveta iz leta 2015 se stroški in prihodki, zbrani na splošnih SM, delijo na posamezne dejavnosti glede na delež proizvodjalnih stroškov gospodarskih javnih služb in tržnih dejavnosti v celotnih proizvodjalnih stroških vseh dejavnosti, ki jih izvaja izvajalec.

Med proizvodjalne stroške sodijo vsi stroški v dejavnostih, razen stroškov za najemnino infrastrukture, stroškov, povezanih z zavarovanjem infrastrukture, stroškov, povezanih z odškodninami za infrastrukturo, finančnih odhodkov (obresti), povezanih s financiranjem izgradnje infrastrukture javne službe, stroškov storitev prefakturiranja v tržni dejavnosti, stroškov okoljskih dajatev, vodnih povračil in stroškov finančnih jamstev.

## 8 ANALIZA POSLOVANJA

Javno komunalno podjetje Brezovica d.o.o. je podjetje, organizirano v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah in Zakonom o gospodarskih javnih službah kot družba z omejeno odgovornostjo. Podjetje je ustanovljeno z namenom, da izvaja obvezne gospodarske javne službe v Občini Brezovica. Na tem območju skrbi za oskrbo s pitno vodo in za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda. Podjetje skrbi tudi za prevzemanje in ravnanje z blatom iz greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav, za zimsko službo, vzdrževanje cest, vzdrževanje javne razsvetljave ter urejanje javnih površin. Poleg gospodarskih javnih služb v podjetju opravljamo tudi tržne dejavnosti.

Za celovito obvladovanje so bili v letu 2024 v podjetju organizirani štiri sektorji: sektor za vodooskrbo in odpadke, sektor za odpadne vode in javno razsvetljavo, sektor za ceste in javne površine in sektor za investicije ter dve strokovni službi: splošno službo in obračunska služba. Računovodske, pravne, storitve s področja varstva pri delu, vzdrževanja računalniške in programske opreme, izvajajo zunanji pogodbeni izvajalci.

### **I. Kazalniki gospodarnosti**

S temi kazalniki proučujemo učinkovitost in uspešnost porabe sredstev. Kazalniki so pomembni pri presojanju kvalitete poslovanja. Uporabljeni so podatki iz izkaza poslovnega izida.

$$\text{koeficient gospodarnosti poslovanja} = \frac{\text{poslovni prihodki} / 3.758.973}{\text{poslovni odhodki} / 3.680.098}$$

Kazalnik nam kaže razmerje med poslovnimi prihodki in poslovnimi odhodki. V primeru, da so prihodki večji od odhodkov, ima vrednost večjo od 1 in v primeru, da so odhodki večji od prihodkov, vrednost manjšo od 1. Dobre vrednosti so nad 1. Podjetje je z vidika gospodarnosti poslovalo uspešno, saj izkazuje koeficient 1,021.

$$\text{koeficient celotne gospodarnosti} = \frac{\text{prihodki} / 3.768.451}{\text{odhodki} / 3.692.239}$$

Podjetje izkazuje koeficient celotne gospodarnosti v višini 1,021.

Kazalnik nam kaže, koliko prihodkov smo ustvarili z enoto odhodkov. V našem primeru pomeni, da smo ustvarili več prihodkov kot odhodkov in poslovali z dobičkom

**EBITDA** je celotni poslovni izid, povečan za amortizacijo in odhodke za obresti. Izračuna se kot razlika med seštevkom vseh prihodkov in seštevkom odhodkov, razen amortizacije (brez popravkov vrednosti) in odhodkov za obresti. Gre za denarni tok iz poslovanja. EBITDA je eden izmed pokazateljev uspešnosti poslovanja in je v podjetju za leto 2024 znašala EUR 202.882,55.

## **II. Kazalniki stroškovnosti**

Ti kazalniki prikazujejo udeležbo neke stroškovne kategorije v poslovnih prihodkih. Dobro so čim nižje vrednosti.

$$\frac{\text{Stopnja delovne stroškovnosti poslovnih prihodkov}}{\text{stroški dela / 1.194.729}} = \frac{\text{poslovni prihodki / 3.758.973}}{\text{poslovni prihodki / 3.758.973}}$$

Kazalnik znaša 0,317 in nam kaže, da znašajo stroški dela v poslovnih prihodkih 31,78 %, kar je 7,91 % več kot v letu 2023, ko so znašali 23,87%.

$$\frac{\text{Stroški storitvene stroškovnosti poslovnih prihodkov =}}{\text{Stroški storitev / 1.570.033}} = \frac{\text{poslovni prihodki / 3.758.973}}{\text{poslovni prihodki / 3.758.973}}$$

Kazalnik znaša 0,418 in nam kaže, da znašajo stroški storitev v poslovnih prihodkih 41,77 %. Polovico stroškov storitev znaša najemnina infrastrukture (vodovod, kanalizacija). Delež stroškov se je v primerjavi z letom zmanjšal za 6,77 % na ravni leta 2023, ko so znašali 48,54 %. V letu 2023 smo imeli več storitev, ki so jih opravljali zunanji sodelavci, kot v letu 2024.

$$\frac{\text{stopnja materialne stroškovnosti poslovnih prihodkov=}}{\text{stroški materiala / 745.762}} = \frac{\text{poslovni prihodki / 3.758.973}}{\text{poslovni prihodki / 3.758.973}}$$

Kazalnik znaša 0,198 in nam kaže, da znašajo stroški materiala v poslovnih prihodkih 19,83 %. V letu 2023 so znašali 23,20 % in so se zmanjšali za 3,37 %, kar pripisujemo zmanjšanju stroškov energije in materialov.

$$\frac{\text{stopnja tehnične (zmogljivostne) stroškovnosti poslovnih prihodkov =}}{\text{stroški amortizacije / 115.156}} = \frac{\text{poslovni prihodki / 3.758.973}}{\text{poslovni prihodki / 3.758.973}}$$

Kazalnik znaša 0,030 in nam kaže, da znašajo stroški amortizacije v poslovnih prihodkih 3,06 %. V letu 2022 so znašali 3,5%. Strošek amortizacije v poslovnih prihodkih se je zmanjšal zaradi večje že odpisane vrednosti

## **III. Kazalniki dobičkovnosti – donosnosti prihodkov**

Kazalniki dobičkovnosti kažejo na uspešnost delovanja, merjena z dobičkom v primerjavi s celotnimi izločki. Dobro so pozitivne vrednosti. V primeru izgube so kazalniki negativni.

$$\frac{\text{stopnja kosmate dobičkovnosti poslovnih prihodkov =}}{\text{kosmati poslovni dobiček / 76.212}} = \frac{\text{poslovni prihodki / 3.758.973}}{\text{poslovni prihodki / 3.758.973}}$$

$$\text{stopnja čiste dobičkovnosti prihodkov} = \frac{\text{čisti dobiček} / 67.488}{\text{prihodki} / 3.758.973}$$

Kazalnik nam kaže stopnjo čiste dobičkonosnosti prihodkov in so v našem podjetju pozitivni. Kazalnik dobičkonosnosti poslovnih prihodkov znaša 0,020, kazalnik čiste dobičkonosnosti prihodkov pa znaša 0,0179. Podjetje je poslovalo z dobičkom (pred davki), ki predstavlja 2,03 % prihodkov

#### **IV. Kazalniki dobičkovnosti – donosnosti kapitala**

$$\text{čisti dobiček obračunskega obdobja/kapital} = \frac{\text{čisti dobiček} / 67.488}{\text{Kapital} / 797.739}$$

Kazalnik dobičkovnosti kapitala znaša 0,084. Čista dobičkovnost kapitala je s stališča lastnikov gospodarske družbe najpomembnejši in eden najpogosteje uporabljenih kazalnikov poslovne uspešnosti. Kazalnik pojasnjuje, kako uspešno upravlja poslovodstvo s premoženjem lastnika. Gospodarska družba je poslovno uspešnejša, če je vrednost kazalnika čim večja. Ker je JKP ustavljeno z namenom dela v dobro končnih uporabnikov naših storitev, stremimo k čim nižji ceni storitev in ne k čim večjemu zaslužku glede na vloženi kapital.

#### **V. Kazalniki pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koef.)**

$$\text{likvidna sredstva/kratkoročne obveznosti} = \frac{\text{likvidna sredstva} / 530.022}{\text{kratkoročne obveznosti} / 518.136}$$

Kazalnik znaša 1,022 in kaže sposobnost podjetja poravnati kratkoročne dolgove. V primeru, da so kratkoročni dolgovi manjši od likvidnih sredstev, je njegova vrednost večja od 1 in obratno. Podjetje samo je z likvidnimi sredstvi sposobno pokriti vse kratkoročne obveznosti.

#### **VI. Kazalniki pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koef.)**

$$\text{likvidna sredstva + kratkoročne terjatve / kratkoročne obveznosti} = \frac{\text{likvidna sredstva + kratkoročne terjatve} / 1.018.643}{\text{kratkoročne obveznosti} / 518.136}$$

Kazalnik v višini 1,966 kaže pokritost kratkoročnih obveznosti z likvidnimi sredstvi in kratkoročnimi terjatvami. Podjetje je zmožno pokrивati kratkoročne obveznosti z likvidnimi sredstvi in terjatvami.

## VII. Kazalniki produktivnosti

*dodana vrednost ali izguba na substanci na zaposlenega (v EUR =*

*Kosmati donos iz poslovanja – stroški blaga,  
materiala in storitev-drugi odhodki iz poslovanja  
/1.394.445*

---

*Povprečno število zaposlenecv / 29,46*

Kazalnik dodane vrednosti na zaposlenega izkazuje, kolikšna je povprečna novo ustvarjena vrednost na zaposlenega. Večja vrednost kazalnika družbe, ob izkazovanju čistega dobička, pomeni večjo kakovost poslovnih učinkov (proizvodov in storitev) ter tako uspešnejšo gospodarsko družbo. V podjetju je novo ustvarjena vrednost na zaposlenega za leto 2024 znašala 47.333 EUR.

Kazalniki izkazujejo, da smo v letu 2024 poslovali stabilno in uspešno. Družba je z likvidnostnimi sredstvi sposobna pravočasno poravnati svoje obveznosti. Podjetje je v letu 2024 poslovalo uspešno in stabilno in si bo prizadevalo za uspešno poslovanje tudi v prihodnjih letih.